

ACTA DA SESIÓN PLENARIA ORDINARIO (<http://sede.vilagarcia.gal>) CELEBRADA O DÍA 24/07/2019

Sras. / Sres. Asistentes:

ALCALDE-PRESIDENTE
D. ALBERTO VARELA PAZ

CONCELLEIROS/AS

-DONA TANIA GARCÍA SANMARTÍN
-D. ARGIMIRO SERÉN MERA
-DONA PAOLA MARÍA MOCHALES
-D. LINO MOURIÑO SANTIAGO
-DONA SONIA OUTÓN CASAL
-D. DIEGO GARCÍA SANTIAGO
-DONA LUZ MARÍA ABALO PÉREZ
-D., ÁLVARO CAROU GARCÍA
-DONA ALBA BRIONES GAMARRA
-D. JOSÉ MARÍA GONZÁLEZ ARAÚJO
-DONA MATILDE LAYA LORENZO
-D. ALFONSO RAMÓN GONZÁLEZ GALLEGO
-D. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA MIGUÉNS
-DONA ANA MARÍA GRANJA GUILLÁN
-DONA YOLANDA BÓVEDA DÍAZ
-D. ROBERTO DOMÍNGUEZ BUSTELO
-D. JESÚS LÓPEZ RODRÍGUEZ
-DONA MARIA DE LA O FERNANDEZ GONZÁLEZ
-D. DAVID HIGINIO OLIVEIRA BARREIRO

LISTA DE NON ASISTENTES

-DONA LUCÍA CÉSAR VELOSO

SECRETARIA

MARÍA ROSA LOSADA SUÁREZ

INTERVENTORA

TRINIDAD GÓMEZ REIRIZ

Na Casa do Concello de Vilagarcía de Arousa, sendo as 17:00 do día 24/07/2019, e coa asistencia da Secretaria, reuníronse, en primeira convocatoria, os señores Concelleiros, que á marxe se relacionan como asistentes, co obxecto de celebrar Sesión Plenaria Ordinaria convocada ó efecto.

A continuación procédese a trata-los asuntos que figuran na Orde do Día:

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior de data 24 de xullo de 2019.
2. Toma de coñecemento da solicitude de participación cidadá presentada por parte de asociacións ou entidades en relación con un punto da orde do día que lle afecte directamente e posterior intervención a través dun único representante das mesmas.
3. Exame e toma de decisión sobre as reclamacións presentadas ao orzamento xeral do Concello e da FPSDM para o exercicio 2019, por Dona M^a Jesús Fole Gómez-Ricoy e D. Xesús María Rodríguez Castro e/n Asociación Umia Vivo, e aprobación definitiva, se procede, do orzamento Xeral citado.
4. Aprobación, se procede, da moción presentada polo grupo político municipal Vilagarcía en común para a mellora do mantemento das zonas verdes do barrio de Marxión, mellora dos equipamentos e posta en marcha da iluminación pública.
5. Aprobación, se procede, da moción presentada polo grupo político municipal Vilagarcía en Común para a reordenación do tránsito de vehículos en diversas zonas de Vilagarcía de Arousa.
6. Aprobación, se procede, da moción presentada polo grupo político municipal do PP para melloras no pavillón número un de Fontecarmoa.
7. Aprobación, se procede, da moción presentada polo grupo político municipal do BNG para o apoio e difusión do xogo tradicional da billarda.
8. Aprobación, se procede, da moción presentada polo grupo político municipal do PSG-PSOE sobre o financiamento da Xunta de Galicia para a obra da vía verde do Salnés
9. Interpelacións ou control das decisións do grupo de goberno.
10. Mocións presentadas polos grupos políticos municipais por razóns de urxencia.
11. Rogos e preguntas formuladas polos membros da Corporación Municipal.
12. Quenda de rogos e preguntas entre as persoas que asisten como público á sesión.

A presente sesión é gravada (imaxe e son) polo funcionario municipal D. Alfredo Gutierrez Avecilla utilizando o sistente de videoactas ao que se poderá acceder a través da <http://sede.vilagarcia.gal>.

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, DE DATA 27 DE XUÑO DE 2019:

Polo Sr. Alcalde pregúntase se hai algunha proposta de rectificación da acta correspondente á sesión plenaria de 27 de xuño de 2019.

Non habendo ningunha proposta de rectificación queda aprobada por unanimidade dos/as Concelleiros/as presentes no Pleno (20 de 21).

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=1>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

2.- TOMA DE COÑECEMENTO DOS DECRETOS DA ALCALDÍA EMITIDOS NO MES DE XUÑO DE 2019: Pola Secretaria dáse conta ao Pleno da Corporación dos Decretos emitidos pola Alcaldía:

RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DE DATAS ANTERIORES:

Nº	DESCRICIÓN
1	Recoñecemento de obrigas
1	Denegación fraccionamento de multa por infracción de tráfico
2	Aprobación expediente de modificación de créditos de transferencias de créditos
4	Aprobación expediente de modificación de créditos de xeración de créditos de natureza non tributaria

RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DO MES DE XUÑO DE 2019:

Nº	DESCRICIÓN
1	Nomeamento de Tenentes de Alcalde
1	Composición, competencias e réxime de sesións da Xunta de Goberno Local
5	Delegación de competencias da Alcaldía (Estratexia DUSI, Delegacións especiais a favor de concelleiros/as que non forman parte da Xunta de Goberno Local, Delegacións xenéricas a favor dos/as Concelleiros/as membros da Xunta de Goberno Local, Celebración de matrimonios civís, Sinatura asuntos inspección de tributos municipais
7	Concesión de licenza para acometida e/ou conexión de auga e/ou saneamento
7	Concesión de licenza de obra maior
1	Concesión de licenza para obras de canalización
2	Declaración de ineficacia de comunicación previa
24	Aceptación de comunicación previa e documentación presentada para obras
1	Aceptación acordo de cesión e modificación de cesión e segregación de parcela
2	Arquivo de expediente de reposición da legalidade urbanística
3	Orde presentación de informe-ditame de seguridade elementos exteriores de inmovible
1	Reiteración orde presentación informe-ditame de seguridade elementos exteriores de inmovible
1	Reiteración orde concesión prazo para solicitude de licenza municipal para legalización de obras
1	Orde clausura instalación de saída de gases
1	Incoación de expediente de reposición da legalidade urbanística
1	Non admisión recurso de reposición multa coercitiva por extemporaneo
3	Recoñecemento de obrigas
1	Rectificación expediente de4 xeración de crédito

- 1 Aprobación de expediente de modificación de créditos de transferencias de créditos de persoal
- 4 Aprobación de expediente de modificación de créditos de xeración de créditos de natureza non tributaria
- 10 Aprobación de relacións de facturas
- 18 Concesión/denegación de fraccionamento de débedas
- 12 Orde de pago de facturas
- 1 Requirimento a Letrado para exercer accións para reparación do quebranto patrimonial inflixido
- 3 Representación e defensa dos intereses do Concello exercida por Letrado en procedemento xudicial
- 4 Iniciación de oficio de expedientes sancionadores de tráfico
- 12 Desestimación de alegacións formuladas en expedientes sancionadores de tráfico
- 29 Sobresemento de actuacións en expedientes sancionadores de tráfico
- 4 Autorización para celebración de bailes e verbenas populares ao aire libre
- 1 Aprobación bases específicas para selección do persoal do Programa de Cooperación 2019 – Socorrista acuático
- 1 Aboamento a Interventora gratificación correspondente por asumir funcións intervención FPSDM
- 2 Designación Interventora Accidental
- 2 Concesión de gratificación especial por substitución e traballo de categoría superior
- 1 Nomeamento de Funcionaria interina
- 1 Dedución proporcional de haberes a empregados do Obradoiro de Emprego por ausencias non xustificadas.
- 1 Recoñecemento e aboamento en nómina servizos en domingo
- 1 Recoñecemento e aboamento en nómina gratificación por festivos
- 1 Recoñecemento e aboamento en nómina servizos en xornada nocturna
- 1 Aprobación gasto correspondente as aportacións ao Plan de Pensións do mes de maio
- 1 Inscripción de Asociación no Rexistro Municipal de Asociacións
- 1 Concesión de tarxeta de armas
- 1 Aprobación de expediente de contratación

TOTAL: 176

O Concello Pleno queda sabedor.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=2>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

3.- TOMA DE COÑECEMENTO DA REPRESENTACIÓN DO GRUPO POLÍTICO MUNICIPAL DO PSDEG-PSOE NOS ÓRGANOS COLEXIADOS, ASÍ COMO DA COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS PERMANENTES E DA DESIGNACIÓN DOS SEUS PRESIDENTES:

Dáse conta do ditame da Comisilón Informativa de Economía, Facenda e Especial de Contas de 22 de xullo de 2019, do seguinte teor:

Dáse conta da designación de representantes municipais nos órganos colexiados que son competencia do Pleno, de conformidade co establecido no artigo 38 c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF), seguintes:

1º.- CONSELLO ESCOLAR DOS CENTROS DE EDUCACIÓN:

- I.E.S. Castro Alobre:D. Alfonso gonzález Gallego
- I.E.S. Miguel Angel González Estévez: Dona Lucía Cesar Veloso
- I.E.S. Fermín Bouza Brey: D. Alvaro Carou García
- I.E.S. Armando Cotarelo Valledor:Dona Ana Mª Granja Guillán

- **Centro de Educación Especial: D. Miguel Angel García Miguens**
- C.E.I.P. A Lomba e Anexo A Lomba: D. Diego García Santiago
- C.E.I.P. A Escardia: Dona Sonia Outón Casal
- C.E.I.P. Vilaxoán: D. José María González Araujo
- C.E.I.P. O Piñeiriño: D. Lino Mouriño Santiago
- C.E.I.P. Vagalume: Dona Paola María Mochales
- C.E.I.P. Arealonga: Dona Luz M^a Abalo Pérez
- C.E.I.P. O Carril: D. Roberto Domínguez Bustelo
- C.E.I.P. Rubiáns: Dona M^a de la O Fernández González
- Conservatorio Municipal de Música: D. Argimiro Serén Mera
- **Escola Oficial de Idiomas: Dona Yolanda Bóveda Díaz**
- **Escola Infantil de O Carril: D. David Higinio Oliveira Barreiro**
- Escola Infantil de Vilaxoán: Dona Tania García Sanmartín
- Comisión de Escolarización de Vilagarcía de Arousa (Artigo 43, apartado d) da Orde de 17 de marzo de 2007 (DOG do 19 de marzo): Grupo PSG-PSOE
- Consello Escolar Municipal:
- PRESIDENTE: D. ARGIMIRO SERÉN MERA.
- VOGAIS:
- D. ALBERTO ESTEVEZ RODRÍGUEZ
- D. GERMÁN MANUEL TORRES DE ABOAL
- D. GERMÁN TORRES CANAY
- DONA ROSINA SOBRIDO FERNÁNDEZ
- D. JUAN MANUEL PAZ VALLE
- DONA PURIFICACIÓN OLIVEIRA CORTÉS
- D. JUAN MANUEL PÉREZ EYRE
- D. MARCOS GAMARRA AGRELO
- DONA SOCORRO ALONSO ALONSO
- D. GONZALO ISAAC JUEGUEN MARTÍNEZ

2º.-CONSELLO DE ADMÓN. DA AUTORIDADE PORTUARIA DE VILAGARCÍA DE AROUSA:
2 Representantes do Grupo PSG-PSOE:

- - Dona Paola María Mochales
- - D. Lino Mouriño Santiago

3º.- PADROADO DO ASILO-HOSPITALILLO:
D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

4º.- EIXO ATLÁNTICO DO NOROESTE PENINSULAR:
Titular a: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

5º.- FUNDACIÓN PÚBLICA DEPORTIVA “MONTE CASTROVE”:
Titular a: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue (D. Argimiro Serén Mera).

