

**ACTA DA SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA E
URXENTE(<http://sede.vilagarcia.gal>)
CELEBRADA O DÍA 27/07/2023**

Sras. / Sres. Asistentes:

ALCALDE-PRESIDENTE

D. ALBERTO VARELA PAZ

CONCELLEIROS/AS

Lista de asistentes

DONA TANIA GARCÍA SANMARTÍN
D. LINO MOURIÑO SANTIAGO
DONA PAOLA MARIA MOCHALES
D. CARLOS COIRA LOJO
DONA SONIA OUTON CASAL
D. DIEGO GARCIA SANTIAGO
DONA LUZ MARIA ABALO PÉREZ
D. ALVARO CAROU GARCÍA
DONA ANA MARIA GRANJA GUILLÁN
D. JUAN ANDRES BAYON ROLO
DONA MARIA ELENA SUAREZ SARMIENTO
D. JESUS REY RODRIGUEZ
D. ROBERTO DOMINGUEZ BUSTELO
DONA MARTA MARÍA FERRADANS PADIN
D. DAVID HIGINIO OLIVEIRA BARREIRO
D. JULIO VARELA CARDALDA
D. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ PAZ
DONA ROSA MARIA ABUIN RODRIGUEZ
D. JUAN MANUEL FAJARDO RECOUSO

Lista de non asistentes

D. RAUL SANTAMARÍA GONZÁLEZ

SECRETARIA

MARIA ROSA LOSADA SUAREZ

INTERVENTORA

MARIA BERMÚDEZ OUTÓN.

Na Casa do Concello de Vilagarcía de Arousa, sendo as 10:00 do día 27/07/2023, e coa asistencia da Secretaria, reuníronse, en primeira convocatoria, os/as señores/as Concelleiros/as, que á marxe se relacionan como asistentes, co obxecto de celebrar Sesión Plenaria Extraordinaria e Urxente convocada ó efecto.

A continuación procédese a trata-los asuntos que figuran na Orde do Día:

1. Ratificación, se procede, da urxencia da convocatoria.
2. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores de datas 17 de xuño de 2023, con motivo da constitución da nova Corporación Municipal e 26 de xuño de 2023 de sorteo das mesas electorais.
3. Toma de coñecemento dos Decretos da Alcaldía emitidos nos meses de abril, maio e xuño de 2023.
4. Toma de coñecemento da constitución dos grupos políticos municipais.
5. Toma de coñecemento das Resolucións da Alcaldía, en materia de:
 - Constitución, composición, competencias e réxime de sesións da Xunta de Goberno Local
 - Delegacións da Alcaldía a favor de determinados/as Concelleiros/as
 - Nomeamento de Tenentes de Alcalde
 - Outras delegacións.

6. Aprobación, se procede, da periodicidade de sesións do Pleno da Corporación Municipal.
7. Aprobación, se procede, da creación e composición das Comisións Informativas Permanentes.
8. Aprobación, se procede, dos nomeamentos de representantes da Corporación en órganos colexiados, que sexan de competencia do Pleno.
9. Aprobación, se procede, da asignación de dedicacións exclusivas/parciais e réxime de retribucións ao Alcalde e Concelleiros/as Delegados/as, así como a determinación de número de dedicacións exclusiva/parciais e retribucións do persoal eventual.
10. Aprobación, se procede, da dotación económica aos grupos políticos municipais.
11. Aprobación, se procede, das indemnizacións aos/ás Concelleiros/as en concepto de asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación e contía das axudas de custo (indemnizacións por razón do servizo).



A sesión é gravada, imaxe e son, polos funcionarios municipais Dona Elsa Pérez Fernández e D. Fernando Pérez Quintela utilizando o sistema de videoactas ao que se poderá acceder a través da <http://sede.vilagarcia.gal>

1.- RATIFICACIÓN, SE PROCEDE, DA URXENCIA DA CONVOCATORIA DA PRESENTE SESIÓN PLENARIA. -

Polo Sr. Alcalde explicanse os motivos da a urxencia da convocatoria.

Na sesión plenaria sométese a votación o asunto polo Sr. Alcalde , sendo o seu resultado o seguinte:

VOTACIÓN.- Con vinte votos a favor dos/as Concelleiros/as pertencentes ós grupos políticos municipais do PSG-PSOE (9), PP (8) e BNG (2) e unha abstención do Concelleiro pertencente ao grupo político municipal de EU (1),

ACÓRDASE: Por maioría ratificar a urxencia da convocatoria da presente sesión plenaria.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=1>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

2.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES DE DATAS 17 DE XUÑO DE 2023, CON MOTIVO DA CONSTITUCIÓN DA NOVA CORPORACIÓN MUNICIPAL E 26 DE XUÑO DE 2023 DE SORTEO DAS MESAS ELECTORAIS.

Polo Sr. Alcalde pregúntase se hai algunha proposta de rectificación das actas.

Non habendo ningunha proposta de rectificación quedan aprobadas por unanimidade dos/as Concelleiros/as presentes no Pleno (20 de 21), as actas das sesións anteriores, de datas 17 de xuño de 2023, con motivo da constitución da nova corporación municipal e 26 de xuño de 2023 de sorteo da mesas electorais.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=2>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

3.- TOMA DE COÑECEMENTO DOS DECRETOS DA ALCALDÍA EMITIDOS NOS MESES DE ABRIL, MAIO E XUÑO DE 2023: Pola Secretaria dáse conta ao Pleno da Corporación dos Decretos emitidos pola Alcaldía:

RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA ABRIL:

- 2 Aprobación Plan de Seguridade e Saúde
- 2 Aprobación gasto pago taxas augas de Galicia
- 2 Expediente de incorporación de remanentes
- 1 Expediente de modificación de crédito por xeración
- 1 Certificado EJ María Bermúdez



1	Baixas padron Municipal de Habitantes
23	Primeiras alegacións expediente sancionador de tráfico
1	Remisión expediente a Xulgado e designación representación legal Concello
1	Aboamento en nómina de servizos prestados en horario nocturno
3	Substitución posto de categoría superior
1	Delegación substitución Secretaria Xeral
2	Aboamento taxas publicación anuncio DOG ou BOP
1	Nomeamento funcionario/a interino/a vacante
1	Vacacións conserxes colexios 2023
1	Recurso contencioso administrativo expediente responsabilidade patrimonial
3	Estimatoria pagos indebidos
5	Estimatoria pagos duplicados
1	Estimatoria ICIO
2	Estimatoria liquidacións e baixas
46	Estimatoria taxas e prezos públicos
1	Estimatoria fraccionamento
5	Estimatoria/desestimatoria IVTM
6	Estimatoria compensación de débedas
3	Estimatoria recibos
5	Estimatoria IBI
4	Estimatoria/desestimatoria bonificación no IBI
6	Estimatoria/desestimatoria IIVTNU
36	Estimatoria beneficios fiscais no IVTM
4	Gastos comisións bancarias
1	Expte. Intervención
2	Expedientes Tesourería
2	Prestamos bancarios
2	Anulación recibos/liquidacións
1	Corrección erro resolución licenza actividade
5	Comunicación de cambio de titularidade de establecemento
2	Comunicación de inicio de actividade
2	Arquivo comunicación previa apertura establecemento
6	Deber de conservación
13	Reposición da legalidade urbanística
1	Requirimento legalización obras
1	Renuncia a tramitación de expediente de construción de vivenda
2	Prórroga para exxecución de obras
7	Licenza de obra maior
3	Declaración de ineficacia de comunicación previa
17	Licenza de obra menor
4	Legalización obras
53	Comunicación previa obras
11	Concesión de licenza de primeira ocupación e/ou acometida e conexión de auga e/ou saneamento
	TOTAL: 305

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA MAIO:



- 1 Modificación resolución Santa Rita
- 2 Aprobación gasto pago taxas Augas de Galicia
- 1 Recoñecemento de obra
- 2 Xeración por concesión de subvención
- 2 Expte. Transferencia de crédito
- 5 Expte. Modificación de crédito
- 1 Incorporación de Remanente
- 1 Inscripción rexistro animais potencialmente perigosos
- 1 Licenza animais potencialmente perigosos
- 1 Resolución sancionadora infracción de tráfico
- 1 Resolución desguace vehículos
- 1 Aboamento servizos prestados en horario nocturno
- 1 Bases programa Risga 2023
- 1 Pago anuncio publicación BOP
- 1 Modificación nomeamento substitución baixa IT
- 4 Nomeamento funcionario/a interino/a substitución baixa IT
- 4 Nomeamento substitución posto de categoría superior
- 1 Pagamento Plan de Pensións
- 1 Tribunal selección traballadores perceptores RISGA
- 4 Remisión expediente e designación letrados recursos contencioso administrativos
- 2 Aprobación prego de cláusulas administrativas
- 1 Estimación IAE
- 1 Estimación Fallidos
- 3 Estimación pagos indebidos
- 1 Estimación bonificación IBI
- 2 Estimación ICIO
- 2 Estimación cambio xestión Ben Inmoble
- 4 Estimatoria IBI
- 1 Desestimación outras solicitudes tributarias
- 27 Estimación taxas e prezos públicos
- 2 Estimación recibos
- 10 Estimación liquidacións e baixas
- 53 Estimación IVTM
- 6 Estimación compensación de débedas
- 8 Estimación pagos duplicados
- 4 Estimación/desestimación IIVTNU
- 3 Estimación rateo no IVTM
- 32 Estimación beneficios fiscais no IVTM
- 8 Comisións e xuros bancarios
- 8 Pago expediente Intervención
- 6 Pago expediente Tesourería
- 1 Préstamo bancario
- 1 Ampliación de horarios
- 4 Deber de conservación
- 12 Reposición da legalidade urbanística
- 3 Expte. Sancionador de rúidos
- 1 Expte. Sancionador terraza



3	Concesión terrazas
1	Renuncia a comunicación previa
1	Agrupación e segregación parcela
2	Licenza de primeira ocupación
2	Arquivo expediente
1	Comunicación cambio de titularidade
3	Prórroga comunicación previa
1	Ineficacia da comunicación previa
1	Licenza para cambio de uso de local
1	Desestimiento comunicación previa
7	Licenza de acometida auga e/saneamento
1	Inclusión edificio no catálogo do patrimonio cultural de Galicia
10	Licenza de obra maior
13	Licenza de obra menor
35	Comunicación previa obras
TOTAL: 324	

RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA XUÑO:

1	Inscripción en rexistro municipal de asociacións
1	Resolución Xunta de Goberno Local
1	Aprobación Plan de Seguridade e Saúde de obras
1	Expte. De transferencia de crédito
1	Expte. Modificación de crédito por incorporación de remanentes
7	Expte. De modificación de crédito por xeración de crédito
12	Recoñecemento de obriga relación de facturas
2	Licenza animais potencialmente perigosos
3	Autorización festas e verbenas ao aire libre
1	Aboamento noites nómina de xuño
8	Nomeamento funcionario/a interino/a Auxiliar Policía Local
3	Nomeamento funcionario/a interino/a por substitución IT
1	Nomeamento Tribunal Selección de persoal
1	Nomeamento persoal funcionario e laboral fixo OEP Estabilización 2022
2	Aboamento gratificación por substitución posto de categoría superior
1	Bases específicas especialidade socorrismo acuatico
1	Taxa publicación DOG
1	Modificación nomeamento tribunal selección de persoal
7	Nomeamento socorristas 2023
1	Pagamento Plan de pensións maio
1	Aportación sostemento grupos poliicos municipais maio
1	Asistencias Concelleiros/as a órganos colexiados
1	Substitución Tesoureira Municipal
2	Recurso contencioso administrativo responsabilidade patrimonial
5	Aprobación de pregos de contratación
1	Autorización acceso a expediente de contratación
1	Adxudicación do Servizo Básico de Cammpamentos Urbanos
7	Resolución estimatoria de recibos
6	Resolución estimatoria compensación de débedas



