

## CONVENIO PARA A CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONS NOMINATIVAS 2019

Vilagarcía de Arousa,

### REUNIDOS:

Dunha parte, Don Alberto Varela Paz, Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa, actuando no seu nome e representación, e

Doutra, Don/a María Isla Avión, con DNI 35544300P, en calidade de Presidenta da Entidade Solidariedade Galega co Pobo Saharai con C.I.F. G-15924558 , domiciliada en Rúa Gregorio Espiño, 57- baixo , código postal 36.205 de Vigo, actuando en representación da devandita entidade /institución.

Ámbalas dúas partes se recoñecen mutuamente a capacidade xurídica necesaria para a formalización do presente Convenio e de común acordo,

### EXPOÑEN:

**Primeiro: NORMATIVA DE APLICACIÓN:** Existe por un lado a lexislación autonómica, "Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia" e o "Decreto 11/ 2009 de 9 de xaneiro, Regulamento da Lei 9/2007". Por outro lado aplícase a lexislación estatal nos seus preceptos básicos: "Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións" e o "Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, Regulamento da Lei 38/2003" .

**Segundo:** A Lei 13/ 2008 de servizos sociais de Galicia establece no seu artigo 4 entre os principios do Servizos sociais xerais a solidariedade e a participación, a través do fomento da mesma, consolidación de formas organizadas e estables de solidariedade e participación de entidades do terceiro sector.





**Terceiro:** No seu Artigo 31º, de fomento da iniciativa social, a lei 13/2008, indica “o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, á calidade e ao carácter innovador das prestacións e servizos ofertados, á eficiencia no emprego dos fondos públicos e á súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica (...)”. Establece ademais a posibilidade de subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

**Cuarto:** A subvención que se tramita figura como nominativa nos orzamentos vixentes no ano 2019 ou orzamento prorrogado, por estar vinculada con actividades de interese público, social e humanitario, que se desenvolven de maneira permanente; tratándose de subvencións que polas súas características especiais non poden ser obxecto de convocatoria pública.

**Quinto:** Quedará acreditado o interese público, social, económico ou humanitario da subvención a través da memoria explicativa das actividades da entidade dentro do termo municipal.

**Sexto:** O solicitante manifesta non estar en ningunha das situacións que establece o artigo 13.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o artigo 10.2 da Lei 9/2017 de Subvencións de Galicia, que imposibilitan a obtención da condición de beneficiario, estando o corrente nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Seguridade Social, Comunidade Autónoma e Concello de Vilagarcía de Arousa.

**CLAUSULAS:**





**Cláusula I- OBXECTO DA SUBVENCIÓN** A presente subvención ten por obxectivo a consolidación e fomento de actuacións solidarias por parte de entidades de iniciativa social, sendo de interese público, social e/ou humanitario destinada a fomentar a cooperación internacional, a solidariedade e inclusión intercultural por razóns humanitarias.

**Cláusula II- DEVENGO:** A actividade a subvencionar é o desenvolvemento do programa "Vacacions en Paz" durante o ano 2019 (gasto elixible dende o 16 de outubro de 2018 ata o 15 de outubro de 2019, concedéndose a cantidade de 3000,00 euros e con cargo a partida 231-480,02 e 320-489 .

**Cláusula III-** A subvención figura nominativamente nos orzamentos polo que se considera adxudicada dende o mesmo momento da aprobación dos orzamentos e cumprido o trámite de asinar o presente convenio. O órgano competente para a tramitación do gasto é o Alcalde-Presidente ou órgano en quen delegue.

**Cláusula IV-** O Beneficiario comprométese a destinala devandita subvención para realiza-la actividade fixada, cumprindo o obxectivo contemplado na cláusula I.

**Cláusula V- INICIO PROCEDIMENTO:** Para o inicio do procedemento de concesión da subvención e preceptivo que o Beneficiario presente no Rexistro electrónico do Concello ([sede.vilagarcia.gal](http://sede.vilagarcia.gal)) unha copia asinada electronicamente do presente convenio xunto co orzamento de gastos e ingresos para o ano 2019 (modelo anexo I). Presentarase no prazo máximo dun mes a contar dende a recepción do modelo do convenio que será remitido polo departamento do concello que corresponda.