6º.-CONSELLO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.
De conformidade co disposto no regulamento aprobado o 18 de xullo de 1997:
Presidente (Alcalde): D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.
Vogais: D/Dona Sonia Outón Casal (Concelleira de Cultura) e 1 concelleiro/a por grupo político municipal.

- - D. Lino Mouriño Santiago
- - Dona Yolanda Bóveda Díaz
- - Dona Lucía Cesar Veloso
- - D. Jesús López Rodríguez
- - Dona M^a de la O Fernández González
- - D. David Higinio Oliveira Barreiro.

7º.-FUNDACIÓN RUTA XACOBEO DO MAR DE AROUSA E ULLA.

Titular a: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

8º.- FUNDACIÓN FEXDEGA:(Art. 17 Estatutos: 5 persoas en representación do Concello, unha O Alcalde e os outros 4 designados polo Pleno)

- - Presidente: D. Alberto Varela Paz
- - Catro concelleiros:
- - Dona Alba Briones Gamarra
- - D. Alfonso González Gallego
- - Dona Lucía Cesar Veloso
- - D. David Higinio Oliveira Barreiro

9º.- CONSELLO LOCAL DE CONSUMO:

De conformidade co disposto no artigo 3 do regulamento aprobado o 14 de maio de 1992:

Presidente (Alcalde): D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

Vicepresidente: Dona Matilde Laya Lorenzo (Concelleira de Consumo)

Vogais: (1 concelleiro/a por grupo político municipal) .

- - D. Lino Mouriño Santiago
- - D. Miguel Angel García Miguéns
- - Dona Lucía Cesar Veloso
- - D. Jesús López Rodríguez
- - Dona M^a de la O Fernández González
- - D. David Higinio Oliveira Barreiro.

10º.- CONSELLO CONSULTIVO ECONÓMICO E SOCIAL:

De conformidade co disposto no artigo 3 do regulamento aprobado definitivamente o 30 de marzo de 2012:

Presidente: D. Alberto Varela Paz ou Concelleiro/a en quen delegue.

Vogais (6 representantes municipais):

- - Dona Tania García Sanmartín
- - Dona Yolanda Bóveda Díaz
- - Dona Lucía Cesar Veloso
- - D. Jesús López Rodríguez
- - Dona M^a de la O Fernández González
- - D. David Higinio Oliveira Barreiro.

11º.- COMITÉ COMARCAL DA CRUZ VERMELLA NO SALNÉS .-

D/Dona Tania García Sanmartín

12º.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA DE CONTROL E SEGUIMENTO DO ACORDO MARCO E CONVENIO COLECTIVO.-

ACORDO MARCO

Presidente: D. Alberto Varela Paz ou Concelleiro en quen delegue.

Vogais: tres concelleiros/as:

- - Dona Sonia Outón Casal
- - D. Miguel Angel García Miguens
- - Dona Lucía Cesar Veloso

CONVENIO COLECTIVO

Presidente: D. Alberto Varela Paz ou Concelleiro en quen delegue.

Vocal: dous concelleiros/as:

- - Dona Sonia Outón Casal
- - D. Miguel Angel García Miguens

13º.- COMISIÓN DE CONTROL DO PLAN DE PENSÍONS.-

Tres membros da Corporación:

- - Dona Luz M^a Abalo Pérez
- - D. Miguel Angel García Miguens

- - D. Jesús López Rodríguez

14º.- MESA DE CONTRATACIÓN (Acordo Pleno 23 de marzo de 2018)
Acordouse a seguinte composición da mesa de contratación, tendo en conta que os membros electos non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma.

Composición da mesa de contratación:

Presidente (con voz e voto): Titular: O Sr. Alcalde-Presidente

Suplente: A Primeira Tenente de Alcalde

Vocais (con voz e voto):

Vocal 1:

Titular: A Sra. Secretaria Xeral do Concello

Suplente: Técnico Administración Xeral ou Técnico de Xestión

Vocal 2:

Titular: A Sra. Interventora do Concello.

Suplente: Técnico Administración Xeral ou Técnico de Xestión

Vocal 3:

Titular: A Sra. Tesoureira do Concello.

Suplente: Técnico Administración Xeral ou Técnico de Xestión

Vocal 4:

Titular: O Sr. Arquitecto Municipal.

Suplente: Arquitecto Técnico ou Enxeñeiro Técnico

Vocal 5:

Titular: Un representante do grupo político municipal, con carácter rotatorio. (Voceiro/a dos Grupos Políticos PSG-PSOE, PP, BNG, Vilagarcía en Común, Marea da Vila e Ciudadanos

Suplente: Un representante do mesmo grupo político municipal titular.

Grupo PSOE:

- Titular: Dona Paola María Mochales
- Suplente: Dona Luz M^a Abalo Pérez

Grupo PP:

- Titular: Alfonso González Gallego

Suplente: Ana M^a Granja Guillán

Grupo BNG: Dona Lucía Cesar Veloso

Grupo Vilagarcía en Comun: D. Jesús López Rodríguez

Grupo Marea da Vila: Dona María de la O Fernández González

Grupo Ciudadanos: D. David Higinio Oliveira Barreiro

Secretario/a (sen voto): Titular: A Xefa do departamento de contratación do Concello

Suplente: Un funcionario/a do Concello (Departamento de Contratación).

15º.- CONSELLO VECIÑAL:

De conformidade co disposto no artigo 4 do regulamento aprobado o 12 de novembro de 1992:

Presidente: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quén delegue.

Vogais: (1 concelleiro/a por grupo político municipal)

- - D. Lino Mouriño Santiago
- - D. Roberto Domínguez Bustelo
- - Dona Lucía Cesar Veloso
- - D. Jesús López Rodríguez
- - Dona M^a de la O Fernández González
- - D. David Higinio Oliveira Barreiro.

16º.- CONSELLO DE NAVEGACIÓN.-

D. Alberto Paz Varela ou concelleiro/a en quén delegue.

17º.- COMITÉ DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL.-

Presidente: D. Alberto Paz Varela, ou concelleiro/a en quén delegue.

Vogais (5 membros):

- - Dona Sonia Outón Casal

- - Dona Paola María Mochales
- - Dona Luz M^a Abalo Pérez
- - D. Alfonso González Gallego
- - Dona Lucía Cesar Veloso

18º.- CONSELLO LOCAL DA MULLER.-

De conformidade co disposto no regulamento aprobado o 31 de xaneiro de 2002 a súa composición é a seguinte: (Artigo 2: Unha concelleira de cada grupo municipal, de non existir poderá designarse polo grupo unha representante que non sexa membro da Corporación).
Presidente/a : D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue:

Vogais:

- - Dona Alba Briones Gamarra
- - Dona Yolanda Bóveda Díaz
- - Dona Lucía Cesar Veloso
- - Dona María Mosquera Leal (Suplente Dona Lorena Lago Meijide)
- - Dona María de la O Fernández González
- - Dona M^a De Los Angeles Alonso Rodríguez
-

19º.- MANCOMUNIDADE DO SALNÉS (Xunta).-

Conforme ao previsto no artigo 4 dos Estatutos da Mancomunidade (DOG 17 de abril de 2015) resulta membro da mesma o Alcalde do Concello (ou concelleiro/a en quen delegue) ademais de dous representantes municipais elixidos no pleno de cada concello en votación única, podendo ser candidatos calquera concelleiro.

- - Dona Tania García Sanmartín
- - D. Lino Mouriño Santiago

20º.- FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS (FPSDM) (BOP 24-01-2012).- CONSELLO RECTOR:

Presidente: D. Argimiro Serén Mera (Concelleiro de Deportes)

Conselleiros: 8 designados polo Pleno Municipal (Artigo 10: 1 membro por cada grupo político), que poderá non ser membro da Corporación, dentro dos que se inclúen o Presidente e o Vicepresidente.

- Titular: D. Argimio Serén Mera, Suplente: Dona Paola María Mochales
- Titular: D. Alvaro Carou García. Suplente: Dona Paola María Mochales
- Titular: Dona Alba Briones Gamarra. Suplente: Dona Paola María Mochales.
- Titular D. Alfonso González Gallego; Suplente: Dona Mónica María Miguens Iglesias
- Dona Lucía Cesar Veloso
- D. Miguel Casanova Morera (suplente D. Jesús López Rodríguez)
- Dona M^a de la O Fernández González
- D. David Higinio Oliveira Barreiro

21º.- XERENCIA DE URBANISMO

De conformidade co artigo 8 dos Estatutos (Presidente: D. Alberto Varela Paz) e deberá designarse un representante de cada grupo político municipal.

- - Dona Paola María Mochales
- - Dona Ana M^a Granja Guillán
- - Dona Lucía Cesar Veloso
- - D. Jesús López Rodríguez
- - Dona M^a de la O Fernández González
- - D. David Higinio Oliveira Barreiro.

22º.- MESA LOCAL DE COMERCIO (Acordo Plenario 30-01-2012).

De conformidade co artigo 2 do Regulamento da Mesa Local de Comercio:

- - Alcalde: D. Alberto Varela Paz.

- - O Concelleiro de Comercio Dona Alba Briones Gamarra
- - Dous Concelleiros/as:
- - D. Alvaro Carou García
- - D. Miguel Angel García Miguens

23º.- CONSELLO MUNICIPAL DA 3ª IDADE: (Acordo Plenario 27 de abril de 2006)

O Artigo 9 indica que a Asemblea xeral está constituída polos representantes dos grupos políticos municipais nomeados segundo o disposto no artigo 5 dos Estatutos, é dicir, cada grupo nomeará un representante de entre os seus membros, correspondendolle ao Pleno as competencias sobre nomeamentos e ceses.

Un representante de cada grupo político municipal.

- - Dona Tania García Sanmartín
- - Dona Yolanda Bóveda Díaz
- - Dona Lucía Cesar Veloso
- - D. Jesús López Rodríguez (Suplente Dona Susana Coello Jueguen)
- - Dona María de la O Fernandez González
- - D. David Higinio Oliveira Barreiro

24º.- FUNDACIÓN PLÁCIDO CASTRO

Dona Sonia Outón Casal

25º.- PADROADO DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA.-

Titular: D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

26º.- GRUPO DE ACCIÓN COSTEIRA

D. David Higinio Oliveira Barreiro

26º.- FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE

- 1 representante político

Dona Tania García Sanmartín

- 1 representante técnico

Dona Iria Camba Rey

27º.- ESTACIÓN DE HIDROBIOLOXÍA DO ENCORO DE CASTRO DE AGUDÍN

D. Alberto Varela Paz ou concelleiro/a en quen delegue.

28º.- GRUPO DE DESENVOLVEMENTO RURAL:

Dona María de la O Fernández González

Dáse conta da Resolución da Alcaldía de designación de Presidentes das comisións Informativas Permanentes:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

O Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada o día 27 de xuño de 2019, acordou o seguinte:

1) A creación das seguintes Comisións Informativas Permanentes que terán por obxecto o estudo, informe ou consulta dos asuntos que han de ser sometidos á decisión do Pleno, e o seu número e determinación se corresponde coas áreas de xestión en que se organiza o Goberno Local:

- Comisión Informativa de Economía, Facenda e Especial de Contas.
- Comisión Informativa de Servizos Sociais e Igualdade.
- Comisión Informativa de Urbanismo e Mobilidade.
- Comisión Informativa de Cultura, Educación, Xuventude e Promoción Económica.