1	Resolución estimatoria bonificación IBI
24	Resolución estimatoria/desestimatoria taxas e prezos públicos
7	Resolución estimatoria IBI
10	Resolución estimatoria liquidacións e baixas
4	Resolución estimatoria rateo no IVTM
32	Resolución estimatoria/desestimatoria pagos duplicados
46	Resolución estimatoria/desestimatoria beneficios fiscais no IVTM
6	Resolución estimatoria/desestimatoria IIVTNU
4	Pago expedientes Tesourería
1	Préstamo xuño
6	Comisións bancarias
8	Pago expedientes Intervención
1	Declaración responsable de asimilación actividade
17	Deber de conservación
1	Música en terraza
12	Orde execución limpeza malezas
21	Reposición da legalidade urbanística
1	Concesión prórroga realización obras
7	Cambio de titularidade actividade
1	Licenza de primeira ocupación
1	Denegación legalización obras
1	Segregación finca
6	Licenza de obra maior
1	Ampliación ocupación zonas terrazas establecementos hostalería
1	Renuncia a expediente de obra
1	Ineficacia comunicación previa
28	Licenza de obra menor
2	Legalización de obras
32	Comunicación previa

TOTAL 364

O Concello Pleno queda sabedor.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=3>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

4.- TOMA DE COÑECEMENTO DA CONSTITUCIÓN DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS (Periodo 2023/2027).

Conforme ó preceptuado no artigo 24 e 25 do RD.2568/1986 polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico da corporacións locais, presentáronse escritos de constitución dos seguintes grupos, asinados por todos os membros que os integran, así como a designación de voceiros.

GRUPO POLÍTICO	VOCEIRO/A
----------------	-----------



NÚMERO DE MEMBROS	SUPLENTE DO VOCEIRO/A
PSdeG-PSOE 9 Membros D. ALBERTO VARELA PAZ DONA TANIA GARCÍA SANMARTÍN D. LINO MOURIÑO SANTIAGO DONA PAOLA MARIA MOCHALES D. CARLOS COIRA LOJO DONA SONIA OUTON CASAL D. DIEGO GARCIA SANTIAGO DONA LUZ MARIA ABALO PÉREZ D. ALVARO CAROU GARCÍA	Dona Tania García Sanmartin
PP 9 Membros DONA ANA MARIA GRANJA GUILLÁN D. JUAN ANDRES BAYON ROLO DONA MARIA ELENA SUAREZ SARMIENTO D. JESUS REY RODRIGUEZ D. ROBERTO DOMINGUEZ BUSTELO D. RAUL SANTAMARÍA GONZÁLEZ DONA MARTA MARÍA FERRADANS PADIN D. DAVID HIGINIO OLIVEIRA BARREIRO D. JULIO VARELA CARDALDA	Dona Ana María Granja Guillán Suplente: D. Juan Andrés Bayón Rolo
Bloque Nacionalista Galego - BNG 2 Membros D. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ PAZ DONA ROSA MARIA ABUIN RODRIGUEZ	Titular D. Francisco Javier Rodríguez Paz Suplente: Dona Rosa M ^a Abuín Rodríguez
Esquerda Unida 1 Membro D. JUAN MANUEL FAJARDO RECOUSO	D. Juan Manuel Fajardo Recouso

O Concello Pleno queda sabedor.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=4>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

5. TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA: Dáse conta das seguintes resolucións da Alcaldía:

- **CONSTITUCIÓN, COMPOSICIÓN, COMPETENCIAS E RÉXIME DE SESIÓNS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**

RESOLUCIÓN DA ALCALDIA

XUNTA DE GOBERNO LOCAL (composición, competencias e réxime de sesións, mandato 2023-2027)



Conforme ao disposto no artigo 20 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, os municipios con mais de cinco mil habitantes contarán como órgano necesario con Xunta de Goberno Local.

Dito órgano integrase polo Alcalde e un número de concelleiros non superior a un terzo do número legal (actualmente 7), sendo nomeados e separados libremente pola Alcaldía, correspondéndolle a asistencia ao Alcalde no exercicio das súas funcións, así como as atribucións que o Alcalde ou outro órgano municipal lle delegue, e lle puideran atribuír directamente as leis (artigo 23 da lei 7/1985, e 52 e 53 do RD.2568/1986). As atribucións que se deleguen na Xunta de Goberno Local exerceranse de conformidade co previsto nos artigos 114 a 118 do RD.2568/1986.

Non obstante o anterior, o artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que os órganos superiores poderán avogar para si o coñecemento de un ou varios asuntos cuxa resolución corresponda ordinariamente ou por delegación aos seus órganos administrativos dependentes. Nos supostos de delegación de competencias en órganos non dependentes xerárquicamente, o coñecemento dun asunto poderá ser avogado unicamente polo órgano delegante.

Vistas as atribucións que corresponden á Alcaldía segundo o artigo 21 da Lei 7/1985, así como os concordantes da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, o RD.781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime local, e demais normativa básica vixente, considerando unicamente aquelas atribucións e facultades delegables, esta Alcaldía no exercicio da competencia que lle outorga o artigo 44 do RD.2568/1986, RESOLVE:

Primeiro: Xunto o Alcalde-Presidente, integran a Xunta de Goberno local os seguintes 7 concelleiras e Concelleiros:

- 1 Dona Tania García Sanmartín
- 2 Don Lino Mouriño Santiago
- 3 Dona Paola María Mochales
- 4 Don Carlos Coira Lojo
- 5 Dona Sonia Outón Casal
- 6 Don Diego García Santiago
- 7 Dona Luz María Abalo Pérez

Segundo: A Xunta de Goberno Local celebrará a primeira sesión do mandato 2023-2027 o martes día 27 de xuño de 2023, ás 10:00 horas.

A Xunta de Goberno Local celebrará Sesión ordinaria tódolos luns (ou día hábil seguinte, de ser festivo) as 10:00 horas, en primeira convocatoria e ás 10:30 horas en segunda convocatoria.

Así mesmo poderá celebrar sesión extraordinaria cando así o considere o Alcalde-Presidente.

Sen prexuízo de dita periodicidade, o Alcalde poderá modificar o día e a hora de realización das sesións, así como suspendelas, ou pospoñer a súa realización dentro da mesma semana ou a inmediatamente posterior, cando o día de realización sexa inhábil ou concorran circunstancias especiais.

De conformidade co sinalado no artigo 177 do RD 2568/1986, para que os expedientes conclusos se poidan incluír na orde do día dunha sesión deberán remitirse a Secretaría cunha antelación de tres días hábiles á data de celebración da sesión da Xunta de Goberno Local.

Terceiro: Efectuar as seguintes DELEGACIÓNS na xunta de goberno local:

A) EN MATERIA CONTRACTUAL E DE BENS:

1.- A aprobación dos proxectos de obras e de servizos, cando sexa competente o Alcalde para a súa contratación ou concesión.



2. A adxudicación de contratos de obras, de subministro, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

3. A adxudicación dos contratos privados, así como a adxudicación de concesións sobre os bens das mesmas e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o orzamento base de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1 da LCSP, non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicados.

4.- Todas aquelas modificacións contractuais, suspensión, extinción e cesión dos contratos, ampliación de prazos, incautación de garantías, revisión de prezos, transmisión de dereitos de cobro, referidas ás adxudicacións a que se refiren os apartados anteriores.

5.- Resolución e interpretación de contratos a que se refiren os apartados anteriores.

B) EN MATERIA DE LICENZAS:

1.- A resolución das peticións relativas a concesión e aluguer de nichos, seupulturas e terreos para unidades de enterramento nos cemiterios municipais, así como transmisión da concesión intervivos e mortis causa.

2.- Autorización de instalacións varias en vía ou terreos públicos (como por exemplo: quioscos, circos, postos de feira, postos de venda ocasional, atraccións, espectáculos públicos, actividades recreativas, atraccións de feiras, etc.).

3.- A resolución dos expedientes relativos a concesión das seguintes licencias: autotaxis e demais vehículos de aluguer. Declaración da suspensión ou caducidade das licenzas de autotaxi e réxime sancionador.

C) EN MATERIA ECONOMICO FINANCIERA:

1.- O desenvolvemento de xestión económica de acordo co orzamento aprobado, e dispoñer gastos dentro dos límites de competencia da Alcaldía.

2.- Os actos de autorización, disposición e recoñecemento de obrigas que sexan competencia da Alcaldía, agás nos seguintes supostos: nóminas de persoal, seguridade social, IRPF e intereses, comisións bancarias e amortización de préstamos, nos que a autorización e disposición dos gastos e o recoñecemento e liquidación das obrigas será competencia da Alcaldía calquera que sexa a súa contía.

3.- Aprobación e concesión de subvencións, así como o recoñecemento de obriga á vista das xustificacións presentadas, incluídas as axudas municipais de inclusión social.

4.- Solicitud e aceptación de subvencións outorgadas ó Concello, agás os supostos nos que se esixa a solicitude e/ou aceptación por algún órgano municipal específico, así como a aprobación dos convenios de colaboración.

5.- Aprobación de pagamentos coa modalidade de “a xustificar” de conformidade coa normativa aplicable. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas.

6.- Constitución de anticipos de caixa fixa. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas; aprobación da reposición de fondos ou cancelación do anticipo.

7.- Aprobación de certificacións de obra, endoso, liquidacións e outros.

D) EN MATERIA DE RENDAS, RECADACIÓN E TESOURERÍA:

1.- Acordos relativos a cancelación de avais ou devolución de avais ou fianzas constituídas ou ingresadas a favor do Concello.



2.- Concesión de beneficios fiscais, exencións e bonificacións en determinados supostos (ingresos, familia numerosa...)

3- Revisión de actos ditados en vía de xestión tributaria de oficio, ou a instancia de parte, que sexan competencia da Alcaldía.

4.- Aprobación da Conta de Recadación.

E) EN MATERIA DE PERSOAL:

1. – Acordar a contratación de persoal temporal e interino.

2.- Outorgar as axudas que corresponde ao persoal municipal conforme ao acordo marco e convenio colectivo vixente. Concesión de anticipos ó persoal.

3.- Aprobar o recoñecemento de trienios ao persoal, así como os servizos previos.

4.- Aprobación e recoñecemento de obriga polas gratificacións por traballos realizados fora da xornada laboral do persoal funcionario e horas extraordinarias do persoal laboral.

5.- Autorizar a asistencia a cursos, xornadas, compensación horaria, etc.

6.- Execución de sentenzas xudiciais.

7.- Resolución de reclamacións e peticións formuladas polo persoal municipal en materia de recursos humanos, cando así o considere a Alcaldía.

F) EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS:

1.- A concesión de tarxetas de estacionamento para persoas con discapacidade.

2.- Altas e baixas no servizo de axuda no fogar de libre concorrencia ou básica, e no de teleasistencia domiciliaria

3.- Concesión de axudas do programa municipal de inclusión social.

4.- Procedemento de adxudicación de prazas na Escola Infantil.

