



RESOLUCIÓN DA ALCALDIA (15 de xuño de 2015)

XUNTA DE GOBERNO LOCAL (composición, competencias e réxime de sesións)

Conforme ao disposto no artigo 20 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, os municipios con mais de cinco mil habitantes contarán como órgano necesario con Xunta de Goberno Local.

Dito órgano integrase polo Alcalde e un número de concelleiros non superior a un terzo do número legal (actualmente 7), sendo nomeados e separados libremente pola Alcaldía, correspondéndolle a asistencia ao Alcalde no exercicio das súas funcións, así como as atribucións que o Alcalde ou outro órgano municipal lle delegue, e lle puideran atribuír directamente as leis (artigo 23 da lei 7/1985, e 52 e 53 do RD.2568/1986). As atribucións que se deleguen na Xunta de Goberno Local exerceranse de conformidade co previsto nos artigos 114 a 118 do RD.2568/1986.

Vistas as atribucións que corresponden á Alcaldía segundo o artigo 21 da Lei 7/1985, así como os concordantes da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, o RD.781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime local, en tanto non foran afectados polas modificacións efectuadas na Lei 7/1985, e demais normativa básica vixente, considerando unicamente aquelas atribucións e facultades delegables, esta Alcaldía no exercicio da competencia que lle outorga o artigo 44 do RD.2568/1986, RESOLVE:

Primeiro: Xunto o Alcalde-Presidente, integran a Xunta de Goberno local os seguintes 7 concelleiros:

DONA TANIA GARCÍA SANMARTÍN

D. ARGIMIRO SERÉN MERA

DONA PAOLA MARÍA MOCHALES.

D. LINO MOURIÑO SANTIAGO

DONA SONIA OUTÓN CASAL

D. JUAN ANTONIO PÉREZ CALLÓN

DONA LUZ M^a ABALO PÉREZ

Segundo: A Xunta de Goberno Local celebrará Sesión ordinaria os luns (ou día hábil seguinte, de ser festivo) as 10:00 horas, en primeira convocatoria e ás 10:30 horas en segunda convocatoria.

Así mesmo poderá celebrar sesión extraordinaria cando así o considere o Alcalde-Presidente.

Terceiro: Efectuar as seguintes DELEGACIÓNS na xunta de goberno local:

A) EN MATERIA CONTRACTUAL E DE BENS:

- 1.- A aprobación dos proxectos de obras e de servizos, cando sexa competente o Alcalde para a súa contratación ou concesión e estean previstas no orzamento municipal.



2.- A adxudicación dos contratos de obras, de subministro, de servizos, de xestión de servizos públicos, os contratos administrativos especiais, e os contratos privados cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento ni, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

3.- A adxudicación das concesións sobre os bens e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como a alleación do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicados.

4.- Todas aquelas modificacións contractuais, aprobación de liquidacións e complementarios, referidas ás adxudicacións a que se refire o apartado 2 anterior.

5.- Resolución, interpretación e denuncia de contratos a que se refire o apartado 2 anterior.

B) EN MATERIA DE LICENZAS:

1.- A resolución das peticións relativas a concesión e aluguer de nichos e terreos para unidades de enterramento nos cemiterios municipais, así como transmisión da concesión intervivos e mortis causa.

2.- Autorización de instalacións varias en vía ou terreos públicos municipais (como por exemplo: quioscos, circos, postos de feira, postos de venda ocasional...).

3.- A resolución dos expedientes relativos a concesión das seguintes licenzas: autotaxis e demais vehículos de aluguer, así como o permiso de condutor, cambios de vehículo. Declaración da suspensión ou caducidade das licenzas de autotaxi e réxime sancionador e transmisións de titularidade das licenzas de autotaxi.

C) EN MATERIA ECONÓMICO FINANCIEIRA:

1.- O desenvolvemento de xestión económica de acordo co orzamento aprobado, e dispoñer gastos dentro dos límites de competencia da Alcaldía.

2.- Os actos de autorización, disposición e recoñecemento de obrigas que sexan competencia da Alcaldía, agás nos seguintes supostos: nóminas de persoal, seguridade social, IRPF e intereses, comisións bancarias e amortización de préstamos, nos que a autorización e disposición dos gastos e o recoñecemento e liquidación das obrigas será competencia da Alcaldía calquera que sexa a súa contía.

3.- Aprobación e concesión de subvencións, así como o recoñecemento de obriga á vista das xustificacións presentadas, incluídas as axudas de emerxencia social.



4.- Solicitude e aceptación de subvencións outorgadas ó Concello, agás os supostos nos que se esixa a solicitude e/ou aceptación por algún órgano municipal específico, así como a aprobación dos convenios de colaboración.

5.- Aprobación de pagamentos coa modalidade de “a xustificar” de conformidade coa normativa aplicable. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas.

6.- Constitución de anticipos de caixa fixa. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas; aprobación da reposición de fondos ou cancelación do anticipo.