2) Cada Comisión estará integrada mediante a presenza dos corporativos pertencentes aos grupos políticos en proporción ao número de concelleiros que teñen na Corporación, é dicir:

- Grupo Político do PSdeG-PSOE: 8 concelleiros.
- Grupo Político do PP: 3 concelleiros.
- Grupo Político de BNG: 1 concelleiro.
- Grupo Político Vilagarcía en Común: 1 concelleiro
- Grupo Político Marea da Vila: 1 concelleiro
- Grupo Político Ciudadanos: 1 concelleiro.

Tendo en conta que o artigo 125 do ROF establece que o Alcalde é o Presidente nato de tódalas Comisións Informativas e que poderá delegar a Presidencia efectiva en calquera membro da Corporación, esta Alcaldía ACORDA o seguinte:

Delega-la Presidencia das Comisións Informativas que se citan nos/as seguintes Concelleiros/as:

- Comisión Informativa de Economía, Facenda e Especial de Contas:

Presidenta Dona Luz María Abalo Pérez.

- Comisión Informativa de Servizos Sociais e Igualdade:

Presidenta: Tania García Sanmartín

- Comisión Informativa de Urbanismo e Mobilidade:

Presidenta: Dona Paola María Mochales

- Comisión Informativa de Cultura, Educación, Xuventude e Promoción Económica.

Presidente: D. Argimiro Serén Mera

Así o dispuxo e asina en Vilagarcía de Arousa a catro de xullo de dous mil dezanove.

O ALCALDE-PRESIDENTE Ante min A SECRETARIA XERAL

Dáse conta así mesmo da composición das Comisións Informativas:

COMISIÓN INFORMATIVA DE ECONOMÍA, FACENDA E ESPECIAL DE CONTAS

PRESIDENTA: DONA LUZ M^a ABALO PEREZ

D. ARGIMIRO SERÉN MERA

D. DIEGO GARCÍA SANTIAGO

D. JOSÉ MARÍA GONZÁLEZ ARAUJO

DONA MATILDE LAYA LORENZO

DONA TANIA GARCÍA SANMARTÍN

DONA PAOLA MARÍA MOCHALES

D. LINO MOURIÑO SANTIAGO

D. ALFONSO R. GONZÁLEZ GALLEGO

D. MIGUEL ANGEL GARCÍA MIGUENS

DONA YOLANDA BÓVEDA DÍAZ

DONA LUCÍA CESAR VELOSO

D. JESÚS LÓPEZ RODRÍGUEZ

DONA M^a DE LA O. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ

D. DAVID HIGINIO OLIVEIRA BARREIRO

COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS SOCIAIS E IGUALDADE

PRESIDENTA: DONA TANIA GARCÍA SANMARTÍN

D. ARGIMIRO SERÉN MERA

D. DIEGO GARCÍA SANTIAGO

DONA LUZ M^a ABALO PEREZ

D. JOSÉ MARÍA GONZÁLEZ ARAUJO

DONA MATILDE LAYA LORENZO

DONA PAOLA MARÍA MOCHALES

D. LINO MOURIÑO SANTIAGO

D. ALFONSO R. GONZÁLEZ GALLEGO

DONA YOLANDA BÓVEDA DÍAZ

D. ROBERTO DOMÍNGUEZ BUSTELO

DONA LUCÍA CESAR VELOSO

D. JESÚS LÓPEZ RODRÍGUEZ

DONA M^a DE LA O. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ
D. DAVID HIGINIO OLIVEIRA BARREIRO

COMISIÓN INFORMATIVA DE URBANISMO E MOBILIDADE

PRESIDENTA: DONA PAOLA MARIA MOCHALES

D. ARGIMIRO SERÉN MERA

D. DIEGO GARCÍA SANTIAGO

DONA LUZ M^a ABALO PEREZ

D. JOSÉ MARÍA GONZÁLEZ ARAUJO

DONA MATILDE LAYA LORENZO

DONA TANIA GARCÍA SANMARTÍN

D. LINO MOURIÑO SANTIAGO

D. ALFONSO R. GONZÁLEZ GALLEGO

DONA ANA MARÍA GRANJA GUILLAN

D. MIGUEL ANGEL GARCÍA MIGUENS

DONA LUCÍA CESAR VELOSO

D. JESÚS LÓPEZ RODRÍGUEZ

DONA M^a DE LA O. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ

D. DAVID HIGINIO OLIVEIRA BARREIRO

COMISIÓN INFORMATIVA DE CULTURA, EDUCACIÓN, XUVENTUDE E PROMOCIÓN ECONÓMICA

PRESIDENTE: D. ARGIMIRO SERÉN MERA

D. DIEGO GARCÍA SANTIAGO

DONA LUZ M^a ABALO PEREZ

D. JOSÉ MARÍA GONZÁLEZ ARAUJO

DONA MATILDE LAYA LORENZO

DONA TANIA GARCÍA SANMARTÍN

DONA PAOLA MARÍA MOCHALES

D. LINO MOURIÑO SANTIAGO

D. ALFONSO R. GONZÁLEZ GALLEGO

D. D. ROBERTO DOMÍNGUEZ BUSTELO

DONA ANA M. GRANJA GUILLÁN

DONA LUCÍA CESAR VELOSO

D. JESÚS LÓPEZ RODRÍGUEZ

DONA M^a DE LA O. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ

D. DAVID HIGINIO OLIVEIRA BARREIRO

A Comisión queda sabedora.

O Concello Pleno queda sabedor.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=3>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

4.- TOMA DE COÑECEMENTO DOS INFORMES DO 1º E 2º TRIMESTRE DE 2019 DE MOROSIDADE, AO ABEIRO DO DISPOSTO NA LEI 5/2010, DE 5 DE XULLO, DE MODIFICACIÓN DA LEI 3/2004, DE 29 DE DECEMBRO, POLA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE NAS OPERACIÓNS COMERCIAIS: Dáse conta do ditame da Comisión Informativa de Economía, Facenda e Especial de Contas de 22 de xullo de 2019, do seguinte teor:

Dáse conta do Informe trimestral de Tesourería e da Intervención Municipal, do primeiro trimestre de 2019, emitido segundo o previsto na Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei

3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que se indica:

PAGOS REALIZADOS NO TRIMESTRE	Dentro do período legal de pago	Fóra do período legal de pago
Gastos en bens correntes e servizos	1.786.572,98	617.212,04
Investimentos reais	564.300,40	338.409,98
Outros pagos realizados por operacións comerciais	3.932,50	
Sen desagregar		
TOTAL	2.354.805,88	955.622,02

Xuros de demora pagados no trimestre: 0,00

Facturas ou documentos pendentes de pago ao final do trimestre	Dentro do período legal de pago	Fóra do período legal de pago
Gastos en bens correntes e servizos	936.653,62	272.114,71
Investimentos reais	57.525,41	3.535,36
Outros pagos realizados por operacións comerciais	4.785,84	
Pendientes de aplicar a Orzamento	184.496,55	1.182,38
TOTAL	1.183.461,42	276.832,45

Período medio de pago: 52,36 días

Dáse conta do informe da Interventora da Fundación de Deportes, no que se indica:

PAGOS REALIZADOS NO TRIMESTRE	Dentro do período legal de pago	Fóra do período legal de pago
Gastos en bens correntes e servizos	79.167,26	
Investimentos reais	2.404,26	
Outros pagos realizados por operacións comerciais		
Sen desagregar		
TOTAL	81.571,52	

Xuros de demora pagados no trimestre: 0,00

Facturas ou documentos pendentes de pago ao final do trimestre	Dentro do período legal de pago	Fóra do período legal de pago
Gastos en bens correntes e servizos	28.323,57	14.538,27
Investimentos reais		
Outros pagos realizados por operacións comerciais		
Pendientes de aplicar ao orzamento	10.300,97	
TOTAL	38.624,54	14.538,27

Período medio de pago: 14,16 días

Dáse conta do Informe trimestral de Tesourería e da Intervención Municipal, do segundo trimestre de 2019, emitido segundo o previsto na Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que se indica:

PAGOS REALIZADOS NO TRIMESTRE	Dentro do período legal de pago	Fóra do período legal de pago
Gastos en bens correntes e servizos	1.226.087,78	816.175,92
Investimentos reais	190.347,75	55.830,58
Outros pagos realizados por operacións comerciais	4.785,84	
Sen desagregar		
TOTAL	1.421.221,37	872.006,50

Xuros de demora pagados no trimestre: 358,01

Facturas ou documentos pendentes de pago ao final do trimestre	Dentro do período legal de pago	Fóra do período legal de pago
Gastos en bens correntes e servizos	1.354.399,61	178.587,64

Investimentos reais	423.064,62	21.432,34
Outros pagos realizados por operacións comerciais		
Pendientes de aplicar a Orzamento	313.662,08	95.344,64
TOTAL	2.091.126,31	295.364,62

Período medio de pago: 59,09 días

Dáse conta do informe da Interventora da Fundación de Deportes, no que se indica:

PAGOS REALIZADOS NO TRIMESTRE	Dentro do período legal de pago	Fóra do período legal de pago
Gastos en bens correntes e servizos	129.750,50	15.065,70
Investimentos reais	1.573,00	
Outros pagos realizados por operacións comerciais		
Sen desagregar		
TOTAL	131.323,50	15.065,70

Xuros de demora pagados no trimestre: 0,00

Facturas ou documentos pendentes de pago ao final do trimestre	Dentro do período legal de pago	Fóra do período legal de pago
Gastos en bens correntes e servizos	1.051,50	
Investimentos reais		
Outros pagos realizados por operacións comerciais		
Pendientes de aplicar ao orzamento	30.382,63	
TOTAL	31.434,13	

Período medio de pago: 37,36 días

A Comisión queda sabedora.

O Concello Pleno queda sabedor.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=4>

Así mesmo poderá acceder á gravación integra en: sede.vilagarcia.gal.

5.- TOMA DE COÑECEMENTO DA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ PRESENTADA POR PARTE DE ASOCIACIÓN OU ENTIDADES EN RELACIÓN CON UN PUNTO DA ORDE DO DÍA QUE LLE AFECTE DIRECTAMENTE E POSTERIOR INTERVENCIÓN A TRAVÉS DUN ÚNICO REPRESENTANTE DAS MESMAS.:

Dáse conta do disposto no ARTIGO 23.- do Regulamento Orgánico do Pleno:

Cando algunha das asociacións ou entidades, ás que se refire o artigo 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, desexen facer unha exposición ante o pleno, en relación con algún punto da orde do día que lle afecte directamente, deberá solicitalo á alcaldía mediante escrito presentado no rexistro do concello, un día antes da celebración da sesión plenaria. Coa autorización da alcaldía, e a través dun único representante, poderá intervir durante o tempo que a alcaldía lle conceda, con anterioridade á lectura, debate e votación da proposta incluída na orde do día.