5.- Resolución das solicitudes declarando a admisión ou exclusión nas prazas na Escola Infantil, aprobación de outros programas que se desenvolvan en materia de servizos sociais (conciliatardes, proxectos de intervención social, axudas material escolar, etc.).

G) EN MATERIA DE SUBVENCIONES:

1.- Aprobación de convenios con organismos públicos, asociacións, etc.

2.- Solicitud de axudas e subvencións á Deputación Provincial, Xunta de Galicia e Administración do Estado.

3.- Aprobar as bases de axudas e subvencións municipais a estudantes, familias, AA.VV e Culturais, Empresas, ANPAS, etc.

H) EN MATERIA DE MERCADOS.

1.- Autorización de novos postos e traspaso de postos do mercado semanal e da praza de abastos

2.- Suspensión do exercizo de licenzas do mercado semanal e praza de abastos.

3.- Autorización da modificación de días de apertura da praza de abastos e mercado semanal e autorización de modificacións nas ubicacións dos postos.

4.- Altas e baixas nos postos do mercado semanal e postos no exterior da praza de abastos.

I) EN MATERIA DE USO DE INSTALACIONES MUNICIPALES E OCUPACION DE VIA PUBLICA:

1.- Autorización de uso de vías públicas, locais municipais e instalacións culturais municipais.

2.- Aprobación da colaboración municipal coa cesión de medios municipais ás AA.VV., Culturais e outras entidades sen ánimo de lucro.

3.- Determinación de sinalización informativa ou prohibicións en materia de tráfico e circulación con carácter permanente, así como cortes ou cambios na circulación puntuais debido a celebración de probas, actos e demais actividades agás no caso de inmediatez das mesmas previo informe da policía, e demais temas previstos na Ordenanza Municipal de Circulación que veña atribuída a súa competencia á Xunta de Goberno Local.



4.- Propostas da Policía Local relativas a sinalización horizontal e vertical, temas de circulación, aparcamento, etc.

J) EN MATERIA DE IGUALDADE, PERSOAS MAIORES E COLECTIVO LGTBIQ+:

1.- Aprobación da programación de accións e actividades en materia de igualdade, prevención e loita contra a violencia de xénero e as relativas ao colectivo LGTBIQ+.

2.- Concesión de tarxetas de bono-bus municipal a persoas maiores e programación de actividades específicas para o colectivo.

K) EN MATERIA DE CULTURA E FESTEXOS:

1.- Aprobación da programación de festas, concertos, actividades culturais nas instalacións municipais e ao aire libre.

2.- Aprobación das bases dos concursos dos maios, entroido, etc.

3.- Aprobación da programación da Sala de Exposicións Rivas Briones.

L) EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA:

1.- Adoptar medidas en materia de administración electrónica, coa finalidade de cumprir coas disposicións legais vixentes.

2.- Aprobar propostas relativas á ampliación da dixitalización da administración municipal.

3.- Colaborar coas entidades sen animo de lucro do termo municipal, na dotación de medios ou axudas coa finalidade de que se relacionen electronicamente co Concello na totalidade dos trámites.

NOUTRAS MATERIAS:

1.- Resolución de expedientes de responsabilidade patrimonial incoados contra o Concello.

2.- Resolución dos recursos de reposición interpostos contra os acordos de Xunta de Goberno Local.

Cuarto: A Xunta de Goberno Local reunirse, previa convocatoria do Alcalde, para a celebración da sesión constitutiva o martes día 27 de xuño de 2023. Na mesma sesión deberase aceptar por dito órgano a delegación das atribucións aquí efectuadas.

Quinto: Os membros da Xunta de Goberno Local estarán suxeitos na súa actuación ás causas de abstención e recusación fixadas pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, causas de incompatibilidade fixadas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións públicas, Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, e demais normativa sectorial nesta materia, debendo respectar, sinaladamente, o disposto en materia de conflito de intereses na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Sexto: O Alcalde, en calquera momento, poderá asumir as atribucións delegadas por esta resolución, sen prexuízo de poder avogar en calquera momento as competencias delegadas con arranxo á lexislación vixente sobre procedemento administrativo común. (art. 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

Sétimo: A presente resolución goza de efectividade no día da súa data, sen prexuízo da súa publicación no BOP e na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>, conforme co disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno e da dación de conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

Oitavo: Notifíquese a presente resolución ás concelleiras e concelleiros membros da Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento e efectos.

Vilagarcia de Arousa, a 27 de xuño de 2023

O Alcalde - Presidente

Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

Ante min, a Secretaria

Rosa Losada Suárez

Sinatura dixitalizada



- **DELEGACIÓNS DA ALCALDÍA A FAVOR DE DETERMINADOS CONCELEIROS:**

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

(Atribución de delegacións xenéricas a favor das Concelleiras e Concelleiros membros da Xunta de Goberno Local)

As/os Concelleiras/os delegados/as constitúen un órgano de goberno complementario da organización, sinalando o artigo 43 (e seguintes) do ROF os termos das delegacións ao distinguir entre delegacións xenéricas e especiais. É dicir, por un lado o Alcalde pode efectuar por Decreto de delegacións xenéricas de unha ou varias Áreas a favor dos membros da Xunta de Goberno Local, e por outro lado, o Alcalde, tamén por decreto, pode efectuar delegacións especiais en calquera concelleira/o para a dirección e xestión dos servizos correspondentes. As delegacións xenéricas se refiren a unha ou varias áreas ou materias determinadas e poden abarcar tanto a facultade de dirixir os servizos correspondentes como a da súa xestión en xeral.

Vistos os artigos 21 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime Local, artigo 61.3 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, artigos 43 a 35 e 114 a 118 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, esta Alcaldía, en exercicio das atribucións que lle confiren os citados artigos:

DECRETA:

Primeiro: Sen prexuízo da superior dirección política, de goberno e coordinación da Alcaldía. Os servizos corporativos do Concello de Vilagarcía de Arousa estruturanse nas seguintes Áreas e Servizos que estarán dirixidas, polos membros da Xunta de Goberno, que se indican:

1) Dona TANIA GARCÍA SANMARTÍN, Tenente de Alcalde e Área SERVIZOS SOCIAIS, IGUALDADE, PERSOAS MAIORES, SANIDADE e EMERXENCIAS E SEGURIDADE CIDADÁ.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de:

1. Servizos Sociais.
2. Política de igualdade, violencia de xénero e temas vinculados ao colectivo LGTBIQ+
3. Persoas Maiores.
4. Supervisión do funcionamento da Escola Infantil de Vilagarcía e Arousa e coordinación coas Escolas Infantís de O Carril e Vilaxoán.
5. Coordinación dos servizos relacionados coa infancia: (Educación Social)
6. Axuda no fogar
7. Servizo Conciliatardes.
8. Axudas ao Estudo
9. Servizo do SPAD e unidade de día.
10. Coordinación e supervisión do Servizo de Policía Local, Protección Civil e Emerxencias, no ámbito da seguridade cidadá e das emerxencias..
11. Medidas de prevención de incendios e servizo de extinción de incendios e salvamento.

2) D/Dona LINO MOURIÑO SANTIAGO Tenente de Alcalde e Área de SERVIZOS E MEDIO RURAL:

Corresponderanlle as competencias municipais en materia de:

1. Rede de sumidoiros.
2. Servizo Municipal de Obras.
3. Iluminación pública.
4. Vías públicas.
5. Xestión de residuos sólidos urbanos e limpeza viaria e o control da calidade, así como o



servizo de abastecemento de auga potable e depuración.

6. Mantemento dos espazos públicos rurais.
7. Cemiterios
8. Limpeza de instalacións municipais e outros.

3) D/Dona PAOLA MARÍA MOCHALES, Área de URBANISMO, MOBILIDADE E EDUCACIÓN:
Corresponderanlle as competencias municipais en materia dos seguintes servizos:

1. Dirección e Supervisión do funcionamento e das competencias da Xerencia Municipal de Urbanismo. (planeamento urbanístico, xestión urbanística, licenzas).
2. Dirección e Coordinación dos traballos de revisión do PXOM.
3. Preparación das propostas en materia urbanística.
4. Supervisión das obras adxudicadas polo Concello encomendadas a empresas contratistas externas.
5. Propostas relativas á contratación a empresas externas de proxectos técnicos e execución de obras.
6. Obras relacionadas con temas de mobilidade, peonalización, transporte, accesibilidade.
7. Os asuntos relacionados cos temas educativos, que inclúe o mantemento e conservación dos centros públicos docentes (CEIPs).
8. Supervisión do funcionamento do Conservatorio e da Escola Municipal de Música.
9. Bibliotecas Municipais.
10. Tráfico e ordenación dos espazos públicos.

4) D/Dona CARLOS COIRA LOJO, Área DE DEPORTES:
Corresponderanlle as competencias municipais en materia de:

1. Fomento, promoción, xestión e desenvolvemento da actividade física, práctica deportiva e instalacións deportivas e eventos deportivos.
2. A Presidencia da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais.
3. Desempeñar a xefatura directa do persoal adscrito á Fundación, sen prexuízo da xefatura superior do persoal que corresponde á Alcaldía.
4. As competencias sectoriais en materias de deportes que veñen atribuídas ao Presidente da Fundación polos Estatutos do Organismo Autónomo.

5) D/Dona SONIA OUTÓN CASAL, Área de CULTURA, NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA E PERSOAL.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia dos seguintes servizos:

1. Establecer directrices, desenvolvemento e execución de políticas públicas en materia de Cultura.
2. Iniciativa, programación e xestión de actividades culturais e festas.
3. Normalización lingüística.
4. Coordinación e supervisión do servizo de cultura.
5. Intervencións culturais.
6. Proposta de uso das instalacións culturais a entidades e particulares.
7. Coordinación e supervisión do servizo de cultura e funcionamento de acordo coas normas específicas que regulan cada un dos equipamentos culturais do Auditorio, Sala de Exposicións Rivas Briones, Salón García, Praza da Peixería e Centros Culturais de titularidade municipal, promovendo a axuda a entidades e asociacións.
8. Os recursos humanos do Concello, o que conlevará as directrices en materia de persoal,



- participar en negociacións sindicais e temas en materia de réxime interior.
9. Concesión de vacacións e permisos aos empregados municipais.
 10. Prevención de riscos laborais.
 11. Actuar como interlocutor coas diferentes centrais sindicais con representación no Concello.
 12. Promoción de actividades socioculturais.

6) D/Dona DIEGO GARCÍA SANTIAGO, Área de MEDIO AMBIENTE, PARQUES E XARDÍNS.
Corresponderanlle as competencias municipais en materia de:

1. Parques, Xardíns e Medio Ambiente.
2. Seguemento en materia de vertedoiros incontrolados.
3. Supervisión e control de sanidade ambiental (verquidos augas residuais, analíticas auga consumo, etc)
4. Control de calidade nos servizos de ciclo da auga.
5. Policía en materia de tenencia de animais potencialmente perigosos e as cuestións relativas á canceira municipal.
6. O impulso de expedientes sancionadores aos propietarios de cans que non cumpran coas súas obrigas, especialmente no ámbito das vías públicas, tendo en conta o marco establecido pola Lei de Protección dos dereitos e o benestar dos animais.

