



Ref. S.X

RESOLUCIÓN DA ALCALDIA

XUNTA DE GOBERNO LOCAL (composición, competencias e réxime de sesións, mandato 2023-2027)

Conforme ao disposto no artigo 20 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, os municipios con mais de cinco mil habitantes contarán como órgano necesario con Xunta de Goberno Local.

Dito órgano intégrase polo Alcalde e un número de concelleiros non superior a un terzo do número legal (actualmente 7), sendo nomeados e separados libremente pola Alcaldía, correspondéndolle a asistencia ao Alcalde no exercicio das súas funcións, así como as atribucións que o Alcalde ou outro órgano municipal lle delegue, e lle puideran atribuír directamente as leis (artigo 23 da lei 7/1985, e 52 e 53 do RD.2568/1986). As atribucións que se deleguen na Xunta de Goberno Local exerceranse de conformidade co previsto nos artigos 114 a 118 do RD.2568/1986.

Non obstante o anterior, o artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que os órganos superiores poderán avogar para si o coñecemento de un ou varios asuntos cuxa resolución corresponda ordinariamente ou por delegación aos seus órganos administrativos dependentes. Nos supostos de delegación de competencias en órganos non dependentes xerárquicamente, o coñecemento dun asunto poderá ser avogado unicamente polo órgano delegante.

Vistas as atribucións que corresponden á Alcaldía segundo o artigo 21 da Lei 7/1985, así como os concordantes da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, o RD.781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime local, e demais normativa básica vixente, considerando unicamente aquelas atribucións e facultades delegables, esta Alcaldía no exercicio da competencia que lle outorga o artigo 44 do RD.2568/1986, RESOLVE:

Primeiro: Xunto o Alcalde-Presidente, integran a Xunta de Goberno local os seguintes 7 concelleiras e Concelleiros:

- 1 Dona Tania García Sanmartín
- 2 Don Lino Mouriño Santiago
- 3 Dona Paola María Mochales
- 4 Don Carlos Coira Lojo
- 5 Dona Sonia Outón Casal
- 6 Don Diego García Santiago
- 7 Dona Luz María Abalo Pérez

Segundo: A Xunta de Goberno Local celebrará a primeira sesión do mandato 2023-2027 o martes día 27 de xuño de 2023, ás 10:30 horas.





A Xunta de Goberno Local celebrará Sesión ordinaria tódolos luns (ou día hábil seguinte, de ser festivo) as 10:00 horas, en primeira convocatoria e ás 10:30 horas en segunda convocatoria.

Así mesmo poderá celebrar sesión extraordinaria cando así o considere o Alcalde-Presidente.

Sen prexuízo de dita periodicidade, o Alcalde poderá modificar o día e a hora de realización das sesións, así como suspendelas, ou pospoñer a súa realización dentro da mesma semana ou a inmediatamente posterior, cando o día de realización sexa inhábil ou concorran circunstancias especiais.

De conformidade co sinalado no artigo 177 do RD 2568/1986, para que os expedientes conclusos se poidan incluír na orde do día dunha sesión deberán remitirse a Secretaría cunha antelación de tres días hábiles á data de celebración da sesión da Xunta de Goberno Local.

Terceiro: Efectuar as seguintes DELEGACIÓNS na xunta de goberno local:

A) EN MATERIA CONTRACTUAL E DE BENS:

1.- A aprobación dos proxectos de obras e de servizos, cando sexa competente o Alcalde para a súa contratación ou concesión.

2. A adxudicación de contratos de obras, de subministro, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

3. A adxudicación dos contratos privados, así como a adxudicación de concesións sobre os bens das mesmas e a adquisición de bens inmoebles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o orzamento base de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1 da LCSP, non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicados.

4.- Todas aquelas modificacións contractuais, suspensión, extinción e cesión dos contratos, ampliación de prazos, incautación de garantías, revisión de prezos, transmisión de dereitos de cobro, referidas ás adxudicacións a que se refiren os apartados anteriores.

5.- Resolución e interpretación de contratos a que se refiren os apartados anteriores.

