



PROPOSTA ALCALDÍA-PRESIDENCIA: CADRO DE PERSOAL (PLANTILLA), RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO E ANEXO PERSOAL (VALORACIÓN ORZAMENTARIA), E TEMAS DE PERSOAL ANO 2018:

Visto o cadro de persoal existente no Concello e as asignacións de postos de traballo a os distintos servizos, así como os cometidos desempeñados e requiridos polas necesidades de servizo público, procedeuse á confección da relación de postos de traballo, do que resulta:

Funcionarios de carreira 223

Persoal laboral 78

Persoal eventual 3

O total do cadro de persoal ascende a 304 prazas, non se contempla na cifra anterior o persoal que presta servizos ao Concello con carácter temporal en diferentes programas subvencionados por outras administracións.

Considerando as necesidades prioritarias de contar con persoal suficiente en determinadas área e departamentos segundo a capacidade de auto-organización que corresponde a esta Administración, procedeuse á reorganización de postos de traballo en diferentes servizos segundo se reflicte no organigrama e relación de postos de traballo que se adxunta a esta proposta.

APORTACIÓN PLAN DE PENSIÓN

Considerando o disposto na Lei 3/2017 de 27 de xuño de Presupostos Xerais do Estado proponse a recuperación parcial da achega municipal ao Plan de Pensión previsto no vixente Acordo Marco e Convenio Colectivo, e que representa o 65% do importe previsto en ditas normas convencionais e que foi aplicando no ano 2011 (401,40€ por traballador e ano), e coa intención da plena recuperación progresiva segundo as posibilidades orzamentarias en vindeiras anualidades.

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

O art. 69 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público (TREBEP) establece que a planificación dos recursos humanos nas administracións públicas terá como obxectivo contribuir á consecución da eficacia na prestación dos servizos e da eficiencia na utilización dos recursos económicos dispoñibles mediante a dimensión axeitada dos seus efectivos, a súa mellor distribución, formación, promoción profesional e mobilidade.



A Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, introduce importantes cambios nas relacións das administracións con os/as administrados/as a través do uso xeneralizado e obrigatorio das novas tecnoloxías e administración electrónica, coa finalidade de axilizar os procedementos e un pleno funcionamento do procedemento administrativo electrónico e dos documentos/arquivos que deben integralo: rexistro electrónico, arquivo electrónico. Asemade debe considerarse as obrigas derivadas da normativa en materia de transparencia previstas legalmente e contratación telemática e administración electrónica.

Por elo procede adaptar a estrutura de postos de traballo da área de tramitación administrativa aos novos requirimentos normativos, e que doten dunha mellor axilidade na resposta á cidadanía adaptando os postos de traballo existentes a esta realidade polo que se propón un plan especial de ordenación de RRHH previsto no artigo 47 da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia: para a realización dun proceso de promoción interna para a cobertura de 10 prazas de “Administrativo” do subgrupo C1 polo sistema de promoción interna.

Polo que procede a convocatoria de 10 prazas do subgrupo grupo C1 vencelladas a ditos postos de Administrativo de Administración Xeral mediante proceso de promoción interna vertical dirixida ao persoal auxiliar administrativo da escala de Administración Xeral, Auxiliar Administrativo do subgrupo C2 do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Unha vez concluídos os procesos de promoción interna previstos polo plan especial de ordenación de RRHH coa toma de posesión doas/as candidatos/as que a superen procederase á amortización das prazas de resultados do subgrupo C2 e dos postos vencellados a ditas prazas.

SERVIZOS SOCIAIS

Considerando que a Xunta de Galicia ven de conceder dentro do programa de Servizos Sociais un segundo posto de Educador/a Social subgrupo A2, procede a creación estrutural de dito posto mediante a reconversión dun posto anteriormente existente de Educadora do subgrupo C1.

ESCOLA DE MÚSICA

Reflictese a redución da dotación dun posto de profesor de música a tempo parcial que ven de quedar vacante e se reasigna a xornada correspondente entre o resto das dotacións de postos xa existentes de tan modo que se mantén a mesma dotación orzamentaria.

Considerando o disposto na lexislación de aplicación exposta, e na procura do mantemento dos



servizos públicos esenciais, así como na consecución da eficacia e eficiencia na prestación dos mesmos, con atención á realidade económica e a evolución inmediata da mesma procedeuse á elaboración do Cadro de Persoal do Concello, coa súa distinta clasificación e dotación numérica, e a Relación de Postos de Traballo por áreas cos seus respectivos códigos e facendo referencia ao destino, código do mesmo, códigos postos de traballo, denominación posto, dotación, niveis, tipo de posto, forma de provisión, titulación, situación, formación, etc... conforme modelo da Resolución de 20 de xaneiro 1989 das Secretarías de Estado e Facenda e Administracións Públicas.

O artigo 90 da Lei 7/1985, do 2 de abril, establece que corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente, a través do Orzamento, o cadro de persoal que deberá comprender tódolos postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual.

En consecuencia, propónse ó Pleno da Corporación a adopción do seguinte:

ACORDO

1.- Aprobar un Plan de ordenación de RRHH para a reorganización dos postos de traballo e prazas vencelladas dentro do grupo C de Administración Xeral, mediante a convocatoria de procedemento de promoción interna de 10 prazas de Administrativo subgrupo C1 da escala de Administración Xeral e unha vez concluído o proceso de promoción interna coa toma de posesión doas/as candidatas/as que a superen procederase á amortización das prazas de resultas do subgrupo C2 e postos de xefatura de grupo vacantes. Cunha dotación prevista no ano 2018 completo de 26.135,19€.

2.- Procede incrementar nun 15% a achega individual ao Plan de Pensións municipal ata o importe anual de 231,01€ por empregado/a, sendo a partida total de 69.996,03€ condicionado en todo caso á aprobación da normativa orzamentaria imperativa de aplicación.

3.- Aprobar o Cadro de Persoal (Plantilla) e a Relación de Postos de Traballo deste Concello, coas súas retribucións para o ano 2018, que se unen como anexo a esta proposta.

4.- Publicar o cadro de persoal e relación de postos de traballo aprobados, integramente no Boletín Oficial da Provincia, xunto co resumo do Orzamento, e que se remita copia ás administracións do Estado e da Comunidade Autónoma.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

Nembargante a Corporación acordará o que estime pertinente.

En Vilagarcía de Arousa a 28 de febreiro de 2018.

O Alcalde-Presidente

D. Alberto Varela Paz