7) D/Dona LUZ MARIA ABALO PÉREZ, Área de ECONOMÍA, FACENDA E CONSUMO:
Corresponderanlle as competencias municipais en materia de:

1. Orzamento e gasto público, fixación e desenvolvemento das directrices.
2. Ingresos de dereito privado e de dereito público, propostas sobre ordenanzas fiscais, dirección e execución da xestión tributaria municipal.
3. Recadación en período voluntario e executivo, incluíndo a inspección tributaria.
4. Supervisión do Servizo de OMIC

Segundo: O Alcalde, en calquera momento, poderá asumir as atribucións delegadas por esta resolución, sen prexuízo de poder avogar en calquera momento as competencias delegadas con arranxo á lexislación vixente sobre procedemento administrativo común. (Art. 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

Terceiro: As/os concelleiras/os mencionadas/os neste Decreto non poderán delegar nun terceiro as atribucións que lle conferiu a Alcaldía.

Cuarto: As/os concelleiras/os con delegación da Alcaldía deberán informar previamente ó Alcalde da adopción de decisións de transcendencia.

Quinto: As precedentes delegacións deberán ser aceptadas por parte das/os concelleiras/os, entendéndose aceptada tacitamente se no prazo de tres días hábiles non fai expresa manifestación rexeitando a delegación.

Sexto: Notifíquese a presente resolución, persoalmente, ás/os señoras/es concelleiras/os, déase conta da mesma ó Pleno da Corporación na primeira sesión que celebre, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>, conforme co disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, todo elo sen prexuízo da súa efectividade dende a súa aceptación.

Vilagarcía de Arousa, a 26 de xullo de 2023.

O Alcalde-Presidente,
Alberto Varela Paz
Sinatura dixitalizada

Ante min A Secretaria,
Rosa Losada Suárez
Sinatura dixitalizada



RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

(Atribucións de delegacións especiais para a dirección e xestión de determinados Servizos a favor do Concelleiro que non forma parte da Xunta de Goberno Local)

As/os Concelleiras/os delegados/as constitúen un órgano de goberno complementario da organización, sinalando o artigo 43 (e seguintes) do ROF os termos das delegacións ao distinguir entre delegacións xenéricas e especiais. É dicir, por un lado o Alcalde pode efectuar decreto de delegacións xenéricas de unha ou varias áreas a favor dos membros da Xunta de Goberno Local, e por outro lado, o Alcalde, tamén por decreto, pode efectuar delegacións especiais en calquera concelleiro/a para a dirección e xestión dos servizos correspondentes. As delegacións xenéricas se refiren a unha ou varias áreas ou materias determinadas e poden abarcar tanto a facultade de dirixir os servizos correspondentes como a da súa xestión en xeral.

Vistos os artigos 21 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime Local, artigo 61.3 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, artigos 43 a 35 e 114 a 118 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, esta Alcaldía, en exercicio das atribucións que lle confiren os citados artigos:

DECRETA:

Primeiro: Efectuar as delegacións especiais a favor do Concelleiro que non forma parte da Xunta de Goberno Local, sendo a súa denominación, o concelleiro responsable do servizo e o ámbito funcional o seguinte:

D. ALVARO CAROU GARCÍA

DELEGACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, EMPREGO, XUVENTUDE, TURISMO, NOVAS TECNOLOXÍAS E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

Corresponderanlle as competencias municipais en materia dos seguintes servizos:

1. Emprego e Formación, incluíndo os centros destinados a estas áreas (Escola Obradoiro, Centro de Formación de Matosinhos, Oficina de atención cidadá da Rúa Arcebispo Lago).
2. Promoción do Comercio local e mercados.
3. Interlocutor coas asociacións representativas do comercio local e autónomos.
4. Mellora, mantemento e conservación dos mercados municipais e funcionamento do mercado semanal de venda ambulante, así como a promoción da Praza de Abastos de Vilagarcía de Arousa.
5. Coordinación e supervisión do servizo municipal de Xuventude.
6. Fomento e coordinación de actividades lúdicas promovidas por outras administracións ou entidades públicas dirixidas á xuventude.
7. Voluntariado
8. Xestión de Locais de Ensaio.
9. Organización de eventos lúdicos singulares tales como as Festas de Nadal, Feira do Libro e outros.
10. Xestión de actividades no recinto de FEXDEGA e promoción das feiras sectoriais, coa excepción das actividades deportivas.
11. Fomento da competitividade empresarial, desenvolvemento económico e da innovación.
12. Plans promocionais de Vilagarcía de Arousa en colaboración coas empresas locais.
13. Turismo.
14. Interlocutor coas asociacións representativas da hostalería, promovendo a axuda a entidades e asociacións.
15. Promoción da hostalería municipal a través de actividades que contribúan a



incrementar o turismo na cidade. Xestión das oficinas en materia de Turismo e do Museo do Ferrocarril.

16. Informática, telecomunicacións e novas tecnoloxías.
17. Administración electrónica e o desenvolvemento da información e en particular, cos proxectos de cidade intelixente.

Segundo: O Alcalde, en calquera momento, poderá asumir as atribucións delegadas por esta resolución, sen prexuízo de poder avogar en calquera momento as competencias delegadas con arranxo á lexislación vixente sobre procedemento administrativo común.

Terceiro: O Concelleiro mencionado neste Decreto non poderá delegar nun terceiro as atribucións que lle conferiu a Alcaldía.

Cuarto: O Concelleiro con delegación da Alcaldía deberá informar previamente ó Alcalde da adopción de decisións de transcendencia.

Quinto: As precedentes delegacións deberán ser aceptadas por parte do concelleiro, entendéndose aceptada tacitamente se no prazo de tres días hábiles non fai expresa manifestación rexeitando a delegación.

Sexto: Notifíquese a presente resolución, persoalmente, ao Concelleiro, déase conta da mesma ó Pleno da Corporación na primeira sesión que celebre, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>, conforme co disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, todo elo sen prexuízo da súa efectividade dende a súa aceptación.

Vilagarcía de Arousa, a 26 de xullo de 2023

O Alcalde-Presidente,
Alberto Varela Paz
Sinatura dixitalizada

Ante min A Secretaria,
Rosa Losada Suárez
Sinatura dixitalizada

- NOMEAMENTO DE TENENTES DE ALCALDE

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

(TENENTES DE ALCALDE)

De conformidade co disposto no artigo 23. da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e os artigos 46-1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades locais do 28 de novembro de 1986, e 62 e 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, aos tenentes de alcalde, como tales, correspóndelles substituír á Alcaldía e pola orde do seu nomeamento, nos casos de vacante, ausencia, enfermidade sendo libremente designados e removidos polo Alcalde de entre os membros da Xunta de Goberno Local.

Constituída a Xunta de Goberno Local e sendo precisa a designación de Tenentes de Alcalde de entre os seus compoñentes, segundo establece o artigo 21.2 e 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime local 7/1985, RESOLVO:

Primeiro: Nomear Tenente de Alcalde ás/os Concelleiras/os:

1º Tenente de Alcalde: Dona TANIA GARCÍA SANMARTÍN

2º Tenente de Alcalde: D. LINO MOURIÑO SANTIAGO

Segundo: Da presente resolución darase conta ó Pleno na primeira sesión que se celebre, notificándose ademais, persoalmente ós/as designados/as, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>, conforme co disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte da presente resolución.



Así o acorda e dispón o Sr. Alcalde, ante min a Secretaria que dou fe.

Vilagarcía de Arousa, á data da sinatura dixital.

O Alcalde-Presidente

Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

Ante min, a Secretaria

Rosa Losada Suárez

Sinatura dixitalizada

- OUTRAS DELEGACIÓNS.

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA CELEBRACIÓN MATRIMONIOS CIVIS

SR. ALCALDE-PRESIDENTE

D. ALBERTO VARELA PAZ

O Código Civil, no seu art. 51.1 contempla a posibilidade de celebrar matrimonios civís, autorizándose estes polo Alcalde do municipio no que se celebre ou polo/a concelleiro/a en quen este delegue.

Coa finalidade de incluír entre o conxunto dos cometidos propios que conleva o exercicio do cargo de Concelleiro/a prevese delegar esta autorización a todos eles con carácter xeral.

De acordo co exposto e de conformidade co establecido nos artigos 43 (e seguintes) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais que sinalan os termos das delegacións da Alcadía, ao distinguir entre delegacións xenéricas e especiais, RESOLVE:

PRIMEIRO: A competencia que o artigo 51 do Código Civil atribúe ao Alcalde para autorizar matrimonios civís na forma que o propio Código establece, será exercida polo propio Alcalde e ademais polos 20 Concelleiros/as do Concello de Vilagarcía de Arousa que a exercerán de conformidade coas súas dispoñibilidades.

SEGUNDO: Os matrimonios civís celebraranse con carácter xeral no Salón Nobre da Casa do Concello, nas datas e horarios que se establezan. Excepcionalmente se autoriza a celebración dos matrimonios civís fóra da Casa do Concello.

TERCEIRO: Para efectuar a celebración do matrimonio civil se requirirá que os contraentes dispoñan da documentación legalmente esixida e o certificado emitido para elo polo Rexistro Civil.

CUARTO: O presente Decreto entrará en vigor o día da súa firma, debendo publicarse no Boletín Oficial da Provincia, e na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>, conforme co disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

En Vilagarcía de Arousa, a data da sinatura.

O ALCALDE-PRESIDENTE

D. Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

A SECRETARIA ACCTAL,

Dona M^a Rosario González Pacios

Sinatura dixitalizada

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA A FAVOR DA CONCELEIRA DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA E FACENDA:

Sr. Alcalde-Presidente

D. ALBERTO VARELA PAZ

Os/as Concelleiros/as delegados/as constitúen un órgano de goberno complementario da organización, sinalando o artigo 43 (e seguintes) do ROF os termos das delegacións ao distinguir entre delegacións xenéricas e especiais. É dicir, por un lado o Alcalde pode efectuar decreto de delegacións xenéricas de unha ou varias áreas a favor dos membros da Xunta de Goberno Local, e por outro lado, o Alcalde, tamén por Decreto, pode efectuar delegacións especiais en calquera



concelleiro/a para a dirección e xestión dos servizos correspondentes. As delegacións xenéricas se refiren a unha ou varias áreas ou materias determinadas e poden abarcar tanto a facultade de dirixir os servizos correspondentes como a da súa xestión en xeral.

Vistos os artigos 21 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, artigo 61.3 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, artigos 43 e 35 e 114 a 118 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, esta Alcaldía:

Tendo en conta o elevado número de documentos administrativos que se someten diariamente a resolución e sinatura desta Alcaldía e dado que moitos deses documentos precisan ser resoltos e asinados de inmediato e teñen na súa grande maioría un carácter reiterativo veño en resolver o seguinte:

Delegar a resolución e sinatura dos asuntos que se dirán, na seguinte Concelleira:

Dona LUZ MARIA ABALO PÉREZ, Concelleira Delegada da Área de Economía e Facenda, nos temas relativos a:

1. Resolución de trámites administrativos no relativo a xestión catastral que realiza o Concello, en relación co imposto sobre bens inmobles urbanos, rústicos e BICES.
2. As notificación e comunicacións de trámite derivadas do Plan de inspección de tributos municipais.

O presente Decreto entrará en vigor o día da súa firma, debendo publicarse no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>. conforme co disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Así o acorda e dispón o Sr. Alcalde-Presidente, o día 26 de xullo de 2023, ante min a Secretaria que certifico.

RESOLUCIÓN DA ALCALDIA PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA:

O Plan de Medidas antifraude no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para a Xestión dos Fondos Europeos, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 18 de xullo de 2022 e do mesmo deuse conta ao Pleno da Corporación Municipal en sesión de data 28 de xullo de 2022.