Aqueles asuntos onde estean previstas as intervencións de asociacións ou entidades poderán ser tratados con carácter preferente aos restantes asuntos incluídos na orde do día da correspondente sesión plenaria.

Non figuran presentadas solicitudes de participación cidadá.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=5>

Así mesmo poderá acceder á gravación integra en: sede.vilagarcia.gal.

6.- APROBACIÓN, SE PROCEDE DO EXPEDIENTE DE RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS Nº 03/REC/2019: Dáse conta do ditame da Comisilón Informativa de Economía, Facenda e Especial de Contas de 22 de xullo de 2019, do seguinte teor:

Dáse conta da Memoria da Alcaldía do teor seguinte:

De conformidade co establecido nos Artigos 26.2.C e 60.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, poderán aplicarse ós créditos do presuposto vixente as obrigas procedentes de exercicios anteriores, previo recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno Municipal.

Existen gastos procedentes de exercicios pechados que se encontran nas seguintes situacións:

1. xustificantes de gasto correspondentes a gastos realizados no exercicio 2018 e 2017, derivados contratos menores de subministrados e servizos, que tiveron entrada con posterioridade ao derradeiro expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito do exercicio 2019.

2. Acordo de XGL de 13/05/2019 no que se estimaron os recursos presentados contra a resolución da concesión ou denegación de axudas para estudos universitarios e ciclos superiores do curso 2017/2018.

3. Acordo de XGL de 22/04/2019 no que se acordou estimar o recursos presentado contra o acordo de XGL de 26-12-18 polo que se aprobaba a conta xustificativa da subvención de concesión directa a favor da Banda municipal de música do exercicio 2018, e a conseguinte convalidación da ausencia de requerimento e aceptar a subsanación presentada. Visto que, no orzamento vixente existe crédito suficiente ben nas aplicacións orzamentarias ben a nivel de bolsa de vinculación, nos termos indicados nas relacións de facturas anexas á providencia de alcaldía por importe de 33.275,08€.

Vistos os informes favorables á viabilidade orzamentaria emitidos polos órganos xestores responsables dos programas de gasto implicados no presente expediente.

Tendo en conta que esta alcaldía considera preceptivo proceder ao recoñecemento extraxudicial de créditos co fin de evitar o enriquecemento inxusto da Administración dado que se trata de servizos e subministracións efectivamente realizados en aras a evitar un prexuízo para os provedores, contratistas e demais acredores o tempo que se contribúe a acadar os obxectivos fiscais de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira marcados na LOEOSF 2/2012.

Logo de ver o Informe de Intervención, INT/2019/0000204-1 no que se manifesta a necesidade dun acordo plenario para aprobar o recoñecemento extraxudicial de créditos Nº 03/REC/2019 por importe de 33.275,08€ con cargo ás aplicacións orzamentarias especificadas nas relacións anexas á providencia de alcaldía, esta Alcaldía-Presidencia, somete á aprobación da Corporación Municipal, o seguinte acordo:

Aprobar o expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos Nº 03/REC/2019, das facturas e xustificantes comprendidos nas relación de OPAS Nº D/2019/5 anexa á providencia de alcaldía, por un importe global de 33.275,08€ con cargo ás aplicacións orzamentarias do Orzamento do exercicio 2019 a favor dos acredores e contías individualizadas que figuran na citada relación e no Informe de Intervención.

Vilagarcía de Arousa, Sinatura Dixital

O ALCALDE

Alberto Varela Paz

Non habendo intervencións, sométese este asunto a votación co seguinte resultado:

VOTACIÓN:

As persoas representantes dos grupos municipais do PSG-PSOE e PP informan favorablemente.

As persoas representantes dos grupos municipais do Marea da Vila e Ciudadanos, din que se manifestarán no Pleno e polo tanto abstense.

En consecuencia e por maioría infórmase favorablemente a aprobación do expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos Nº 03/REC/2019, das facturas e xustificantes comprendidos nas relación de OPAS Nº D/2019/5 anexa á providencia de alcaldía, por un importe global de 33.275,08€ con cargo ás aplicacións orzamentarias do Orzamento do exercicio 2019 a favor dos acredores e contías individualizadas que figuran na citada relación e no Informe de Intervención.

Sometido a votación o asunto polo Sr. Alcalde, da o seguinte resultado:

VOTACIÓN: Por unanimidade de tódolos/as Concelleiros/as presentes no Pleno (20 de 21)

ACÓRDASE: Aprobar o expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos N° 03/REC/2019, das facturas e xustificantes comprendidos nas relación de OPAS N° D/2019/5 anexa á providencia de alcaldía, por un importe global de 33.275,08€ con cargo ás aplicacións orzamentarias do Orzamento do exercicio 2019 a favor dos acredores e contías individualizadas que figuran na citada relación e no Informe de Intervención.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=6>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

7.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO E DA FPSDM PARA O EXERCICIO 2019, ANEXO DE INVESTIMENTOS, OPERACIÓN DE CRÉDITO QUE O FINANCIAMENTO E TEITO DE GASTO NON FINANCIERO, ASÍ COMO O CADRO DE PERSOAL, RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO, CONVOCATORIA DE PROCEDIMENTOS DE PROMOCIÓN INTERNA E OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO: Dáse conta do ditame da Comisión Informativa de Economía, Facenda e Especial de Contas de 22 de xullo de 2019, do seguinte teor:

Dáse conta da Memoria da Alcaldía do seguinte teor:

MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO DE ORZAMENTO MUNICIPAL CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2019.

En virtude do disposto no artigo 168.1.a) do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, e do artigo 18.1.a) do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, esta Alcaldía eleva ao Pleno da Corporación o proxecto do Orzamento Xeral, a aprobación do teito de gasto non financeiro e as súas Bases de Execución, para o exercicio económico 2019 cun importe consolidado que ascende a 27.743.175,46 euros, no Estado de Ingresos, e 27.743.175,46 euros, no Estado de Gastos, cun superávit por tanto de 0 euros, acompañado desta Memoria na que se explican as modificacións máis esenciais que foron introducidas respecto ao exercicio anterior.

A elaboración dun Orzamento constitúe un dos actos de goberno máis transcendentales do exercicio, que debe realizarse nun marco de estabilidade orzamentaria, sostibilidade financeira e crecemento económico controlado, obxectivos fiscais coherentes coa normativa europea.

A normativa imperante na materia recollida na Lei Orgánica de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Orzamentaria 2/2012, de 27 de abril, a cal supuxo un cambio radical na elaboración, aprobación e execución dos orzamentos, así como dos demais actos que afecten en materia de gastos e ingresos, consagra uns principios básicos de sostibilidade orzamentaria, plurianualidade, transparencia, responsabilidade, eficiencia na asignación e emprego dos recursos públicos e de lealdade institucional.

O orzamento do Concello de Vilagarcía de Arousa para o exercicio 2019 trata de recoller a aplicación práctica de todos estes principios, sentando as premisas para a execución orzamentaria municipal ao tempo que se configura como instrumento fundamental que permite realizar un seguimento exhaustivo do grao de cumprimento dos obxectivos de estabilidade, regra do gasto e límite de débeda, unha labor de fiscalización continúa que permite diagnosticar a tempo posibles desviacións e, de ser preciso, a adopción das medidas correctoras que procedan.

O presente orzamento dentro do marco orzamentario a medio prazo e as liñas fundamentais aprobadas previamente para o exercicio 2019, trata de dar resposta as prioridades deste goberno dirixidas a satisfacer as demandas veciñais, sen esquecer os obxectivos de mellora e crecemento que veñen impostos pola nova era da administración electrónica e a normativa sobre eficacia e eficiencia na prestación dos servizos públicos, e desenvolvemento sostible entre outros.

Unha primeira valoración do documento elaborado para o exercicio 2019 refírese ao contido material do proxecto de Orzamento, debéndose efectuar as consideracións que seguidamente se expresan.

Hoxe presentamos un documento de alto compromiso social que segue tendo por obxectivo a consecución da estabilidade presupostaria, buscando incrementar a eficiencia dos ingresos e os gastos, prestando atención ás axudas ao emprego, benestar social, protección do medio ambiente, fomento do deporte e da cultura, sen esquecer o mantemento e mellora das nosas infraestruturas co fin de poder ofrecer uns servizos de calidade; que a súa vez segue a tratar de recuperar

paulatinamente, a capacidade económica do persoal municipal que dende o 2012 viuse sometido a numerosas medidas de redución do gasto.

O orzamento para o exercicio 2019 trata de adaptarse á realidade socio-económica, dentro dun marco orzamentario e medio prazo de tres anos (2019-2021) e coherente coas liñas orzamentarias fundamentais, dando cumprimento ao disposto no artigo 29 da LOEOSF 20/2012.

Os orzamentos que se presentan para a súa aprobación se confeccionaron tendo en conta os seguintes fundamentos:

- A liquidación do exercicio 2018.
- Os compromisos de achegas doutras administracións públicas, institucións e empresas.
- A valoración do cadro de persoal.
- Os compromisos adquiridos con terceiros, derivados de contratos, convenios, pactos ou acordos, incluídos os de carácter plurianual.
- A cuantificación das necesidades de bens correntes e servizos.
- A valoración da débeda municipal e xuros (carga financeira para o exercicio 2019).
- A regra de gasto para o 2019.
- O teito de gasto non financeiro para 2019.

Os orzamentos municipais para o exercicio 2019 preséntanse equilibrados, asemade cúmprese co principio de non afectación de Ingresos e Gastos, salvo nos casos previstos na Lei. Os Orzamentos consolidados do Concello e da Fundación Pública de Servizos deportivos municipais ascenden á contía de 27.743.175,46 euros :

RESUMO XERAL_ ORZAMENTO CONSOLIDADO / 2019						
ORZAMENTO ECONÓMICO DE GASTOS						
CAP	DENOMINACION	ENTIDADE LOCAL	O.O.A.A.	TOTAL	ELIMINACIONES	ORZAMENTO CONSOLIDADO
		CI	CI	CI		
	A)OPERACION CORRENTES	25.049.693,62	1.185.895,00	26.235.588,62	1.090.000,00	25.145.588,62
1	Gastos de persoal	11.007.362,55	508.270,00	11.515.632,55	0	11.515.632,55
2	Gastos bens correntes	11.042.070,84	533.215,00	11.575.285,84	0	11.575.285,84
3	Gastos financeiros	32.000,00	50,00	32.050,00	0	32.050,00
4	Transferencias correntes	2.843.622,76	144.360,00	2.987.982,76	1.090.000,00	1.897.982,76
5	Fondo continxencia	124.637,47	0,00	124.637,47		124.637,47
	B)OPERACIONES DE CAPITAL	963.907,13	25.000,00	988.907,13	25.000,00	963.907,13
6	Inversións reais	834.407,13	25.000,00	859.407,13	25.000,00	834.407,13
7	Transferencias de capital	129.500,00	0,00	129.500,00	0,00	129.500,00
	C)OPERACIONES FINANCIERAS	1.633.679,71	0,00	1.633.679,71	0,00	1.633.679,71
8	Activos financeiros	150.000,00	0,00	150.000,00	0	150.000,00
9	Pasivos financeiros	1.483.679,71	0,00	1.483.679,71	0	1.483.679,71
	TOTAL	27.647.280,46	1.210.895,00	28.858.175,46	1.115.000,00	27.743.175,46
ORZAMENTO ECONÓMICO DE INGRESOS						
CAP	DENOMINACION	ENTIDADE LOCAL	O.O.A.A.	TOTAL	ELIMINACIONES	ORZAMENTO CONSOLIDADO
		PI	PI	PI		
	A)OPERACION CORRENTES	26.947.280,46	1.185.895,00	28.133.175,46	1.090.000,00	27.043.175,46
1	Impostos directos	10.410.113,02	0,00	10.410.113,02	0,00	10.410.113,02
2	Impostos indirectos	343.487,25	0,00	343.487,25	0,00	343.487,25
3	Taxas, Prezos Públicos e outros ingresos.	5.801.015,70	62.010,00	5.863.025,70	0,00	5.863.025,70
4	Transferencias correntes	10.382.700,63	1.112.000,00	11.494.700,63	1.090.000,00	10.404.700,63
5	Ingresos patrimoniais	9.963,86	11.885,00	21.848,86	0,00	21.848,86
	B)OPERACIONES DE CAPITAL	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
6	Alleamento de inversións reais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Transferencias de capital	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00