**Cláusula VI- PAGO:** O pagamento íntegro da subvención será efectiva unha vez realizada a actividade subvencionada, previa presentación da documentación xustificativa da mesma na sede electrónica do Concello de Vilagarcía ([sede.vilagarcia.gal](http://sede.vilagarcia.gal)), segundo a Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. (VER DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NA CLÁUSULA VIII E NORMAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NA CLÁUSULA IX)





**Cláusula VII- PRAZO XUSTIFICACIÓN:** A xustificación deberá presentarse o antes posible no Concello sempre e cando contén con documentación suficiente para xustificar a cantidade concedida (gasto elixible do 16 de outubro de 2018 ao 15 de outubro de 2019. Non obstante a **data límite para a presentación da documentación xustificativa é o 30 de outubro de 2019.**

**Cláusula VIII- DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN:** A entidade, a través de instancia dirixida ao Departamento correspondente do Concello (modelos anexos), deberá presentar no Rexistro Electrónico do Concello (sede.vilagarcia.gal) a seguinte documentación xustificativa:

1. Anexo I-Orzamento de ingresos e gastos previstos da actividade. Este documento deberá presentarse xunto co convenio asinado tal e como establece a cláusula V.
2. Memoria técnica do desenvolvemento das actividades da entidade a data da presentación da xustificación, asinada polo representante legal da entidade, cos seguintes puntos básicos:
  - Introducción/ Xustificación
  - Obxectivos
  - Programación: actividades/servizos desenvolvidos
  - Persoas destinatarias/beneficiarias
  - Temporalización
  - Recursos utilizados (humanos e materiais)
  - Avaliación e conclusións
3. Anexo II- Conta Xustificativa (ou tamén chamada memoria económica xustificativa) do custo, asinada polo representante legal da entidade, que conterá:
  - Importe dos gastos realizados e recollidos no Anexo III que deberá ser suficiente para xustificar a subvención nominativa do Concello.
  - Relación detalladas dos ingresos con que se financiou a actividade (incluíndo todas as subvencións públicas concedidas) con indicación do seu importe e procedencia.
  - Declaracións segundo os puntos b) ata f) da conta xustificativa.







**4.** Anexo III- relación de facturas/gastos para xustificar a subvención concedida polo Concello (deberase cubrir todas as columnas do anexo).

**5.** Facturas orixinais cos requisitos establecidos no R.D. 1619/2012, xustificativas do gasto subvencionado dende o 16 de outubro de 2018 ata o 15 de outubro de 2019 (ou segundo o período de devengo establecido).

**a)** Como mínimo conterán:

- nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
- Denominación social, nif e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
- Descrición detallada (concepto, servizo..) e data de realización da operación.
- Importe, desglose do IVE con indicación do tipo aplicable e total. Este desglose recollerase nos anexos III e IV.
- Recargos, descontos e retencións aplicables.

**b)** Ademais nas facturas, deberá acreditarse o seu pagamento da seguinte forma:

- Deberase utilizar con carácter xeral e preferentemente os medios de pago electrónicos (transferencia bancaria, tarxetas, talóns nominativos...etc)
- Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón deberá aportarse extracto bancario coa dilixencia da entidade bancaria que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.
- As operacións cun importe superior aos 2.500 € non poderán ser pagadas en efectivo, de acordo co previsto no artigo 7 da Lei 7/2012 de 29 de outubro, polo que deberá acreditarse o seu pago mediante o cargo na conta bancaria correspondente. Esta previsto a modificación deste límite, pasando de 2.500 € a 1.000 €, polo que a Entidade deberá ter presente esta modificación aos efectos do cumprimento da lexislación vixente en materia de pagos en efectivo.
- No caso do que o pago non poida facerse por medios electrónicos, deberá aparecer conxuntamente as seguintes indicacións:
  1. "pagado" ou "recibín",
  2. data do pago