B) EN MATERIA DE LICENZAS:

1.- A resolución das peticións relativas a concesión e aluguer de nichos, seupulturas e terreos para unidades de enterramento nos cemiterios municipais, así como transmisión da concesión intervivos e mortis causa.





2.- Autorización de instalacións varias en vía ou terreos públicos (como por exemplo: quioscos, circos, postos de feira, postos de venda ocasional, atraccións, espectáculos públicos, actividades recreativas, atraccións de feiras, etc.).

3.- A resolución dos expedientes relativos a concesión das seguintes licencias: autotaxis e demais vehículos de aluguer. Declaración da suspensión ou caducidade das licenzas de autotaxi e réxime sancionador.

C) EN MATERIA ECONÓMICO FINANCIERA:

1.- O desenvolvemento de xestión económica de acordo co orzamento aprobado, e dispoñer gastos dentro dos límites de competencia da Alcaldía.

2.- Os actos de autorización, disposición e recoñecemento de obrigas que sexan competencia da Alcaldía, agás nos seguintes supostos: nóminas de persoal, seguridade social, IRPF e intereses, comisións bancarias e amortización de préstamos, nos que a autorización e disposición dos gastos e o recoñecemento e liquidación das obrigas será competencia da Alcaldía calquera que sexa a súa contía.

3.- Aprobación e concesión de subvencións, así como o recoñecemento de obriga á vista das xustificacións presentadas, incluídas as axudas municipais de inclusión social.

4.- Solicitude e aceptación de subvencións outorgadas ó Concello, agás os supostos nos que se esixa a solicitude e/ou aceptación por algún órgano municipal específico, así como a aprobación dos convenios de colaboración.

5.- Aprobación de pagamentos coa modalidade de “a xustificar” de conformidade coa normativa aplicable. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas.

6.- Constitución de anticipos de caixa fixa. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas; aprobación da reposición de fondos ou cancelación do anticipo.

7.- Aprobación de certificacións de obra, endoso, liquidacións e outros.

D) EN MATERIA DE RENDAS, RECADACIÓN E TESOURERÍA:

1.- Acordos relativos a cancelación de avais ou devolución de avais ou fianzas constituídas ou ingresadas a favor do Concello.

2.- Concesión de beneficios fiscais, exencións e bonificacións en determinados supostos (ingresos, familia numerosa...)

3- Revisión de actos ditados en vía de xestión tributaria de oficio, ou a instancia de parte, que sexan competencia da Alcaldía.

4.- Aprobación da Conta de Recadación.





E) EN MATERIA DE PERSOAL:

1. – Acordar a contratación de persoal temporal e interino.
- 2.- Outorgar as axudas que corresponde ao persoal municipal conforme ao acordo marco e convenio colectivo vixente. Concesión de anticipos ó persoal.
- 3.- Aprobar o recoñecemento de trienios ao persoal, así como os servizos previos.
- 4.- Aprobación e recoñecemento de obriga polas gratificacións por traballos realizados fora da xornada laboral do persoal funcionario e horas extraordinarias do persoal laboral.
- 5.- Autorizar a asistencia a cursos, xornadas, compensación horaria, etc.
- 6.- Execución de sentenzas xudiciais.
- 7.- Resolución de reclamacións e peticións formuladas polo persoal municipal en materia de recursos humanos, cando así o considere a Alcaldía.

F) EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS:

- 1.- A concesión de tarxetas de estacionamento para persoas con discapacidade.
- 2.- Altas e baixas no servizo de axuda no fogar de libre concorrencia ou básica, e no de teleasistencia domiciliaria
- 3.- Concesión de axudas do programa municipal de inclusión social.
- 4.- Procedemento de adxudicación de prazas na Escola Infantil.
- 5.- Resolución das solicitudes declarando a admisión ou exclusión nas prazas na Escola Infantil, aprobación de outros programas que se desenvolvan en materia de servizos sociais (conciliatardes, proxectos de intervención social, axudas material escolar, etc.).

G) EN MATERIA DE SUBVENCIONES:

- 1.- Aprobación de convenios con organismos públicos, asociacións, etc.
- 2.- Solicitud de axudas e subvencións á Deputación Provincial, Xunta de Galicia e Administración do Estado.
- 3.- Aprobar as bases de axudas e subvencións municipais a estudantes, familias, AA.VV e Culturais, Empresas, ANPAS, etc.