	C)OPERACIONES FINANCIERAS	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
8	Activos financeiros	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
9	Pasivos financeiros	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00
	TOTAL	27.647.280,46	1.210.895,00	28.858.175,46	1.115.000,00	27.743.175,46

A) ESTADO DE GASTO:

Orzamento de gastos do Concello para o exercicio 2019 aumenta un 1,12% con respecto ao Orzamento de gastos do exercicio 2018, debido fundamentalmente aos capítulos 1 e 2 de gastos. Os créditos iniciais do 2018 por importe de 27.340.678,10 € aumentan en 306.602,36 euros, resultando un orzamento de gastos que ascende a 27.647.280,46€:

CAPITULO	2018	2019	GASTOS	
			DIFERENZA	PORCENTAXE
Gastos de Persoal	10.361.666,19	11.007.362,55	645.696,36	6,23%
Gastos en bens correntes e servizos	10.572.427,90	11.042.070,84	469.642,94	4,44%
Gastos financeiros	82.000,00	32.000,00	-50.000,00	-60,98%
Transferencias correntes	2.843.766,63	2.843.622,76	-143,87	-0,01%
Fondo de continxencia	118.889,30	124.637,47	5.748,17	4,83%
GASTOS CORRENTES	23.978.750,02	25.049.693,62	1.070.943,60	4,47%
Inversións reais	1.350.000,00	834.407,13	-515.592,87	-38,19%
Transferencias de capital	128.500,00	129.500,00	1.000,00	0,78%
GASTOS CAPITAL	1.478.500,00	963.907,13	-514.592,87	-34,81%
Activos financeiros	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Pasivos financeiros	1.733.428,08	1.483.679,71	-249.748,37	-14,41%
TOTAL	27.340.678,10	27.647.280,46	306.602,36	1,12%

CAPÍTULO I-GASTOS DE PERSOAL:

Dentro do marco da Lei de Orzamentos do Estado para o ano 2018 prorrogada ao exercicio 2019, e o disposto no Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aproban medidas urgentes en materia de retribucións no ámbito do sector público, o gasto de persoal increméntase nun 6,23% principalmente como consecuencia da dotación inicial do crédito preciso para afrontar o incremento salarial do 2,25% aprobado para 2019, proceso de promoción interna de 10 prazas de auxiliar administrativo, así como do crédito preciso para afrontar as achegas municipais a planes de emprego, contratacións temporais, e obradoiros de emprego, o que evidencia o forte compromiso deste Concello có fomento do emprego así como có persoal municipal, sen prexuízo da reorganización de postos de traballo en diferentes servizos segundo se reflicte no organigrama e relación de postos de traballo que se adxunta como Anexo a esta memoria.

As principais medidas adoptadas son as seguintes:

A/Promoción Interna

A Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, introduce importantes cambios nas relacións das administracións con os/as administrados/as a través do uso xeneralizado e obrigatorio das novas tecnoloxías e administración electrónica, coa finalidade de axilizar os procedementos e un pleno funcionamento do procedemento administrativo electrónico e dos documentos/arquivos que deben integralo: rexistro electrónico, arquivo electrónico. Asemade debe considerarse as obrigas derivadas da normativa en materia de transparencia previstas legalmente e contratación telemática e administración electrónica.

Por elo procede adaptar a estrutura de postos de traballo da área de tramitación administrativa aos novos requirimentos normativos, e que doten dunha mellor axilidade na resposta á cidadanía adaptando os postos de traballo existentes a esta realidade polo que se propón un plan especial de ordenación de RRHH previsto no artigo 47 da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia: para a realización dun proceso de promoción interna para a cobertura de 16 prazas de "Administrativo/a" do subgrupo C1 polo sistema de promoción interna.

Polo que procede a convocatoria de 10 prazas do subgrupo C1 vencelladas a ditos postos de Administrativo de Administración Xeral mediante proceso de promoción interna vertical dirixida ao persoal funcionario de carreira de auxiliar administrativo da escala de Administración Xeral, Auxiliar Administrativo do subgrupo C2 do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Asemade procede a convocatoria de 6 prazas do subgrupo C1 vencelladas a postos de Administrativo de Administración Especial mediante proceso de promoción interna vertical dirixida ao

persoal funcionario de carreira de auxiliar da escala de Administración Especial, do subgrupo C2 do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Unha vez concluídos os procesos de promoción interna previstos polo plan especial de ordenación de RRHH coa toma de posesión doas/as candidatas/as que a superen procederase á amortización das prazas de resultados do subgrupo C2 e dos postos vencellados a ditas prazas.

Asemade procede convocar por quenda de promoción interna: 1 praza de Técnico Superior FP Informática grao. (Grupo B)

B/ Reconversión de praza OEP

1.- Con respecto á Xerencia de Urbanismo procede a reconversión da vacante prevista no presente ano 2019 de Mestre de Oficios, actualmente configurada no subgrupo C2, e que dacordo a actual normativa educativa e de titulacións non universitarias procede reconvertir nunha praza do Subgrupo C1 como Delineante Proyectista, a cobertura de dita praza non estaría prevista ata o ano 2020.

2.- Con respecto á Área de Comunicación Social procede a reconversión dun posto de auxiliar de redacción actualmente configurado no subgrupo C2, e que dacordo ao contido do posto e actual normativa de titulacións non universitarias procede reconvertir nunha praza do Subgrupo C1 como xestora de redacción.

C/CORPO DA POLICIA LOCAL

Considerando o disposto no artigo 28.1 da Lei de 4/2007 de Coordinación de Policía Local de Galicia procede a creación dunha praza e posto de "INSPECTOR/A", da escala "executiva" do subgrupo A2, procede a creación estrutural de dito posto na RPT municipal adscrita ao Corpo da Policía Local e que previsiblemente se produza a cobertura de dita praza durante o ano 2020.

O Concello de Vilagarcía de Arousa ten vixente un convenio coa Xunta de Galicia para a selección mediante convocatoria unitaria pola AGASP do persoal funcionario do corpo da Policía Local, e durante o no 2019 lle foron notificadas para a selección mediante convocatorias unitarias as seguintes prazas vacantes.:

6 prazas de Policía Local por quenda libre

3 prazas de Policía Local por quenda de mobilidade

2 prazas de Oficial quenda de promoción interna

1 praza de Inspector Principal

Das anteriores prazas restaría por incluír as seguintes en OEP 2019:

1 praza de Policía Local por quenda libre

2 prazas de Policía Local por quenda de mobilidade

D/ SPAD

No ano 2018 procedeu a amortización dun posto de "Médico" en este servizo segundo o acordado polo Pleno Municipal. En atención aos diferentes informes da dirección de dito servizo procede a creación dun posto de "TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN DE CONDUCTAS ADITIVAS", do subgrupo A2.

E/ ESPAZOS FEIRAIS

Se procede a creación dunha sección dentro da área de promoción económica adicada á xestión específica de espazos feirais e eventos en ditos espazos de xestión municipal. Coa adscripción dos respectivos postos xa existentes a dita sección.

F/CULTURA

Con respecto á área de cultura e as previsións de futura programación e actividade cultural, considerando a previsible vacante por xubilación do titular de praza durante o ano 2021, e considerando que dita praza está actualmente configurada do subgrupo C1, e a futura complexidade das funcións e tarefas, así como o desempeño da xefatura do servizo, fan necesario contar con unha praza de técnico/a cultural do subgrupo A2, procede declarar a extinguir a praza de Técnico Auxiliar de Cultura que se producirá coa xubilación do seu titular. En consecuencia procede crear unha praza de Técnico/a de Cultura do subgrupo A2 e o posto asociado, e a súa incorporación á OEP do presente ano 2019.

G/ OEP

O Cadro de Persoal do Concello de Vilagarcía ven acumulando nos últimos anos a baixa dun número moi relevante de empregados/as públicos, se teñen producido as seguintes baixas por xubilación no persoal de carácter estrutural, e a estas baixas hay que engadir as baixas por xubila-

ción e por outros motivos xa producidas e as previstas para segundo semestre do presente ano 2019:

ANO	
2016	8
2017	6
2018	4
2019	17

De ditos postos se teñen realizado 14 nomeamentos de persoal funcionario interino por motivos de urxencia e necesidade ata a cobertura regulamentaria das prazas, A situación concreta de cada posto de traballo se reflicto no Anexo de Relación de Postos de Traballo (RPT) que acompaña a esta proposta. Asemade actualmente se está rematando os traballos de elaboración dun novo organigrama, RPT e valoración de postos coa conseguinte modificacións de creación, amortización ou modificación do contido de determinados postos.

Considerando as vacantes existentes na relación de Postos de Traballo e as correspondentes prazas vencelladas do cadro de persoal, propónse ao Pleno do Concello habilitar a seguinte Oferta de Emprego Público:

Vacantes sen ocupar no 2019

- 1 praza de Inspector/a do Corpo de Policía Local. (Subgrupo A2)
- 1 praza de Policía Local por quenda libre (Subgrupo C1)
- 2 prazas de policía Local por quenda de mobilidade (Subgrupo C1)
- 1 praza de Delineante-Proyectista
- 1 praza Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas
- 1 praza de Técnico/a en prevención de condutas aditivas. (Subgrupo A2)
- 1 praza de Técnico de Xestión (subgrupo A2)
- 3 prazas de Auxiliar Administrativo. (Subgrupo C2)

Vacantes cubertas interinamente 2019

- 1 praza de Albabel (Álvaro Diz Rubianes)
- 1 praza de Operario de Mercados (Miguel Ángel Cabanelas Castro)

Vacante cubertas interinamente 2018

CULTURA:

- 1 Operario mantenimiento instalaciones culturales (Luis Loureiro Martínez).

BIBLIOTECA:

- 1 Subalterno de Biblioteca (Clara Brea Bermejo).
- 1 Subalterno Biblioteca a tempo parcial (María José Rey Muñiz).