O Comité antifraude NGEU, é un dos extremos imprescindibles no desenvolvemento do Plan de Medidas antifraude, que participa e actúa de acordo cos principios de transparencia e bo goberno, e será o principal órgano xestor e executor do Plan de Medidas Antifraude.

O Comité antifraude NGEU está integrado polos seguintes membros:

- Alcalde -Presidente: D. Alberto Varela Paz ou Concelleiro/a que o substitúa.
- Secretaria General – Area de Secretaría: Dona Rosa Losada Suárez
- Xefa do Servizo de Contratación – Secretaría – Departamento de Contratación: Dona M^a Rosario González Pacios.
- Tesoureira – Área Rendas – Recadación – Tesourería: Dona María Carmen Castro Louzao.
- Concelleiro/a Área de Urbanismo: Dona Paola María Mochales
- Concelleiro/a Área de Economía e Facenda: Dona Luz María Abalo Pérez
- Secretaría Comité Antifraude: Secretaria General: Dona Rosa Losada Suárez

Notifíquese a presente resolución ao persoal designado, e publíquese no BOP e na Sede Electrónica Municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>, conforme ao disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.



Así o acorda e dispón o Sr. Alcalde-Presidente, o día 26 de xullo de 2023, ante min a Secretaria que certifico.

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA EDUSI

ANTECEDENTES

Segundo resolución definitiva de data 12 de decembro de 2016 (BOE 14/12/2016) da Secretaría de Estado de Presupostos y Gastos, seleccionouse e concedeuse axuda á Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sostible e Integrado (EDUSI) presentada polo Concello de Vilagarcía de Arousa denominado EDUSI “Vilagarcía Avanza” e que será cofinanciada a través do Programa Operativo de Crecemento Sostible FEDER 2014-2020.

Ademais, o Concello de Vilagarcía de Arousa como Entidade Beneficiaria e como Organismo Intermedio do FEDER para a selección de operacións, con data 16 de decembro de 2016 subscribe Acordo de Compromiso en materia de asunción de funcións para a Xestión FEDER do Concello de Vilagarcía de Arousa, Anexo VII do Manual de Procedemento Vilagarcía Avanza.

Con data 11/11/2021 o Comité de Dirección da EDUSI aprobou una nova versión do Manual de Procedemento de “Vilagarcía Avanza 2020” que afecta á xestión da EDUSI.

Vistos os antecedentes e de conformidade co artigo 43 e seguintes do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e o Réxime Xurídico das Entidades Locais esta Alcaldía-Presidencia, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente,

DECRETA:

Primeiro: Efectuar as delegacións especiais relativas, á Estratexia DUSI “Vilagarcía Avanza” do Programa Operativo de Crecemento Sostible FEDER 2014-2020 no marco do Manual de Procedemento Vilagarcía Avanza 2020, aprobado unha nova versión con data 11/11/2021 polo Comité de Dirección de EDUSI, nas seguintes unidades e a favor do persoal do Concello de Vilagarcía de Arousa nomeado a continuación:

1. COMITÉ DE DIRECCIÓN:

1. Presidente: Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa, D. Alberto Varela Paz.
2. Vicepresidenta: Concelleira de Urbanismo e Mobilidade, Dona Paola María Mochales
3. Secretaria: Concelleira de Economía e Facenda, Dona Luz María Abalo Pérez

2. COMITÉ DE SEGUIMIENTO:

1. Presidenta: Concelleira de Urbanismo e Mobilidade, Directora EDUSI e Vicepresidenta do Comité de Dirección.
2. Auxiliar Administrativa da EDUSI. Secretaria do Comité de Seguimento.
3. D. Manuel Franco Leis, Xefe do Departamento de Recursos Humanos.
4. Responsable do Obxectivo Temático OT2 “Mellorar o uso e calidade das tecnoloxías da información da comunicación e o acceso ás mesmas” a favor do Concelleiro dos Servizos de Promoción Económica, Emprego, Xuventude, Turismo, Novas Tecnoloxías e Administración Electrónica D. Alvaro Carou García.
5. Responsable do Obxectivo Temático OT4 “Favorecer o paso a una economía baixa en carbono en todos os sectores” a favor da Concelleira de Urbanismo e Mobilidade Dona Paola María Mochales.
6. Responsable do Obxectivo Temático OT6 “Conservar e protexer o medio ambiente



e promover a eficiencia dos recursos” a favor do Concelleiro de Obras e Servizos D. Lino Mouriño Santiago.

7. Responsable do Obxectivo Temático OT9 “Promover a inclusión social e loitar contra a pobreza e calquera outra forma de discriminación” a favor da Concelleira de Servizos Sociais, Igualdade, Persoas Maiores e Sanidade Dona Tania García Sanmartín.
8. Xefa do Departamento de Contratación.
9. Interventora Xeral do Concello de Vilagarcía de Arousa ou persoa delegada.
10. Responsable de Comunicación.
11. Membro da Asistencia Técnica Externa se procede.

3. UNIDADE DE XESTIÓN:

1. Concelleira de Economía e Facenda Dona Luz M^a Abalo Pérez.
2. Interventora Xeral.
3. Xefe do Departamento de Recursos Humanos.
4. Auxiliar administrativo da Intervención Xeral.
5. En caso de situacións nas que se deba substituír ao persoal desta unidade, a política de substitución será a seguinte:
 1. Substitución da Titular Concelleira Delegada de Economía e Facenda,: Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa.
 2. Substitución da Interventora Xeral: Tesoureira Municipal
 3. Substitución Xefe do Departamento de Recursos Humanos: Técnico de Administración Xeral Departamento de Secretaría.
 4. Substitución Auxiliar do departamento da Intervención Xeral: Auxiliar do departamento da Intervención Xeral.

4. DIRECTORA EDUSI:

1. Concelleira de Urbanismo e Mobilidade. Directora EDUSI,
2. En caso de situación na que se deba substituír á directora EDUSI, será o Alcalde o que a substitúa.

5. UNIDADE DE SEGUIMENTO E COORDINACIÓN:

1. Responsable: Concelleira de Economía e Facenda.
2. Auxiliar Administrativo.
3. Responsable de Comunicación.
4. Así mesmo, poderase requirir o apoio dunha asistencia técnica externa para o soporte das funcións atribuídas á Unidade de Seguimento e Coordinación.

6. RESPONSABLES OBXECTIVOS TEMÁTICOS:

1. Responsable do Obxectivo Temático OT2 “Mellorar o uso e calidade das tecnoloxías da información da comunicación e o acceso ás mesmas” a favor do Concelleiro dos Servizos de Promoción Económica, Emprego, Xuventude, Turismo, Novas Tecnoloxías e Administración Electrónica D. Alvaro Carou García.
2. Responsable do Obxectivo Temático OT4 “Favorecer o paso a una economía baixa en carbono en todos os sectores” a favor da Concelleira de Urbanismo e Mobilidade Dona Paola María Mochales.
3. Responsable do Obxectivo Temático OT6 “Conservar e protexer o medio ambiente e promover a eficiencia dos recursos” a favor do Concelleiro de Obras e Servizos D. Lino Mouriño Santiago.



4. Responsable do Obxectivo Temático OT9 “Promover a inclusión social e loitar contra a pobreza e calquera outra forma de discriminación” a favor da Concelleira de Servizos Sociais, Igualdade, Persoas Maiores e Sanidade Dona Tania García Sanmartín.

Segundo: A presente delegación especial efectuada a favor dos/as Concelleiros/as citados que se citan no presente Decreto, conleva a facultade de emitir actos que afecten a terceiros, durante o tempo de execución da Extratexia DUSI “Vilagarcía Avanza”, sempre e cando non se trate de competencias que están delegadas na Xunta de Goberno Local.

Terceiro: O Alcalde, en calquera momento, poderá asumir as atribucións delegadas por esta resolución, sen prexuízo de poder avogar en calquera momento as competencias delegadas con arranxo á lexislación vixente sobre procedemento administrativo común.

Cuarto: As precedentes delegacións deberán ser aceptadas polas persoas citadas, entendéndose aceptada tacitamente si no prazo de tres días hábiles no se fai expresa manifestación renunciando á delegación.

Quinto: Notifíquese a presente resolución, ao persoal a favor do cal se efectuaron as delegacións especiais relativas á Estratexia DUSI “Vilagarcía Avanza”, e publíquese na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>, conforme co disposto no artigo 6 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Vilagarcía de Arousa, a data da sinatura dixital

O Alcalde-Presidente A Secretaria

Alberto Varela Paz Rosa Losada Suárez

Sinatura dixitalizada Sinatura dixitalizada

O Concello Pleno queda sabedor.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=5>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

6.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA PERIODICIDADE DE SESIÓNS DO PLENO DA CORPORACIÓN MUNICIPAL. Dáse conta da Proposta da Alcaldía, do seguinte teor:

PROPOSTA DA ALCALDÍA

ASUNTO: Periodicidade das sesións do Pleno

O Artigo 38 do ROF establece que dentro dos trinta días seguintes ao da sesión constitutiva, o Alcalde convocará a sesión ou sesións extraordinarias do Pleno da Corporación que sexan precisas, a fin de resolver, entre outros asuntos sobre a periodicidade das sesións do Pleno.

Por outra banda o réxime de sesións do Pleno establécese no Artigo 46 da LBRL, así mesmo o artigo 4 do Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Vilagarcía de Arousa distingue tres tipos de sesións (ordinarias, extraordinarias e extraordinarias urxentes), sinalando que o Pleno realizará sesións ordinarias, con carácter mensual e ao inicio do mandato estableceranse as datas e horario concretos. Tamén establece o citado Regulamento Municipal que a Alcaldía, por propia iniciativa ou a petición da Xunta de Voceiros poderá variar por circunstancias excepcionais e xustificadas o día de celebración dalgunha sesión ordinaria, apartándose o menos posible do acordado polo Pleno, comunicándoo aos interesados e publicándoo no taboleiro de anuncios coa maior antelación posible.

Así mesmo dende o día 25 de maio de 2017 as sesións plenarias son gravadas (imaxe e son) por



un funcionario a través do sistema de videoactas ao que se poderá acceder a través da <https://sede.vilagarcia.gal>.

Tendo en conta que o Concello de Vilagarcía de Arousa conta con mais de 20.000 habitantes e que as sesións ordinarias dos Plenos, deben celebrarse como mínimo, unha vez cada mes veño en propoñer ao Pleno da Corporación Municipal a adopción do seguinte:

ACORDO:

O Pleno da Corporación Municipal celebrará sesión ordinaria o último xoves de cada mes, ás dezasete horas, no suposto de ser este festivo, celebrarase a sesión plenaria ordinaria o día hábil anterior.

Por outra banda, a semana anterior á sesión do Pleno Ordinario poderá celebrarse Xunta de Voceiros coa finalidade de examinar os asuntos a incluír na Orde do Día da devandita sesión.

Non obstante, o Pleno da Corporación adoptará o acordo que estime conveniente.

Vilagarcía de Arousa, á data da sinatura dixital

O ALCALDE,

Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

Na sesión plenaria sométese a votación o asunto polo Sr. Alcalde , sendo o seu resultado o seguinte:

VOTACIÓN.- Por unanimidade de tódolos/as Concelleiros/as presentes no Pleno (20 de 21)

ACÓRDASE Aprobar a periodicidade das sesións do Pleno da Corporación Municipal, celebrando sesión ordinaria o último xoves de cada mes, ás dezasete horas, no suposto de ser este festivo, celebrarase a sesión plenaria ordinaria o día hábil anterior.