H) EN MATERIA DE MERCADOS.





1.- Autorización de novos postos e traspaso de postos do mercado semanal e da praza de abastos

2.- Suspensión do exercizo de licenzas do mercado semanal e praza de abastos.

3.- Autorización da modificación de días de apertura da praza de abastos e mercado semanal e autorización de modificacións nas ubicacións dos postos.

4.- Altas e baixas nos postos do mercado semanal e postos no exterior da praza de abastos.

I) EN MATERIA DE USO DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS E OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA:

1.- Autorización de uso de vías públicas, locais municipais e instalacións culturais municipais.

2.- Aprobación da colaboración municipal coa cesión de medios municipais ás AA.VV., Culturais e outras entidades sen ánimo de lucro.

3.- Determinación de sinalización informativa ou prohibicións en materia de tráfico e circulación con carácter permanente, así como cortes ou cambios na circulación puntuais debido a celebración de probas, actos e demais actividades agás no caso de inmediatez das mesmas previo informe da policía, e demais temas previstos na Ordenanza Municipal de Circulación que veña atribuída a súa competencia á Xunta de Goberno Local.

4.- Propostas da Policía Local relativas a sinalización horizontal e vertical, temas de circulación, aparcamento, etc.

J) EN MATERIA DE IGUALDADE, PERSOAS MAIORES E COLECTIVO LGTBIQ+:

1.- Aprobación da programación de accións e actividades en materia de igualdade, prevención e loita contra a violencia de xénero e as relativas ao colectivo LGTBIQ+.

2.- Concesión de tarxetas de bono-bus municipal a persoas maiores e programación de actividades específicas para o colectivo.

K) EN MATERIA DE CULTURA E FESTEXOS:

1.- Aprobación da programación de festas, concertos, actividades culturais nas instalacións municipais e ao aire libre.

2.- Aprobación das bases dos concursos dos maios, entroido, etc.

3.- Aprobación da programación da Sala de Exposicións Rivas Briones.

L) EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA:

1.- Adoptar medidas en materia de administración electrónica, coa finalidade de cumprir coas disposicións legais vixentes.





2.- Aprobar propostas relativas á ampliación da dixitalización da administración municipal.

3.- Colaborar coas entidades sen animo de lucro do termo municipal, na dotación de medios ou axudas coa finalidade de que se relacionen electronicamente co Concello na totalidade dos trámites.

NOUTRAS MATERIAS:

1.- Resolución de expedientes de responsabilidade patrimonial incoados contra o Concello.

2.- Resolución dos recursos de reposición interpostos contra os acordos de Xunta de Goberno Local.

Cuarto: A Xunta de Goberno Local reunirase, previa convocatoria do Alcalde, para a celebración da sesión constitutiva o martes día 27 de xuño de 2023. Na mesma sesión deberase aceptar por dito órgano a delegación das atribucións aquí efectuadas.

Quinto: Os membros da Xunta de Goberno Local estarán suxeitos na súa actuación ás causas de abstención e recusación fixadas pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, causas de incompatibilidade fixadas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións públicas, Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, e demais normativa sectorial nesta materia, debendo respectar, sinaladamente, o disposto en materia de conflito de intereses na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Sexto: O Alcalde, en calquera momento, poderá asumir as atribucións delegadas por esta resolución, sen prexuízo de poder avogar en calquera momento as competencias delegadas con arranxo á lexislación vixente sobre procedemento administrativo común. (art. 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

Sétimo: A presente resolución goza de efectividade no día da súa data, sen prexuízo da súa publicación no BOP e na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>, conforme co disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno e da dación de conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

Oitavo: Notifíquese a presente resolución ás concelleiras e concelleiros membros da Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento e efectos.

Vilagarcía de Arousa, a 27 de xuño de 2023

O Alcalde - Presidente

Ante min, a Secretaria

Alberto Varela Paz
Sinatura dixitalizada

Rosa Losada Suárez
Sinatura dixitalizada