PARQUES E XARDINS:

- 1 operario albabel (Juan Carlos Santiago Doval)

MEDIO AMBIENTE:

- 1 Operario Conductor maquinista (Luis Rodríguez Rodríguez).
- 1 Operario de Servicios (Luis José Trigo Somoza).

FPSDM:

- 1 Operario Peón (Juan José Ventoso Fuentes)
- 3 Operario-Conserxe (Daniel González Méndez; Jose Manuel Navia Aido; Maria Soledad Barreiro Brianes)
- 1 Operario de Servicios (Juan José Muñiz Riveiro).

H/ PLAN DE PENSIÓNS

A aportación mensual individual municipal é de 21.76€ o que supón o 65% respecto segundo o acordó de negociación colectiva vixente, poe elo proceder a recuperación progresiva (80%) das aportación ao Plan de Pensións segundo o Acordo Marco vixente, e polos seguintes importes: aportación individual anual 331,26€/ano (27,61€/mes); sendo a aportación total por todos os/as empregados/as de 82.815,00€ o que supón un incremento total respecto ao ano 2018 de 17.535,00€.

A pesar de que o capítulo 1 segue a ser moi representativo no conxunto do orzamento, (37,83%), este equipo de goberno continuará na liña de optimizar os recursos públicos combinando con medidas de contención como é o control das horas extra etc.

Visto o cadro de persoal existente no Concello, as asignacións ós distintos servizos, e os cometidos do persoal, procedeuse á confección da relación de postos de traballo, do que resulta:

Funcionarios de carreira 226

Persoal laboral 78

Persoal Eventual 2

O total do cadro de persoal ascende a 305 prazas, non se contempla na cifra anterior o persoal que presta servizos ao Concello con carácter temporal en diferentes programas subvencionados por outras administracións.

Na presente proposta se reflicte o incremento das retribucións do persoal 2018 para o ano 2019 no 2,25, así como as derivadas da propia actualización dos trienios que en modo algún computan a efectos da masa salarial.

Os créditos para gastos de persoal para o exercicio 2019 se desglosan do seguinte xeito:

RESUMO CAPITULO I	IMPORTE
1.- RETRIBUCIÓN BÁSICAS E COMPLEMENTARIAS TODO PERSOAL	7.299.604,02
2.- SEGURIDADE SOCIAL TOTAL	2.319.828,82
3.- NOCTURNIDADE/DOMINGOS/FESTIVOS/NADAL	125.050,00
4.- FORMACIÓN	10.000,00
5.- SERVICIOS EXTRAORDINARIOS FUNCIONARIOS	87.800,00
6.- GRATIFICACIONES FIXAS FUNCIONARIOS	34.373,26
7.- GRATIFICACIONES FIXAS LABORAIS	13.876,27
8.- PLAN PENSÍONS	82.815,00
9.- AXUDAS O PERSOAL	10.000,00
10-HORAS EXTRA LABORAIS	9.899,81
11-DOMINGOS LABORAIS	4.000,00
12-PERSOAL NON ESTRUCTURAL	855.115,37
14.- SEGURO PERSOAL MUNICIPAL	5.000,00
15-DOTACION PARA APLICACIÓN MODIFICACION RPT	150.000,00
TOTAL	11.007.362,55

O total de retribucións se desglosa en:

- 7.299.604,02 euros: Se corresponden aos postos/prazas que forman parte da plantilla e aparecen valorados no cadro de persoal do Orzamento correspondente ao exercicio 2019, de acordo cos datos remitidos polo Departamento de Persoal. Se trata de 305 postos de traballo. Todos os postos para os que se prevé queden vacantes por xubilación, aparecen valorados para o exercicio completo, (os salarios dos funcionarios, persoal laboral e persoal eventual da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais, que se imputará con cargo ao capítulo 1 de gastos deste Organismo Autónomo, se trata de prazas/postos de traballo que, se ben forman parte do cadro de persoal do Concello e aparecen valorados por formar parte da plantilla, non se presupostan no capítulo I do Orzamento do Concello senón no Orzamento da FPSDM).
- 855.115,37€: Se corresponden aos postos/prazas do persoal non estrutural que non aparece valorada na plantilla; dentro deste persoal son conceptos a destacar os seguintes:
 - Retribucións dos órganos de goberno (912-100), por importe de 187.612,61.
 - Retribucións dos auxiliares da policía local (132-131) a contratar tódolos anos polo Concello por importe de 152.822,54 euros.
 - Achegas municipais correspondente á contratación do Programa de Cooperación, Plan emprego Deputación e Plan Integración Risga (241-131), por importe global de 65.583,71 euros.
 - Achegas municipais correspondente á contratación do Programa temporal de Prevención de Incendios Forestais (135-131), por importe global de 26.009,75€ euros.
 - Retribucións correspondentes á bolsa de auxiliares administrativos nas aplicacións 920-1200001 e 931-1200001 e as súas divisionarias para complementarias, por importe de 53.928,42€ e 13.482,11 € respectivamente.
 - Retribucións correspondentes ó persoal temporal da Escola de música (3262-1200001 e as súas divisionarias para complementarias) e Conservatorio (3261-

1200001 e as súas divisionarias para complementarias) por importe de 40.311,97€ e 107.456,00€.

- 274.999,34€: Se corresponden con conceptos de diversa natureza tales como gratificacións e créditos para servizos extraordinarios tanto do persoal laboral como funcionario:

RESUMO	IMPORTE
1.- NOCTURNIDADE/DOMINGOS/FESTIVOS/NADAL	125.050,00
2.- SERVIZOS EXTRAORDIANRIOS FUNCIONARIOS	87.800,00
3.- GRATIFICACIONES FIXAS FUNCIONARIOS	34.373,26
4.- GRATIFICAIONES FIXAS LABORAIS	13.876,27
5-HORAS EXTRA LABORAIS	9.899,81
6-DOMINGOS LABORAIS	4.000,00
TOTAL	274.999,34

O total de seguridade social do Concello, ascende a 2.486.969,38 € co seguinte desglose:

. 2.319.828,82 euros correspondentes á seguridade social dos postos/prazas que forman parte da plantilla e aparecen valorados no cadro de persoal do Orzamento correspondente ao exercicio 2019, de acordo cos datos remitidos polo Departamento de Persoal.

. 167.140,56€: Se corresponden aos postos/prazas do persoal non estrutural que non aparece valorada na plantilla.

A maiores na política de gasto consígnase crédito para os seguintes gastos de acción social:

RESUMO	IMPORTE
1.- FORMACIÓN	10.000,00
2.- PLAN PENSIONES	82.815,00
3.- AXUDAS O PERSOAL	10.000,00
4.- SEGURO PERSOAL MUNICI-PAL	5.000,00
TOTAL	107.815,00

En relación á organización da plantilla e á súa valoración, de acordo có compromiso adquirido por este Equipo de Goberno, actualmente atópase en execución a segunda fase do contrato de servizos para a actualización da Relación de Postos de Traballo.

Como se ven explicando nos orzamentos precedentes, dito propósito de actualización da RPT serviu de base para que no exercicio 2008 polo Pleno da corporación se aprobase o denominado "anticipo especial de nómina de carácter transitorio", cun importe inicial de 300.000,€ prorrogado ata a finalización do proceso e en todo caso ata o 31 de decembro de 2009, se ben dende entón o Pleno da corporación con ocasión da aprobación dos orzamentos de cada exercicio económico ven prestando aprobación a este concepto retributivo que para o 2018 ascende a contía de 273.253,79 euros, de aí que en base a dita estimación se consigne dende entón baixo a denominación de "ANTICIPO A CONTA RPT" en conceptos de gasto de desglose propio (1210304 e 1300204) crédito por dito importe.

A nova valoración da RPT, deberá permitir regularizar a situación de xeito que as contías que correspondan en cada caso pasen a integrarse no concepto económico de retribucións complementarias (complemento específico), pois o importe consignado actualmente non deixa de ser unha estimación e a súa aplicación individualizada froito de acordo coa mesa de negociación.

Unha nova valoración da RPT é necesaria para poder valorar as diferentes gratificacións concedidas aos funcionarios por desempeñar tarefas correspondentes a postos de traballo de superior categoría e outras gratificacións e complementos que deberían estar valorados e formar parte do complemento específico.

Mantense o crédito dotado no grupo de programa 920 , para facer fronte ós posibles custos de nomeamentos de funcionarios interinos con cargo a bolsa xenérica co fin de cubrir necesidades urxentes e inaprazables de persoal por acumulación de tarefas, baixas do persoal, necesidades de reforzo en determinados servizos, mentres que o crédito dotado na área de política económica e fiscal, (931) e Urbanismo (150) obedece especificamente aos nomeamentos interinos de persoal dentro do programa VILAGARCÍA AVANZA, dos fondos FEDER.

En todo caso, ditos nomeamentos deberán axustarse ao disposto na LOXE vixente.

Incrementátese coa dotación para achegas municipais a Plans de Emprego para as contratacións laborais e/ou nomeamentos de funcionarios interinos realizadas ao amparo de programas de fomento do emprego, formación, e/ou práctica profesional ou similar natureza promovidos por: Deputación Provincial, Xunta de Galicia ou outras administracións.

Por outra banda, esta Alcaldía e os concelleiros con dedicación exclusiva percibirán as retribucións que foron aprobadas no pleno organizativo do 15 de xuño do 2019.

Este capítulo, incrementátese un 1,92% con respecto ao Orzamento do 2018, representa un 39,81% do total do orzamento pero segue situándose por debaixo do 40% .

CAPÍTULO II- GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS

En termos comparativos, se produce un aumento de gastos correntes nun 4,44% con respecto ao Orzamento do exercicio 2018, representando un 39,94% sobre o total do orzamento de gastos.

Os gastos recollidos neste capítulo inclúen os diferentes contratos, (renting vehículos, seguros, gastos reparación de vehículos, servizo de limpeza viaria, recollida e tratamento de lixo, mantemento de dominios web, inspección de tributos locais...).

Asimesmo, inclúense neste capítulo os gastos derivados de reparacións, mantemento e arranxos nos bens de titularidade municipal, así como mantementos de equipos, ou a adxudicación de asistencias técnicas como son a xurídica e de enxeñería no programa de Oficina Técnica...etc

Todo elo sen prexuízo de moitos outras licitacións que quedan pendentes tales como teléfono, combustibles e carburantes,.....etc.

O incremento deste capítulo obedece en gran medida a maior dotación que se precisa para asumir a adxudicación do novo contrato de Axuda no Fogar.

O proxecto de orzamento 2019 novamente pode dar cobertura a gastos excepcionais tales como revisións de prezos de contratos de xestión de servizos e expedientes de recoñecemento extraxudicial de crédito, (divisionaria 77).

Se dota no capítulo 2 de gastos os gastos de mantemento e funcionamento das instalacións da Galescola de Carril (Galiña azul), ao abeiro do Convenio asinado co Consorcio Galego de Igualdade e Benestar. Se consigna crédito por importe de 123.000,00 euros, así como o crédito necesario para facer fronte ao potencial fraccionamento que deberá ser solicitado para a débeda correspondente ao período 2013-2014,(33.618,69€).

Volve a dotarse nos concepto 22706 e 22799 do programa 920, crédito por importe de 92.718,00€ para a contratación de diversas asistencias técnicas.