Por outra banda, a semana anterior á sesión do Pleno Ordinario poderá celebrarse Xunta de Voceiros coa finalidade de examinar os asuntos a incluír na Orde do Día da devandita sesión.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=6>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

7. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS PERMANENTES.- Dáse conta da Proposta da Alcaldía do seguinte teor:

PROPOSTA DA ALCALDÍA

ASUNTO: CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS PERMANENTES

As comisións informativas son órganos sen atribucións resolutorias, e teñen por obxecto o estudo, informe ou consulta dos asuntos que se sometan a decisión do Pleno.

En canto á súa composición, o artigo 20.1 c) da LBRL sinala que “todos os grupos políticos integrantes da corporación terán dereito a participar nestes órganos, mediante a presenza de concelleiros pertencentes aos mesmos en proporción ao número de concelleiros que teñan no Pleno”.

Polo demais, segundo o artigo 125 do ROF:

- No acordo de creación das comisións informativas se determinará a composición concreta das mesmas, tendo en conta as seguintes regras:

a) O Alcalde ou Presidente da Corporación, é o Presidente nato de todas elas, sen embargo, a Presidencia efectiva poderá delegala en calquera membro da Corporación, a proposta da propia Comisión, trala correspondente elección efectuada no seu seno.



b) Cada Comisión estará integrada de forma que a súa composición se acomode á proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos representados na Corporación.

c) A adscrición concreta a cada Comisión dos Membros da Corporación que deban formar parte da mesma en representación de cada grupo, se realizará mediante escrito do voceiro do mesmo dirixido ao Alcalde ou Presidente, e do que se dará conta ao Pleno. Poderá designarse, de igual forma, un suplente por cada titular”.

Tendo en conta o anterior, veño en propoñer ao Pleno da Corporación Municipal a adopción do seguinte:

ACORDO:

1) A creación das seguintes Comisi3ns Informativas Permanentes que ter3n por obxecto o estudo, informe ou consulta dos asuntos que han de ser sometidos 3 decisi3n do Pleno, e o seu n3mero e determinaci3n se corresponde coas 3reas de xesti3n en que se organiza o Goberno Local:

- Comisi3n Informativa de Econom3a, Facenda e Especial de Contas.
- Comisi3n Informativa de Servizos Sociais e Igualdade.
- Comisi3n Informativa de Urbanismo e Mobilidade.
- Comisi3n Informativa de Cultura, Educaci3n, Xuventude e Promoci3n Econ3mica.

2) Cada Comisi3n estar3 integrada mediante a presenza dos corporativos pertencentes aos grupos pol3ticos en proporci3n ao n3mero de concelleiros/as que te3nen na Corporaci3n, 3 dicir:

- Grupo Pol3tico do PSdeG-PSOE: 6 concelleiros/as.
- Grupo Pol3tico do PP: 6 concelleiros/as.
- Grupo Pol3tico de BNG: 2 concelleiros/as.
- Grupo Pol3tico Esquerda Unida: 1 concelleiro

3) Os grupos pol3ticos municipais deber3n designar os seus representantes nas Comisi3ns Informativas citadas.

4) As Comisi3ns Informativas celebraran as sesi3ns na Sala de Xuntas da Casa do Concello o luns inmediatamente anterior 3 sesi3n plenaria, 3s 20 horas.

Non obstante, o Pleno da Corporaci3n adoptar3 o acordo que estime conveniente.

Vilagarc3a de Arousa,.

O ALCALDE,

Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

Na sesi3n plenaria som3tese a votaci3n o asunto polo Sr. Alcalde , sendo o seu resultado o seguinte:

VOTACI3N.- Por unanimidade de t3dolos/as Concelleiros/as presentes no Pleno (20 de 21)

AC3RDASE:

1) A creaci3n das seguintes Comisi3ns Informativas Permanentes que ter3n por obxecto o estudo, informe ou consulta dos asuntos que han de ser sometidos 3 decisi3n do Pleno, e o seu n3mero e determinaci3n se corresponde coas 3reas de xesti3n en que se organiza o Goberno Local:

- Comisi3n Informativa de Econom3a, Facenda e Especial de Contas.



- Comisión Informativa de Servizos Sociais e Igualdade.
 - Comisión Informativa de Urbanismo e Mobilidade.
 - Comisión Informativa de Cultura, Educación, Xuventude e Promoción Económica.
- 2) Cada Comisión estará integrada mediante a presenza dos corporativos pertencentes aos grupos políticos en proporción ao número de concelleiros/as que teñen na Corporación, é dicir:
- Grupo Político do PSdeG-PSOE: 6 concelleiros/as.
 - Grupo Político do PP: 6 concelleiros/as.
 - Grupo Político de BNG: 2 concelleiros/as.
 - Grupo Político Esquerda Unida: 1 concelleiro
- 3) Os grupos políticos municipais deberán designar os seus representantes nas Comisións Informativas citadas.
- 4) As Comisións Informativas celebrarán as sesións na Sala de Xuntas da Casa do Concello o luns inmediatamente anterior á sesión plenaria, ás 20 horas.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=7>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

8. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DOS NOMEAMENTOS DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEXIADOS, QUE SEXAN DE COMPETENCIA DO PLENO.

REPRESENTACIÓN EN ÓRGANOS COLEXIADOS:

A sesión organizativa debe celebrarse no prazo de 30 días hábiles a partir do 17 de xuño de 2023.

Con tal motivo preséntase ó Pleno da Corporación Municipal a seguinte proposta de designación de representantes municipais nos órganos colexiados que son competencia do Pleno, de conformidade co establecido no artigo 38 c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF), seguintes:

1º.- CONSELLO ESCOLAR DOS CENTROS DE EDUCACIÓN:

- I.E.S. Castro Alobre: (representante grupo PP)
- I.E.S. O Carril: (representante grupo BNG)
- C.I.F.P. Fermín Bouza Brey: (representante grupo PSG-PSOE)
- I.E.S. Armando Cotarelo Valledor: (representante grupo PP) (Ana M^a Granja Guillán)
- Centro de Educación Especial: (representante grupo PP)
- C.E.I.P. A Lomba e Anexo A Lomba: (representante grupo PSG-PSOE)
- C.E.I.P. A Escardia: (representante grupo PSG-PSOE)
- C.E.I.P. Vilaxoán: (representante grupo PSG-PSOE)
- C.E.I.P. O Piñeiríño: (representante grupo PSG-PSOE)
- C.E.I.P. Arealonga: (representante grupo PSG-PSOE)
- C.E.I.P. Plurilingüe Rosalía de Castro: (representante grupo PP)
- C.E.I.P. Rubiáns: (representante grupo EU)
- Conservatorio Municipal de Música: (representante grupo PSG-PSOE)
- Escola Oficial de Idiomas: (representante grupo PP)
- Escola Infantil de O Carril: (representante grupo PP)
- Escola Infantil de Vilaxoán: (representante grupo PSG-PSOE)



- Escola Infantil Municipal (Matosinhos): (representante grupo PSG-PSOE)
- Comisión de Escolarización de Vilagarcía de Arousa (Artigo 43, apartado d) da Orde de 17 de marzo de 2007 (DOG do 19 de marzo): D. Alberto Varela Paz.
- Consello Escolar Municipal:

PRESIDENTA: DONA PAOLA MARÍA MOCHALES

VOGAIS:

D. ALBERTO ESTEVEZ RODRÍGUEZ
 D. GERMÁN MANUEL TORRES DE ABOAL
 D. GERMÁN TORRES CANAY
 DONA ROSINA SOBRIDO FERNÁNDEZ
 D. JUAN MANUEL PAZ VALLE
 DONA PURIFICACIÓN OLIVEIRA CORTÉS
 D. JUAN MANUEL PÉREZ EYRE
 D. MARCOS GAMARRA AGRELO
 DONA SOCORRO ALONSO ALONSO
 D. GONZALO ISAAC JUEGUEN MARTÍNEZ

2º.-CONSELLO DE ADMÓN. DA AUTORIDADE PORTUARIA DE VILAGARCÍA DE AROUSA:

Proponse a: 2 Representantes (Art. 30.2 RDL 2/2011, de 5 de setembro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei de Portos do Estado e da Mariña Mercante).

- 1 representante grupo PP
- 1 representante grupo PSG-PSOE

3º.- EIXO ATLÁNTICO DO NOROESTE PENINSULAR:

Proponse como Titular a: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

4º.- FUNDACIÓN PÚBLICA DEPORTIVA “MONTE CASTROVE”:

Proponse como Titular a: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue

5º.-CONSELLO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

De conformidade co disposto no regulamento aprobado o 18 de xullo de 1997:

Presidente (Alcalde): D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

Vogais: D/Dona (Concelleira de Cultura) e 1 concelleiro/a por grupo político municipal.

- 1 representante PSdG-PSOE
- 1 “ PP
- 1 “ BNG
- 1 “ EU

6º.-FUNDACIÓN RUTA XACOBEO DO MAR DE AROUSA E ULLA.

Proponse como Titular a: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

7º.- FUNDACIÓN FEXDEGA:(Art. 17 Estatutos: 5 persoas en representación do Concello, unha O Alcalde e os outros 4 designados polo Pleno)

Propónse:

- Presidente: D. Alberto Varela Paz
- Catro concelleiros:
- 1 Grupo PSG-POSE



- 1 Grupo PP
- 1 Grupo BNG
- 1 Grupo EU

8º.- CONSELLO LOCAL DE CONSUMO:

De conformidade co disposto no artigo 3 do regulamento aprobado o 14 de maio de 1992:

Presidente (Alcalde): D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quén delegue.

Vicepresidente: Dona Luz M^a Abalo Pérez

Vogais: (1 concelleiro/a por grupo político municipal) .

-1 representante PSdG-PSOE

- 1 “ PP

- 1 “ BNG

- 1 “ EU

9º.- CONSELLO CONSULTIVO ECONÓMICO E SOCIAL:

De conformidade co disposto no artigo 3 do regulamento aprobado definitivamente o 30 de marzo de 2012, propónse:

Presidente: D. Alberto Varela Paz ou Concelleiro/a en quen delegue.

Vogais (6 representantes municipais):

- 2 representantes PSG-PSOE

- 2 “ PP

- 1 “ BNG

- 1 “ EU

10º.- COMITÉ COMARCAL DA CRUZ VERMELLA NO SALNÉS .-

Proponse

D/Dona Tania García Sanmartín

11º.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA DE CONTROL E SEGUIMENTO DO ACORDO MARCO E CONVENIO COLECTIVO.-

Propóñense aos/ás seguintes concelleiros/as:

ACORDO MARCO

Presidente: D. Alberto Varela Paz ou Concelleiro en quen delegue.

Vogais: Proponse a designación de tres concelleiros/as:

- 1 representante PSG-PSOE

- 1 representante PP

- 1 representante BNG

CONVENIO COLECTIVO

Presidente: D. Alberto Varela Paz ou Concelleiro en quen delegue

Vocal: Proponse a designación de dous concelleiros/as:

- 1 representante PSG-PSOE

- 1 representante PP

12º.- COMISIÓN DE CONTROL DO PLAN DE PENSIÓNS.-

Propónse a desingación de tres membros da Corporación:

- 1 representante PSG-PSOE



- 1 representante PP
- 1 representante BNG

13º.- MESA DE CONTRATACIÓN (Acordo Pleno 23 de marzo de 2018)

Propónse a seguinte composición da mesa de contratación, tendo en conta que os membros electos non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma.