3. firma e identificación da mesma (dni ou nome completo de que asina)
  4. Selo da empresa.
6. No caso de gastos imputables á actividade, como nóminas ou porcentaxes de facturas, deberán acompañarse estas de informe onde se certifique e se explique a porcentaxe aplicable á actividade.
7. Anexo IV- Relación de facturas/gastos para xustificar subvencións doutras Administracións Públicas, seguindo as seguintes instrucións:
- A xustificación doutras subvencións públicas realizarase a través da presentación do Anexo IV, presentando un anexo por cada organismo público do que se teña concedida axuda/subvención.
  - De non ter presentada a documentación xustificativa noutros organismos públicos, aportarase igualmente o citado Anexo IV coa relación de facturas afectadas ás citadas subvencións (cumprindo o establecidos nos puntos 4, 5 e 6.) ou indicación de que a actividade non está realizada.
8. Anexo V- Balance de Ingresos e gastos reais ou realizados. No caso de poderse presentar o balance antes da conclusión da actividade deberá presentarse Avance do Balance de ingresos e gastos realizados ata o momento de presentación da xustificación .
9. Anexo VI-Declaración responsable ou Certificados de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. (Certificados da AEAT, Consellería de Facenda e Seguridade Social). Os certificados deberán ter unha validez suficiente para a tramitación do expediente.

Segundo o artigo 11. h) e i) do Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro (Regulamento da Lei de Subvencións de Galicia), unha Declaración Responsable do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social substituirá aos certificados sinalados anteriormente nas subvencións para gastos correntes ( capítulo IV) e naquelas subvencións para gastos de capital (capítulo VII) nas que a cantidade a outorgar a





cada beneficiario non supera os 3.000 €, sempre que os destinatarios das subvencións sexan familias ou institucións sen fins de lucro. Neste caso presentarase o anexo VI.

10. Certificación bancaria do número de conta.
11. Fotocopia DNI do/da representante da Entidade.
12. Fotocopia do NIF da entidade.
13. Certificación expedida polo secretario/a da entidade solicitante, de que a persoa que asina a solicitude é a representante legal da entidade ou documento de nomeamento da mesma.
14. Unha vez finalizado o exercicio 2019, a documentación económica correspondente á totalidade da actividade deberá estar a disposición dos órganos do Concello que precisen realizar labores de comprobación e/ou fiscalización.

#### **Cláusula IX- Forma de Presentación da documentación no rexistro electrónico do Concello**

Tendo en conta que o rexistro electrónico do Concello non admite arquivos que superen na súa totalidade os 10 Mb ou non admite determinados formatos, deberase cumprir as seguintes normas de presentación:

- un pdf que conteña un índice de toda a documentación presentada
- Un pdf por cada anexo.
- Un pdf cos certificados de estar ao corrente coas distintas administracións públicas, no caso que corresponda.
- Un pdf coa documentación que se esixe nos puntos 10 a 13 da cláusula VIII do presente convenio e no mesmo orden en que piden.
- Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo III) acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).





-Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo IV) e nos casos que proceda deberá vir acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).

-Calquera outro documento que se queira agregar deberá vir de xeito independente. (PE: informe xustificativo de imputación de gastos de nóminas...etc.)

Toda a documentación deberá vir asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

Os distintos arquivos deberan ter unha denominación acorde co contido do documento que permita a súa localización e identificación.

No caso de que a documentación presentada supere os 10 Mb deberá realizar tantos rexistros electrónicos como sexan necesarios para presentar a documentación, indicando nos sucesivos rexistros o número do primeiro rexistro e numerando en función do número de rexistros do seguinte xeito: Por exemplo no caso de que sexan necesarios 4 rexistros: 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4.

O incumprimento por parte do beneficiario destas normas de presentación será causa de devolución da documentación para subsanar.

**Cláusula X-** O beneficiario queda obrigado a reflectir, en toda a publicidade que utilice para a difusión da actividade, a constancia da colaboración económica do Concello, nas condicións que lle sexan fixadas polos responsables do Área de Comunicación.

**Cláusula XI-** A lingua que se empregará nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia.

**Cláusula XII-** O beneficiario poderá ser requirido polos distintos departamentos do Concello para a presentación de calquera outra documentación que sexa necesaria.

**Cláusula XIII- CAUSAS DE REINTEGRO-** Procederá o reintegro da subvención sempre que se dean calquera das circunstancias que se establecen nos artigos 32 e seguintes da Lei







9/2007 de Subvencións de Galicia ou nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

**Cláusula ADICIONAL INFORMATIVA:** (optativa segundo o tipo de subvención)- :

1. Consideráanse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade e se realicen dentro do exercicio 2018 e segundo o disposto no art. 29 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia.
2. Deberá xustificarse o 100% do importe subvencionado para a percepción íntegra da subvención, unha menor xustificación dará lugar a un recoñecemento proporcional da axuda comprometida.