Na aplicación 929-22699 mantense o mesmo crédito que no 2018, 44.254,59€ á vista do gasto realizado no 2018 para facer fronte a gastos por expedientes de responsabilidade patrimonial, sancións e execucións xudiciais, o que permite levar un control deste tipo de gasto máis exhaustivo ao tempo que evita que este tipo de expedientes consuman o crédito consignado para o mantemento dos servizos municipais básicos.

CAPÍTULO III. –GASTOS FINANCEIROS

Recole os xuros e demais gastos derivados de todo tipo de operacións financeiras contraídas pola Entidade, así como os gastos de emisión, formalización e cancelación das mesmas. Para o cálculo dos xuros, estableceuse un criterio de prudencia ó considerar un tipo fixo do 1% para todos os casos a excepción dos préstamos concertados con tipo fixo.(Estado da Débeda facilitado pola Tesourería municipal)

Este capítulo vese minorado extraordinariamente nun 60,98% debido ás amortizacións ordinarias e extraordinarias acometidas sucesivamente nos derradeiros exercicios económicas.

CAPÍTULO IV- TRANSFERENCIAS CORRENTES

Son os créditos destinados a achegas por parte da Entidade Local sen contraprestación directa dos axentes perceptores e con destino a financiar operacións correntes. Nas bases de Execución do ORZAMENTO recóllense as subvencións nominativas correspondentes ao Capítulo 4 de Gasto a conceder durante o exercicio 2019 sendo o importe total de 192.300,00 €.

Esta área mantense practicamente idéntica.

Seguen a dotarse as partidas de axudas de emerxencia de pago único de corrente, e tamén das axudas de lactancia infantil, á vista do informe do Departamento de Servizos Sociais.

Se continua na liña de fomento do transporte público mantendo a dotación de 70.000,00€ que artículátese mediante a sinatura de convenios.

Mantense a dotación para a subvención a favor da Banda de Música Municipal en 38.770,00€, a dotación para a subvención a favor da Asociación Protectora de Animais en 25.000,00€, así como a dotación para a subvención ás Mancomunidades de Montes en 84.999,99€ para labores de mantemento e desbroce dentro do programa de Medio Ambiente.

Destaca o incremento do crédito para subvencións a favor de empresas privadas no programa de Cultura en case 12.000,00€.

Mantense a contía consignada na modalidade de transferencia corrente na aplicación 4311-452 para facer fronte á achega do Concello á fundación FEXDEGA, por importe de 70.000,00€.

Segue a ser representativa a dotación para programas de axudas a creación de emprego no programa 241 en 100.000,00€, así como a dotación para a transferencia a favor da gardería municipal en 414.791,67€ no programa 323.

A aplicación orzamentaria máis significativa segue a ser a correspondente achega a realizar ó Organismo Autónomo Fundación de Deportes, que increméntase en 38.000,00€ respecto ó 2018.

CAPÍTULO V- FONDO DE CONTINXENCIA

A consignación inicial ven determinada legalmente nun 0,5% da total dos gastos non financeiros (Cap. 1, 2 e 4), co fin de atender a necesidades inaprazables de carácter non discrecional par as que non se fixo, en todo ou en parte, a axeitada dotación orzamentaria, dotación que aparecerá consignada na aplicación 929-500.

O funcionamento e natureza deste capítulo e o seu crédito ven regulado na base 31ª das BEO 2019

CAPÍTULO VI- INVERSIÓNS REAIS

Debido ás limitacións impostas polo cumprimento da regra de gasto, o proxecto de orzamento 2019 presenta un capítulo VI menos ambicioso do que este Equipo de Goberno desexa, o seu importe ven determinado pola previsión da concertación dunha nova operación de endebedamento a longo prazo por importe de 550.000,00€ que se destinará nun 65,92% a diferentes investimentos vencellados a servizos municipais básicos como son obras de accesibilidade, actuacións de acondicionamento no rural, seguridade e ordeación do tráfico, bibliotecas, mellora dos medios informáticos, así como material inventariable de diversa índole.

A porcentaxe restante do Anexo de Investimentos (34,08%), finánciase con recursos propios, e dedícase á redacción de proxectos técnicos, direccións de obra e coordinacións de seguridade e saúde, diverso material inventariable implicado no desenvolvemento da Administración electrónica, e pequenos investimentos de execución inmediata.

Os créditos orzamentarios para Inversións Reais supoñen o 3,02% do total do Orzamento.

Polo tanto, queda constancia de seguir acometendo actuacións que tratan de satisfacer as demandas veciñais así como asegurar unha axeitada prestación dos servizos públicos na liña do revolución dixital.

Remítome ao anexo de investimentos no referente ás características de cada inversión.

CAPÍTULO VII- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

En relación coas transferencias de capital, como novidade respecto o exercicio 2018 destaca a dotación de crédito para transferencia de capital a favor do organismo autónomo dependente, por importe de 25.000,00€

Mantese a dotación para unha subvención nominativa de capital na aplicación 231-78002 por importe de 40.000,00€, así como a derivada do Convenio de colaboración que cada ano asínase co Padroado da Banda Municipal de Música por importe de 7.500,00

O crédito para axudas de emerxencia para gasto hipoteca que se imputarán na aplicación orzamentaria 231-78001, que mantense idéntica respecto ao exercicio anterior en 30.000,00€.

Representa un 0,47% sobre o total do orzamento.

CAPÍTULO VIII- ACTIVOS FINANCEIROS

En correlación có capítulo 8 de ingresos, recolle ós créditos destinados a concesión de préstamos ó persoal, mantendo o importe do exercicio anterior e representando un 0,54% sobre o total do orzamento.

CAPÍTULO IX- PASIVOS FINANCEIROS

Recóllense os gastos que realiza o Concello como consecuencia da amortización de créditos e pasivos financeiros da entidade. A estimación procede dos datos facilitados pola diferentes entidades bancarias e polo Estado da Débeda.

Este capítulo vese minorado respecto o 208 nun 14,41% como consecuencia da sucesiva minoración da débeda viva tanto polas amortizacións ordinarias como polas extraordinarias en aplicación do superávit obtido na liquidación do exercicio precedente.

B) ESTADO DE INGRESOS:

CAPITULO	2018	2019	INGRESOS	
			DIFERENZA	PORCENTAXE
Impostos directos	10.052.156,96	10.410.113,02	357.956,06	3,56%
Impostos indirectos	374.507,36	343.487,25	-31.020,11	-8,28%
Taxas e outros ingresos	5.946.938,32	5.801.015,70	-145.922,62	-2,45%
Transferencias correntes	9.684.658,11	10.382.700,63	698.042,52	7,21%
Ingresos patrimoniais	2.417,35	9.963,86	7.546,51	312,18%
INGRESOS CORRENTES	26.060.678,10	26.947.280,46	886.602,36	3,40%
Alleamento de inversións reais	0,00	0,00	0,00	0,00%
Transferencia de capital	0,00	0,00	0,00	0,00%
INGRESOS CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00%
Activos financeiros	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Pasivos financeiros	1.130.000,00	550.000,00	-580.000,00	-51,33%
TOTAL	27.340.678,10	27.647.280,46	306.602,36	1,12%

O Orzamento de ingresos para o exercicio 2019 aumenta un 1,12% con respecto ao Orzamento de ingresos do exercicio 2018. As previsións iniciais do 2018 aumentan 306.602,36 euros, de forma que as previsións iniciais para o 2019 son de 27.647.280,46€.

CAPÍTULO I- IMPOSTOS DIRECTOS

Neste capítulo recóllense os recursos procedentes dos impostos máis importantes que se xeran no municipio. Comprende o Imposto de Bens Inmóbles, o Imposto de Actividades Económicas, o Imposto de Vehículos de Tracción Mecánica e o Incremento do Valor dos Terreos de Natureza Urbana, incrementábase en cómputo global nun 3,56% representando un 37,65% do tal do Estado de ingresos.

Para elaborar as previsións dos capítulos I a III do estado de ingresos tivéronse en conta os dereitos recoñecidos no exercicio 2018. Non obstante, no caso dos tributos exaccionados a través de padrón consideráronse os importes dos padróns do 2018 coas modificacións contempladas nos expedientes de Ordenanzas Fiscais para o 2019.

O capítulo 1 experimentan un incremento de 357.956,06€ pese a modificación á baixa do tipo do IBI urbana ao 0,52%, debido á subida derivada da propia ponencia de valores e a propia evolución dos impostos que permite paliar dita minoración impositiva.

Uno dos principais responsable da subida é o concepto relativo á Inspección de IAE, (13002), que ao igual que sucedeu no exercicio 2018 é dotado de previsións iniciais debido á adjudicación do contrato de inspección que seguirá executándose no exercicio 2019, e polo que se estima obter novos ingresos en dito concepto, incrementándose en 100.000,00€; sen embargo non se prevén ingresos en materia de inspección fiscal en materia de plusvalías (11601).

Pola súa parte, as previsións para o Imposto sobre o Incremento do Valor dos Terreos de Natureza Urbana sofre un destacado incremento de case o 50% respecto o 2018, debido a que tras recaer sentenza aclaratoria do TS na materia, o tributo volve a ser obxecto de liquidación.

CAPÍTULO II- IMPOSTOS INDIRECTOS

Este capítulo baseado exclusivamente no ICIO redúcese globalmente nun 8,28%, tomando como referencia as previsións da Tesoureira en base os DRN a decembro de 2018 así como criterios de prudencia, xa que debemos seguir sendo conscientes de que o importe dos DRN neste concepto sempre responderá parcialmente a expedientes concretos con incidencia puntual no exercicio tomado como referencia que en modo algún poden pasar a adquirir a natureza de estruturais, e non a unha mellora na actividade económica que permita considerar como estrutural o 100% do incremento, de feito no exercicio 2018 o concepto 29000 presentou un déficit de execución do 28,15%.

En base ao mesmo criterio seguido en materia de inspección de IAE, se dota inicialmente previsións de ingresos por inspección de ICIO (29001), que se incrementan nun 64,85% en base a un

prorrato de 8 meses, posto que se espera que as labores de inspección se espera teñan maior repercusión neste exercicio o que permite compensar o descenso da recadación por ICIO.

CAPÍTULO III- TAXAS E OUTROS INGRESOS

Tal e como se establece na Memoria da alcaldía para este exercicio 2019, non se acometeu ningún incremento pero si acometéronse actualizacións das taxas e prezos públicos municipais consistentes actualización de IPC...etc, polo que este capítulo orzamentouse en base ao informe da Tesoureira municipal obrante no expediente que ten en conta ditas medidas.

Concretamente para o caso das taxa vinculadas aos principais servizos básicos, taxa por abastecemento de auga e sumidoiros mantéñense practicamente igual que para o 2018.

Un dos conceptos que experimentan as baixadas máis destacadas sé o de Multas por infraccións de Tráfico, (39120), e un dos que experimenta unha subida destacada é o do prezo público do SAF, (34100), debido ao incremento de horas aprobado pola Xunta de Galicia.

En cómputo global este capítulo experimentan unha lixeira minoración do 2,45%, reducíndose en 145.922,62€.