Composición da mesa de contratación:

Presidente (con voz e voto): Titular: O Sr. Alcalde-Presidente

Suplente: A Primeira Tenente de Alcalde

Vocais (con voz e voto):

Vocal 1:

Titular: A Sra. Secretaria Xeral do Concello

Suplente: Técnico Administración Xeral ou Técnico de Xestión

Vocal 2:

Titular: A Sra. Interventora do Concello.

Suplente: Técnico Administración Xeral ou Técnico de Xestión

Vocal 3:

Titular: A Sra. Tesoureira do Concello.

Suplente: Técnico Administración Xeral ou Técnico de Xestión

Vocal 4:

Titular: O Sr. Arquitecto Municipal.

Suplente: Arquitecto Técnico ou Enxeñeiro Técnico

Vocal 5:

Titular: Un representante dos grupos políticos municipais, con carácter rotatorio. (Voceiro/a dos Grupos Políticos PSG-PSOE, PP, BNG e EU)

Suplente: Un representante do mesmo grupo político municipal titular.

Secretario/a (sen voto): Titular: A Xefa do departamento de contratación do Concello

Suplente: Un funcionario/a do Concello (Departamento de Contratación.

Deberán designarse os representantes dos grupos políticos municipais que formarán parte da mesa de contratación, indicando titulares e suplentes, pola orde seguinte: PSdG-PSOE, PP, BNG e EU.

14º.- CONSELLO VECIÑAL:

De conformidade co disposto no artigo 3 do regulamento aprobado o 12 de novembro de 1992:

Presidente: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quén delegue.

Vogais: (1 concelleiro/a por grupo político municipal)

-1 representante PSdG-PSOE

- 1 " PP

- 1 " BNG

- 1 " EU

15º.- COMITÉ DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL.-

Presidente: D. Alberto Paz Varela, ou concelleiro/a en quén delegue.

Vogais (5 membros), propónse:

- 2 representante PSG-PSOE

- 2 representante PP

- 1 representante BNG



16º.- CONSELLO LOCAL DA MULLER.-

De conformidade co disposto no regulamento aprobado o 31 de xaneiro de 2002 a súa composición é a seguinte: (Artigo 2: Unha concelleira de cada grupo municipal, de non existir poderá designarse polo grupo unha representante que non sexa membro da Corporación).

Presidente/a : D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue:

Vogais: (1 concelleiro/a por grupo político municipal).

-1 representante PSdG-PSOE

- 1 “ PP

- 1 “ BNG

- 1 “ EU

17º.- MANCOMUNIDADE DO SALNÉS (Xunta).-

Conforme ao previsto no artigo 4 dos Estatutos da Mancomunidade (DOG 17 de abril de 2015) resulta membro da mesma o Alcalde do Concello (ou concelleiro/a en quen delegue) ademais de dous representantes municipais elixidos no pleno de cada concello en votación única, podendo ser candidatos calquera concelleiro.

-1 representante PSdG-PSOE

- 1 “ PP

18º.- FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS (FPSDM) (BOP 24-01-2012).- CONSELLO RECTOR:

Presidente: D. Carlos Coira Lojo (Concelleiro delegado da Área de Deportes)

Conselleiros: 8 designados polo Pleno Municipal dentro dos que se inclúen o Presidente e o Vicepresidente (Artigo 10: 1 membro por cada grupo político), que poderá ser ou non membro da Corporación.

-Presidente: D. Carlos Coira Lojo

- Vicepresidente:(Será nomeado polo Consello Reitor).

- 2 representantes PSdG-PSOE

- 2 “ PP

- 1 “ BNG

- 1 “ EU

19º.- XERENCIA DE URBANISMO

De conformidade co artigo 8 dos Estatutos (Presidente: D. Alberto Varela Paz) e deberá designarse un representante de cada grupo político municipal.

-1 representante PSdG-PSOE

- 1 “ PP

- 1 “ BNG

- 1 “ EU

20º.- MESA LOCAL DE COMERCIO (Acordo Plenario 30-01-2012).

De conformidade co artigo 2 do Regulamento da Mesa Local de Comercio, propónse:

- Alcalde: D. Alberto Varela Paz.

- O Concelleiro de Comercio (Promoción Económica): PSG-PSOE

- Dous Concelleiros/as:

- 1 representante do PP



- 1 representante do BNG

21º.- CONSELLO LOCAL DA 3ª IDADE: (Acordo Plenario de 27 de abril de 2006):

O Artigo 9 indica que a Asemblea xeral está constituída polos representantes dos grupos políticos municipais nomeados segundo o disposto no artigo 5 dos Estatutos, é dicir, cada grupo nomeará un representante de entre os seus membros, correspondendolle ao Pleno as competencias sobre nomeamentos e ceses.

-1 representante PSdG-PSOE

- 1 " PP

- 1 " BNG

- 1 " EU

22º.- FUNDACIÓN PLÁCIDO CASTRO

Proponse a: 1 concelleira: Concelleira de Cultura

23º.- PADROADO DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA.-

Proponse os seguintes concelleiros/as:

Titular: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

24º.- GRUPO DE ACCIÓN COSTEIRA

Proponse a: 1 representante do PSG-PSOE

25º.- FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE

- 1 representante político PSG-PSOE

- 1 representante técnico: DONA IRIA CAMBA REY

267.- ESTACIÓN DE HIDROBIOLOXÍA DO ENCORO DE CASTRO DE AGUDÍN

- Proponse a:

D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

28º.- GRUPO DE DESENVOLVEMENTO RURAL:

- Proponse a: 1 representante PSG-PSOE

Vilagarcía de Arousa,

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo: Alberto Varela Paz

Sometido a votación o asunto polo Sr. Alcalde da o seguinte resultado:

VOTACIÓN.- Con dezasete votos a favor dos/as concelleiros/as pertencentes ós grupos políticos municipais do PSdG-PSOE (9) e PP (8), dos votos en contra dos/as concelleiros/as pertencentes ao grupo político municipal do BNG (2) e unha abstención do concelleiro pertencente ao grupo político municipal de EU (1),

ACÓRDASE: Por maioría aprobar o nomeamento de representantes da Coproración en Órganos



Colexiados excepto para a Mancomunidade do Salnés que se realiza votación a continuación:
A seguir procédese á designación dos representantes do Concello na Mancomunidade do Salnés:

MANCOMUNIDADE DO SALNÉS (Xunta).-

Conforme ao previsto no artigo 4 dos Estatutos da Mancomunidade (DOG 17 de abril de 2015) resulta membro da mesma o Alcalde do Concello (ou concelleiro/a en quen delegue) ademais de dous representantes municipais elixidos no pleno de cada concello en votación única, podendo ser candidatos calquera concelleiro.

Propoñéndose ademais do Alcalde Presidente, polos grupos políticos municipais aos seguintes Concelleiros:

- Dona Ana Maria Granja Guillán, en representación do PP
- D. Lino Mouriño Santiago, en representación do PSG-PSOE
- D. Francisco Xavvier Rodríguez Paz, en representación do BNG

Sometido a votación, da o seguinte resultado:

- D. Lino Mouriño Santiago, 9 votos a favor dos membros do grupo municipal do PSG-PSOE.
- Dona Ana Maria Granja Guillán, 8 votos a favor dos membros do grupo municipal do PP.
- D. Francisco Xavier Rodríguez Paz, 2 votos dos membros do grupo municipal do BNG

En consecuencia, acórdase o nomeamento como representantes do Concello de Vilagarcía de Arousa na Mancomunidade do Salnés, os seguintes Concelleiros que obtiveron maior número de votos a favor:

- D. Lino Mouriño Santiago, concelleiro do grupo municipal do PSG-PSOE.
- Dona Ana M^a Granja Guillán, concelleira do grupo municipal do PP.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=8>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

A seguir procedese a realizar o debate conxuntos dos asuntos que figuran co 9, 10 e 11 da orde do día do Pleno, realizando a votación de cada un deles por separado.

9. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ASIGNACIÓN DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS/PARCIAIS E RÉXIME DE RETRIBUCIÓNS AO ALCALDE E CONCELLEIROS/AS DELEGADOS/AS, ASÍ COMO A DETERMINACIÓN DE NÚMERO DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVA/PARCIAIS E RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL EVENTUAL. Dáse conta da proposta da Alcaldía do seguinte teor:

PROPOSTA DA ALCALDÍA

O 24 de decembro de 2022 publicouse no BOE a Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023.

A disposición adicional vixésima sétima da mencionada Lei incrementa para o ano 2023 o límite máximo total que poden percibir os membros das Corporacións Locais por todos os conceptos retributivos e asistencias, excluídos os trienios aos que, no seu caso, teñan dereito aqueles funcionarios de carreira que se encontren en situación de servizos especiais, de conformidade co



previsto no artigo 75 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Os novos límites máximos, atendendo á poboación da corporación, son os seguintes:

Habitantes: 20.001 a 50.000 (referencia Euros 63.888,61).

A Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local (LRSAL), establece no 75 que a prestación de servizos nos concellos en réxime de dedicación exclusiva por parte dos seus cargos políticos con poboación comprendida entre 35.001 e 50.000 habitantes, non excederá de once.

Finalmente a LRSAL introduce un artigo 104 bis no que fixa para os concellos con poboación de 20.001 a 50.000 habitantes nos seus cadros de persoal postos de traballo de persoal eventual por un número que non poderá exceder de sete.

O Concello de Vilagarcía de Arousa nunca estivo nos máximos que permite a LRSAL, tanto para os cargos políticos como para o persoal eventual pero tamén é certo que precisa do traballo de ambos (cargos políticos e persoal eventual) para o debido cumprimento das competencias municipais e polo tanto deben percibir retribucións polo desempeño do exercicio do cargo.

A Lei 7/1985, de 2 de abril (LBRL), rompeu coa tradición da gratuidade do desempeño da función do cargo público local e estableceu ao amparo das corporacións elixidas democraticamente a posibilidade de que os cargos electos poidan percibir retribucións e indemnizacións polo desempeño do exercicio do cargo.

O artigo 75 LBRL contén a regulación dos dereitos económicos dentro do que se denomina Estatuto dos cargos electos e que comprende para as percepcións económicas dos cargos electos os seguintes conceptos:

- Retribución salarial cando desempeñen o cargo en réxime de dedicación exclusiva.
- Retribución salarial cando desempeñen o cargo en réxime de dedicación parcial.
- Asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados na contía sinalada polo Pleno.
- Indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do cargo.

Debe terse en conta que tanto os cargos con dedicación exclusiva como con dedicación parcial non perciben ningunha contía económica en concepto de asistencias aos órganos colexiados da corporación.