7.- Aprobación de certificacións de obra.

D) EN MATERIA DE RENDAS, RECADACIÓN E TESOURERÍA:

1.- Acordos relativos a cancelación de avais ou devolución de avais ou fianzas constituídas ou ingresadas a favor do Concello.

2.- Aprobación de padróns e matriculas de tributos municipais.

3.- Acordos relativos a baixas de suxeitos pasivos ou calquera rectificación de datos de contribuíntes, agás cambios por alteracións de carácter xurídico no Imposto de Bens Inmóbles.

4.- Concesión de beneficios fiscais (exencións, bonificacións,...).

5.- Revisión de oficio de actos ditados en vía de xestión tributaria, cando esta sexa competencia de alcaldía, e os actos revisados teñan sido ditados pola Xunta de Goberno Local.

6.- Rectificación de erros de actos ditados en vía de xestión tributaria, cando os actos rectificadas teña sido ditados pola Xunta de Goberno Local.

7.- Aprobación da Conta de Recadación.

E) EN MATERIA DE PERSOAL:

1.- Aprobar a oferta de emprego público de acordo co orzamento e o cadro de persoal aprobado polo Pleno.

2.- Aprobación das bases das probas para selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo, agás persoal laboral temporal.

3. – Acordar a contratación e inicio do expediente de selección de persoal laboral temporal.

4.- Outorgar as axudas que corresponde ao persoal conforme ao acordo marco e convenio colectivo vixente. Concesión de anticipos ó persoal.

5.- Aprobar o recoñecemento de trienios ao persoal, así como os servizos previos.

6.- Aprobación e recoñecemento de obriga polas gratificacións por traballos realizados fora da xornada laboral do persoal funcionario e horas extraordinarias do persoal laboral.



- 7.- Autorizar a asistencia a cursos, xornadas, compensación horaria, etc.
- 8.- Execución de sentenzas xudiciais.
- 9.- Resolución de reclamacións e peticións formuladas polo persoal municipal en materia de recursos humanos, cando así o considere a Alcaldía.

F) EN MATERIAS DE SERVICIOS SOCIAIS:

- 1.- A concesión de tarxetas de estacionamento para persoas con discapacidade.
- 2.- Altas e baixas nas listas de espera do servizo de axuda no fogar, e no de teleasistencia domiciliaria
- 3.- Axudas de emerxencia social
- 4.- Axudas do programa de inserción social
- 5.- Axudas para a asistencia á escola infantil municipal
- 6.- Resolución das solicitudes declarando a admisión ou exclusión nas prazas na Escola Infantil, outros programas que se desenvolvan en materia de servizos sociais (conciliatardes, intervención familiar, etc.).

G) NOUTRAS MATERIAS:

- 1.- No relativo a mercados: autorización de novos postos e traspaso de postos do mercado semanal e da praza de abastos
- 2.- Suspensión do exercizo de licenzas do mercado semanal e praza de abastos.
- 3.- Autorización da modificación de días de apertura da praza de abastos e mercado semanal.
- 4.- Altas e baixas nos postos do mercado semanal e postos no exterior da praza de abastos.
- 5.- Resolución de expedientes de responsabilidade patrimonial incoados contra o Concello.
- 6.- En canto á terceira idade: concesión de tarxetas de bono bus municipais.
- 7.- Autorización de uso de vías públicas, locais municipais e instalacións culturais municipais.
- 8.- Aprobación da colaboración municipal coa cesión de medios municipais ás AA.VV., Culturais e outras entidades sen ánimo de lucro.
- 9.- Resolución dos recursos de reposición interpostos contra os acordos de Xunta de Goberno Local.
- 10.- Determinación de sinalización informativa ou prohibicións en materia de tráfico e circulación con carácter permanente, así como cortes ou cambios na circulación puntuais debido a celebración de probas, actos e demais actividades agás no caso de inmediatez das mesmas previo informe da policía,



e demais temas previstos na Ordenanza Municipal de Circulación que veña atribuída a súa competencia á Xunta de Goberno Local.

Cuarto: A Xunta de Goberno Local reunirase, previa convocatoria do Alcalde, para a celebración da sesión constitutiva nos dez días seguintes a presente resolución. Na mesma sesión deberase aceptar por dito órgano a delegación das atribucións aquí efectuadas.

Quinto: O Alcalde, en calquera momento, poderá asumir as atribucións delegadas por esta resolución, sen prexuízo de poder avogar en calquera momento as competencias delegadas con arranxo á lexislación vixente sobre procedemento administrativo común.

Sexto: A presente resolución goza de efectividade dende o día seguinte a súa data, sen prexuízo da súa publicación no BOP, e da dación de conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

Sétimo: Notifíquese a presente resolución aos concelleiros membros da Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento e efectos.

Vilagarcía de Arousa, a 15 de xuño de 2015.