Nestes termos queda redactado o presente convenio, no contido do cal as partes intervinientes afirmanse e ratifican, asinándoo, por duplicado e a un só efecto, na data no encabezamento expresada.

Firmado por 35544300P MARIA  
ISLA (R: G15924558) el día  
08/08/2019 con un certificado  
emitido por AC Representación





**SOLIDARIEDADE GALEGA  
CO POBO SAHARAUI**  
Nº rexistro: 2004/007037/1 (SC)  
C.I.F.: G-15924558

**ORZAMENTO PREVISTO PARA O ANO 2019**

INGRESOS		GASTOS	
<b>De organismos públicos</b>			
Xunta de Galicia	150.000,00 €	<b>Persoal:</b>	
Concello de A Coruña	10.000,00 €	- Persoal Administrativo	20.886,12 €
Concello de A Estrada	3.000,00 €	- Cotas Seguridade Social	7.787,40 €
Concello de A Guarda	890,00 €		
Concello de A Pastoriza	890,00 €	- Delegación	18.000,00 €
Concello de A Pobra	890,00 €		
Concello de Ames	5.340,00 €	<b>Material:</b>	
Concello de As Pontes	890,00 €	Material de Oficina	5.648,00 €
Concello de Barreiros	1.780,00 €		
Concello de Brión	1.780,00 €	<b>Xerais:</b>	
Concello de Boiro	1.780,00 €	Auga	678,24 €
Concello de Bueu	2.670,00 €	Electricidade	1.426,18 €
Concello de Caldas de Reis	1.280,00 €	Teléfonos	3.466,45 €
Concello de Cambados	1.780,00 €	Envíos postais e transporte urgente	1.000,00 €
Concello de Carballo	2.670,00 €	Bancos	920,30 €
Concello de Catoria	890,00 €	Xestoría	825,60 €
Concello de Ferrol	12.500,00 €	Tributos Locais (Local Oficina)	171,52 €
Concello de Foz	890,00 €	Seguro de Local	365,35 €
Concello de Gondomar	4.000,00 €	Desprazamentos	3.158,27 €
Concello de Lalín	1.500,00 €	Aluguer de Oficina	4.260,00 €
Concello de Lugo	7.000,00 €	Páxina Web	200,00 €
Concello de Moaña	4.450,00 €	Difusión e Publicidade	1.951,00 €
Concello de Mos	1.000,00 €	Coordinadora Estatal	2.600,00 €
Concello de Mugardos	1.780,00 €		
Concello de Narón	7.000,00 €	<b>Proxecto Vacacións en Paz</b>	238.520,00 €
Concello de Negreira	890,00 €	<b>Proxecto Sanitario</b>	75.000,00 €
Concello de Nigrán	2.000,00 €		
Concello de Noia	1.780,00 €		
Concello de O Porriño	1.780,00 €		
Concello de Ourense	890,00 €		
Concello de Padrón	890,00 €		
Concello de Poio	890,00 €		
Concello de Pontebarea	6.000,00 €		
Concello de Pontevedra	4.450,00 €		
Concello de Rianxo	2.580,00 €		
Concello de Rodeiro	1.780,00 €		
Concello de Salceda	890,00 €		
Concello de San Sadurniño	1.780,00 €		
Concello de Santiago de Compostela	5.340,00 €		
Concello de Silleda	1.500,00 €		
Concello de Taboada	890,00 €		
Concello de Valga	1.000,00 €		
Concello de Verín	890,00 €		
Concello de Vigo	60.000,00 €		
Concello de Vilagarcía	3.000,00 €		
Deputación de Lugo	8.000,00 €		
Deputación de A Coruña – Vacacións en Paz	16.800,00 €		
<b>Outros:</b>			
-Por cotas de socios.	2.416,00 €		
-Por ingresos derivados de actividades de recadación	15.248,43 €		
-Aportacións privadas/ doazóns de particulares.	18.530,00 €		
<b>INGRESOS TOTAIS</b>	<b>386.864,43 €</b>	<b>GASTOS TOTAIS</b>	<b>386.864,43 €</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0</b>	<b>DÉFICIT</b>	<b>0</b>

Firmado por 35544300P MARIA ISLA (R: G15924558) el día 09/08/2019 con un certificado emitido por AC