O grupo de goberno sen superar os límites nin as contías fixadas pola LRSAL para dedicacións exclusivas dos cargos electos e persoal eventual, presenta a seguinte proposta para a aprobación polo Pleno da Corporación Municipal:

1.- Cargos políticos con dedicación exclusiva:

- Retribucións anuais

- Alcalde: 52.799,98 € (14 pagas)

1 - 1ª Tenente Alcalde: (dedicación exclusiva) (Dona Tania García Sanmartín) 39.732,65 € (14 pagas)

2 - Concelleira Delegada Urbanismo, Mobilidade e Educación: (dedicación exclusiva) Dona Paola María Mochales 34.799,55 € (14 pagas)

3.- - Concelleira Delegada Cultura, Normalización Lingüística e Persoal: (dedicación exclusiva) Dona sonia Outón Casal 34.799,55 € (14 pagas)

4. - Concelleiro Delegado de Promoción económica, emprego, Xuventude, Turismo, Novas Tecnoloxías e Administración Electrónica (dedicación exclusiva) D. Alvaro Carou García 34.799,55 € (14 pagas)

5.- Concelleiro/a do Grupo Municipal do PP 34.799,55 € (14 pagas)

Os/as concelleiros/as que se acollan ao réxime de dedicación exclusiva, non percibirán ningunha contía económica pola asistencia ás sesións da Xunta de Goberno Local, Comisións Informativas,



Plenos e outros.

Os cargos electos nomeados serán dados de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pagamento das cotas empresariais correspondentes.

2.- Persoal eventual con dedicación exclusiva/parcial (postos e contías):

- 1 Director de actividades deportivas: Retribución anual: 31.635,95 €(14 pagas) (dedicación exclusiva)
- 1 Secretario particular Alcaldía: Retribución anual: 31.635,95 €(14 pagas) (dedicación exclusiva)
- Xerente da Xerencia de Urbanismo: Retribución anual: 36.400,00 € (14 pagas) Dedicación parcial (67%).
- 1 designado/a polo PP: dedicación parcial (75%): 23.726,96 € (14 pagas)

3.- Publicar integramente no BOP e no taboleiro de anuncios da Corporación os acordos plenarios referentes ás retribucións dos cargos con dedicación exclusiva e persoal eventual e na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>.

Vilagarcía de Arousa, á data da sinatura electrónica.

O Alcalde Presidente;

Asdo.- Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

Na sesión plenaria sométese a votación o asunto polo Sr. Alcalde , sendo o seu resultado o seguinte:

VOTACIÓN.- Con nove votos a favor dos/as Concelleiros/as pertencentes ó grupo político municipal do PSG-PSOE (9), oito abstencións dos/as Concelleiros/as pertencentes ao grupo político municipal do PP (8) e tres votos en contra dos/as Concelleiros/as pertencentes aos grupos políticos municipais do BNG (2) e EU (1)

ACÓRDASE: Por maioría aprobar a proposta da Alcaldía de establecemento de retribucións ao Alcalde, Concelleiros/as Delegados/as e Persoal eventual.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=9>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

10. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA DOTACIÓN ECONÓMICA AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.- Dáse conta da proposta da Alcaldía, do seguinte teor:

PROPOSTA DO ALCALDE-PRESIDENTE

DOTACIÓN ECONÓMICA DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS

Unha vez constituídos os grupos políticos teñen a consideración de entidade independente da organización do Partido Político co que os seus membros concorreron ao proceso electoral e da propia Corporación Municipal na que desenvolven a súa actividade.

Os grupos son titulares de dereitos, principalmente a percepción de asignacións e o dereito a



dispoñer dun local. Por outro lado o grupo político e a referencia organizativa da Corporación, debendo estar o Pleno e as Comisións Informativas compostas por todos eles de forma proporcional

De conformidade co disposto no artigo 73.3 da Lei 7/1985 reguladora das Bases de Réxime Local o Pleno da Corporación, con cargo ós Orzamentos anuais da mesma, poderá asignar ós grupos políticos unha dotación económica que deberá contar con un compoñente fixo, idéntico para todos grupos, e outro variable, en función do número de membros de cada un deles, dentro dos límites que, no seu caso, se establezan con carácter xeral nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

En consecuencia é vontade do grupo de goberno continuar dotando ós grupos políticos do Concello de Vilagarcía de Arousa de asignacións económicas que posibiliten e faciliten a súa actuación corporativa en defensa dos intereses xerais da cidadanía.

Por medio do presente veño a someter ao Pleno da Corporación a seguinte PROPOSTA:

PRIMEIRO: Que cada un dos grupos municipais constituídos conte cunhas dotacións económicas coas seguintes características:

Compoñente fixo mensual por cada grupo: 350,00 €

Compoñente variable mensual: 300,00 € por cada concelleiro/a que integre o grupo.

SEGUNDO: Tendo en conta os grupos constituídos, e segundo a composición derivada dos resultados acadados nas eleccións municipais celebradas o 26 de maio de 2019, a dotación económica de cada un dos grupos municipais, é a que de seguido se indica:

GRUPO MUNICIPAL	Nº CONCELEIROS	COMPONENTE FIXO	COMPONENTE VARIABLE	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL
PSdeG-PSOE	9	350,00	300,00	3.050,00	36.600,00
PP	9	350,00	300,00	3.050,00	36.600,00
BNG	2	350,00	300,00	950,00	11.400,00
ESQUERDA UNIDA	1	350,00	300,00	650,00	7.800,00

TERCEIRO: A periodicidade do recoñecemento da obriga e do pago será de carácter mensual, o presente acordo producirá efectos económicos a partir do mes seguinte ao da súa aprobación polo Pleno da Corporación.

QUINTO: Os grupos municipais quedan sometidos, a efectos da percepción das dotacións económicas, as seguintes normas segundo o previsto no artigo 73 da Lei 7/1985 de 2 de abril:

- Os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica das asignacións económicas.
- Dita contabilidade se terán que poñer a disposición do Pleno da Corporación sempre que este o requira.
- Deben comunicar o NIF ós servizos económicos do Concello con anterioridade ó pago da primeira asignación.
- Os fondos percibidos por este concepto non poden destinarse ao pago de remuneracións ao persoal de calquera tipo ao servizo da Corporación nin á adquisición de bens que podan constituír activos fixos de carácter patrimonial.
- De conformidade co disposto no acordo plenario de 26 de abril de 2018 toda a información achegada polos grupos políticos municipais, no referente aos seus ingresos e gastos farase pública subíndoa ao apartado de Transparencia da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal>)
- As cantidades non xustificadas ou non xustificadas adecuadamente, deben ser obxecto de reintegro a favor do Concello.
- Cada grupo político remitirá á Intervención Municipal a contabilidade das asignacións e a documentación xustificativa dos gastos realizados no primeiro mes de cada ano,



comprehensiva da asignación correspondente a anualidade anterior.

Vilagarcía de Arousa, á data da sinatura dixital.

O Alcalde-Presidente

Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

Sometido a votación o asunto polo Sr. Alcalde da o seguinte resultado:

VOTACIÓN.- Con nove votos a favor dos/as Concelleiros/as pertencentes ao grupo político municipal do PSG-PSOE (9), once abstencións dos/as Concelleiros/as pertencentes aos grupos políticos municipais do PP (8) e BNG (2) e un voto en contra pertencente ao Concelleiro do grupo político municipal de EU (1)

ACÓRDASE: Por maioría aprobar a proposta da Alcaldía de dotación económica aos grupos políticos municipais tal e como figura redactada, sendo a súa efectividade dende o 17 de xuño de 2023.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=10>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

11. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS INDEMNIZACIÓNS AOS/ÁS CONCELLEIROS/AS EN CONCEPTO DE ASISTENCIAS POLA CONCORRENCIA EFECTIVA ÁS SESIÓNS DOS ÓRGANOS COLEXIADOS DA CORPORACIÓN E CONTÍA DAS AXUDAS DE CUSTO (INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVIZO).- Dáse conta da proposta da Alcaldía do seguinte teor:

PROPOSTA DO ALCALDE-PRESIDENTE

ASUNTO: Proposta de réxime de indemnizacións en concepto de asistencia aos órganos colexiados da corporación, así como das axudas de custo.

De conformidade có disposto no artigo 75.3 da Lei 7/85 reguladora de Bases de Réxime Local, só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial percibirán indemnizacións por asistencia pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, e nas contías sinaladas polo Pleno da Corporación.

Asemade os membros das Corporacións Locais percibirán indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo, segundo as normas de aplicación xeral nas Administracións Públicas e as que aprobe o Pleno da Corporación en desenvolvemento das mesmas.

En consecuencia, unha vez constituída a nova Corporación, sométese á aprobación do Pleno o réxime de indemnizacións e asistencia dos membros da Corporación de conformidade coa seguinte PROPOSTA:

PRIMEIRO: Aprobar o seguinte réxime de asistencia dos cargos electos do Concello de Vilagarcía de Arousa:

1. Por concorrencia efectiva a reunións de órganos colexiados: Os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial percibirán indemnizacións por asistencia a reunións de órganos colexiados da Corporación nas contías que abaixo se indican:

Asistencia a Plenos: 150,00 €

Asistencia a Xunta de Goberno Local: 150,00 €

Asistencia a Comisións Informativas: 125,00 €



Asistencia a Mesa de Contratación: 50,00 €

Asistencia a Xerencia de Urbanismo: 50,00 €

As asistencias devengarase por cada sesión celebrada a partires da adopción do presente acordo.

Estas asistencias deberán ser xustificadas mediante certificación expedida polo/a Secretario/a do órgano colexiado.

2. Indemnización polos gastos ocasionados no exercizo dos seus cargos: Os membros da Corporación terán dereito a ser indemnizados polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo.

Modificaranse as Bases de Execución do Orzamento de 2018 actualmente vixentes, e os membros da Corporación percibirán as contías acordadas polo Pleno.

Estas indemnizacións serán compatibles co desenvolvemento de cargos en réxime de dedicación exclusiva ou parcial.

CONTÍAS DE DIETAS:

Por aloxamento	Por manutención	Dieta enteira
GRUPO 1: 150,00 €	60,00 €	210,00 €

En base ao disposto na Orde de 12 de xullo de 2023, se revisa o importe da indemnización por uso de vehículo particular establecida no RD 162/2002, de 24 de maio, sobre indemnización por razón do servizo.

Kilometraxe: 0,26 €/Km.

En relación coas axudas de custo, desprazamentos e indemnizacións por razón de servizo deberán presentarse os seguintes xustificantes:

- Factura xustificativa dos gastos de aloxamento e manutención.
- Factura ou ticket xustificativo dos gastos de aparcamento e peaxes de autopista.
- Factura xustificativa do gasto no caso de empregar outro medio de transporte distinto do vehículo propio
- Xustificante da asistencia a cursos, nos casos que proceda.

SEGUNDO: O presente acordo será publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Taboleiro de Anuncios da Corporación, segundo o disposto no artigo 75.5 da Lei 7/1985 reguladora de Bases de Réxime Local, así como na sede electrónica municipal: <http://sede.vilagarcia.gal>.

Vilagarcía de Arousa, á data da sinatura dixital.

O Alcalde-Presidente

Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

Sometido a votación o asunto polo Sr. Alcalde da o seguinte resultado:

VOTACIÓN.- Con nove votos a favor dos/as Concelleiros/as pertencentes ao grupo político municipal do PSG-PSOE (9), oito abstencións dos/as Concelleiros/as pertencentes ao grupo político municipal do PP (8) e tres votos en contra dos/as Concelleiros/as pertencentes aos



grupos políticos municipais do BNG (2) e EU (1)

ACÓRDASE: Por maioría aprobar a proposta da Alcaldía dasi indemnizacións aos/ás Concelleiros/as en concepto de asistencia pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación e contía das axudas de custo (indemnizacións por razón do servizo) tal e como figura redactada, sendo a súa efectividade dende o 17 de xuño de 2023.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20230727&punto=11>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal

E sen máis asuntos que tratar, ás 11:40, levantouse a sesión da que se estende a presente acta e eu, Secretaria, dou fe.