Todas as previsións no Capítulo 3 de Ingresos se adecúan á información remitida polo departamento de Tesourería, agás no concepto 34100 referido ao prezo público polo servizo de axuda a domicilio (SAF) no que se tomou como referencia o informe remito polo servizo;

CAPÍTULO IV- TRANSFERENCIAS CORRENTES

As aplicacións orzamentarias máis importantes son as que corresponden á participación nos tributos do Estado e da Comunidade Autónoma, así como as transferencias correntes desta última destinados ao cofinanciamento de determinados servizos.

A Participación nos Impostos do Estado (PIE), sofre un lixeiro incremento respecto ao 2018 do 6,12%€ ascendendo para o 2019 a 7.813.099,56€.

Como cada exercicio económico a contía da PIE minórase polo importe das cotas das liquidacións negativas das PIE 2008 e 2009.

Establécese con carácter definitivo, a participación nos ingresos da Comunidade Autónoma, denominada Fondo de Cooperación Local, estimando para este exercicio a mesma cantidade que para o 2018 en base a derradeira comunicación recibida da Dirección Xeral de Orzamentos da Consellería de Facenda, de 31 de decembro de 2018, pero incrementada nun 3,85% debido o ingreso recibido a maiores como consecuencia dunha liquidación extraordinaria do exercicio 2017 , o que no da unhas PI de 1.208.594,62€.

En canto ás subvencións por transferencias correntes estimáronse en base aos últimos compromisos de ingreso, a información facilitada polos diferentes servizos afectados, resolucións de concesión ou ingreso das mesmas nas arcas municipais, e no seu defecto, tomouse como referencia o importe concedido no exercicio anterior, tales como subvencións para sostemento do servizos de Drogodependencia, Servizos Sociais de Base (Plan Concertado), Servizo de Axuda no fogar, Dependencia, Escola Infantil , ADL, Conservatorio, Escola de Música, Aula Cemit.....etc.

O impacto do incremento das subvencións finalistas concedidas case de xeito estrutural para os diferentes servizos municipais indicados, se traduce nun incremento global do capítulo nun 7,21%.

CAPÍTULO V- INGRESOS PATRIMONIAIS

Se consignan as previsións de ingresos por xuros das contas correntes operativas do Concello e por cánones de explotación de bens de titularidade municipal.

Non se contemplan ingresos procedentes de convenios urbanísticos.

CAPÍTULO VI- ALLEACIÓN DE INVERSIÓNS REAIS

Non se contempla no presente ORZAMENTO.

CAPÍTULO VII- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

As transferencias de capital trátanse de recursos afectados que financian obras incluídas no Anexo de Inversións do ORZAMENTO; Non se contemplan ingresos.

CAPÍTULO VIII- ACTIVOS FINANCEIROS

Recolle os ingresos procedentes dos reintegros de préstamos a conceder ó persoal do Concello pola contía habitual de 150.000,00€.

CAPÍTULO IX- PASIVOS FINANCEIROS

Se prevé a concertación dunha operación de crédito afectado o seu Anexo de Investimentos por importe de 550.000,00€ ao non atoparse afectado polas limitacións impostas nesta materia polo

TRLRFL 2/2004, pola DF 31ª da Lei 27/2012 de Orzamentos Xerais do Estado 2013, artigo 13 da LO 20/2012 de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.

C) BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO.

As Bases de Execución do Orzamento para o exercicio 2019 non sofren apenas modificacións; unicamente destacar as seguintes:

- Modifícase a base 51 relativa ás asignacións a grupos políticos para recoller o acordo plenario adoptado o respecto, así como a normativa operada na materia.
- Se suprime a base 52 relativa a información a subministrar o Ministerio de Facenda como consecuencia da cancelación do Plan de Axuste.

D) TEITO DE GASTO NON FINANCEIRO:

A LOEOSF obriga á aprobación dun teito de gasto non financeiro para cada exercicio.

Para o cálculo do teito de gasto, o artigo 31 da Lei 20/2012 establece:

“1. El Estado, las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales aprobarán, en sus respectivos ámbitos, un límite máximo de gasto no financiero, coherente con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto, que marcará el techo de asignación de recursos de sus Presupuestos.

El límite de gasto no financiero excluirá las transferencias vinculadas a los sistemas de financiación de Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales.(...)”

En definitiva, o artigo 30 esixe ás Entidades Locais a mesma obriga que a Unión Europea ven esixindo ao Estado, isto é, aprobar todos os anos un teito de gasto non financeiro, e verificar que cumpre có obxectivo de estabilidade e coa regra del gasto, pero non se establece a obriga de remisión de información sobre o mesmo, só aproba-lo.

O teito de gasto non financeiro do Concello de Vilagarcía de Arousa en termos consolidados para o exercicio 2019, que debe ser coherente có obxectivo de estabilidade orzamentaria e coa regra de gasto analizados no informe da Intervención municipal INT/2018/000281-2, ascende a 23.317.301,18€:

TEITO DE GASTO CONSOLIDADO		
COHERENCIA CÓ LÍMITE DE ESTABILIDADE		
CAPITULOS 1-7 INGRESOS		25.944.215,08
CAPÍTUSLO 1-7 GASTOS		24.004.024,46
NECESIDAD/CAPACIDAD FINANCIACIÓN		1.940.190,62
COHERENCIA COA REGRA DE GASTO		
GASTO COMPUTABLE 2018+CAP 3 E INGRESOS FINALISTAS 2019		23.317.301,18
LÍM.GASTO NO FINANCIERO	CONSOLIDADO	23.317.301,18
Límite Gasto no financ / partiendo de Regla de Gasto		23.317.301,18
Límite Gasto no financ /Cálculos Estabilidad presusp.		25.944.215,08

CONCLUSIONES:

Pese a mellora da situación económica, persiste un escenario socio-económico que obriga a elaborar uns orzamentos que conxuguen o crecemento có benestar social.

Se aposta pola mellora dos servizos básicos, incrementando tanto medios persoais como materiais así como as axudas de diversa índole, reforzando as existentes, pero tamén implementando novas liñas de fomento, aínda que segue a ser preciso acudir ao endebedamento para dar cobertura a tódalas necesidades.

Presentamos un Orzamento para o exercicio 2019 no que, dada a situación económica do Concello, é posible reforzar o gasto en bens e servizos correntes en máis de un millón de euros, asumindo incrementos salariais do persoal municipal, reforzo e mellora na calidade de servizos tan cruciais como o Servizo de Axuda no Fogar facendo fronte a expedientes de revisións de prezos, reforzar as políticas de benestar social, educación e cultura, patrimonio, igualdade, continuar cos obxectivos de axuda ao emprego, asumir novas liñas de fomento e reforzar as existentes, ao tempo que pode volver a asumirse con cargo a recursos propios investimentos.

Neste orzamento, o aumento tendencial dos ingresos, xunto coa redución de certas partidas, permite incrementar o gasto corrente dentro da marxe da regra de gasto e dos obxectivos de estabilidade e sostibilidade, así como acometer novas inversións permanecendo dentro dun nivel de endebedamento moi reducido e suplindo esa menor marxe de manobra do exercicio precedente coa rentabilización de excedentes de financiamento.

O proxecto de orzamento 2019 recolle unhas previsións de ingresos reais e prudentes, suficientes para a cobertura dos gastos baseados na lixeira mellora da situación da economía o que nos permite contar con importantes previsións iniciais en conceptos tales como inspeccións de IAE, ICIO ou licenzas urbanísticas apostando pola inspección fiscal, e non por subidas fiscais que recaían sobre os cidadáns.

O proxecto de orzamento para o exercicio 2019 do Concello de Vilagarcía de Arousa reflicte a evolución tendencial da economía o tempo que responde a unha serie de medidas e políticas de xestión en materia de gastos que implican un incremento dos gastos estimando que será liquidado dentro dos obxectivos fiscais de regra de gasto, estabilidade e sostibilidade financeira.

Unha vez analizado o Orzamento do Concello de Vilagarcía de Arousa para o ano 2019, atopamos un orzamento cunha imperceptible desviación á baixa do 0,35% respecto das previsións das liñas fundamentais do orzamento para o 2019, xa que os menores ingresos financeiros froito da previsión dunha operación de endebedamento por importe inferior á que se contemplou na confección das liñas 2019, se ven compensados con maiores ingresos non financeiros procedentes dos capítulos 1 e 4, optando en consecuencia por un menor gasto de capital en beneficio do gasto corrente que se ve incrementado amplamente nos capítulos 1 e 2 polos motivos expostos.

Un orzamento equilibrado, estable, sostible e que cumpre coa regra de gasto e por iso, estimo que é posible facer efectivo o compromiso deste goberno de seguir executando as políticas necesarias sen menoscabo da calidade dos servizos mínimos municipais necesarios, nin esquecer o obrigado compromiso coas políticas asistenciais, permitindo no seu conxunto unha xestión eficaz do gasto público dentro dunha política de austeridade, sen esquecer as accións destinadas a servizos e actividades de solidariedade social prestados polo propio Concello, en beneficio do interese xeral e do conxunto da cidadanía do Concello de Vilagarcía de Arousa.

O Alcalde,

Asdo.:Alberto Varela Paz

Sinatura dixitalizada

Dáse conta así mesmo da Proposta da Alcaldía do seguinte teor:

PROPOSTA ALCALDÍA-PRESIDENCIA: CADRO DE PERSOAL (PLANTILLA), RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO E ANEXO PERSOAL (VALORACIÓN ORZAMENTARIA ANO 2019:

Visto o cadro de persoal existente no Concello e as asignacións de postos de traballo a os distintos servizos, así como os cometidos desempeñados e requiridos polas necesidades de servizo público, procedeuse á confección da relación de postos de traballo (RPT 2019), do que resulta:

Funcionarios de carreira 226 Persoal laboral 78

Persoal Eventual 2

O total do cadro de persoal (Plantilla) ascende a 303 prazas e 2 postos de persoal eventual (total 305), non se contempla na cifra anterior o persoal que presta servizos ao Concello con carácter temporal en diferentes programas subvencionados por outras administracións.

Considerando as necesidades prioritarias de contar con persoal suficiente en determinadas área e departamentos segundo a capacidade de auto-organización que corresponde a esta Administración, procedeuse á reorganización de postos de traballo en diferentes servizos segundo se reflicte no organigrama e relación de postos de traballo que se adxunta a esta proposta.

PLANIFICACIÓN ESPECIAL DE RRHH

O art. 69 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público (TREBEP) establece que a planificación dos recursos humanos nas administracións públicas terá como obxectivo contribuír á consecución da eficacia na prestación dos servizos e da eficiencia na utilización dos recursos económicos dispoñibles mediante a dimensión axeitada dos seus efectivos, a súa mellor distribución, formación, promoción profesional e mobilidade.

A/ Promoción Interna

A Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, introduce importantes cambios nas relacións das administracións con os/as administrados/as a través do uso xeneralizado e obrigatorio das novas tecnoloxías e administración electrónica, coa finalidade de axilizar os procedementos e un pleno funcionamento do procedemento administrativo electrónico e dos documentos/arquivos que deben integralo: rexistro electrónico, arquivo electrónico. Asemade debe considerarse as obrigas derivadas da normativa en materia de transparencia previstas legalmente e contratación telemática e administración electrónica.

Por elo procede adaptar a estrutura de postos de traballo da área de tramitación administrativa aos novos requirimentos normativos, e que doten dunha mellor axilidade na resposta á cidadanía adaptando os postos de traballo existentes a esta realidade polo que se propón un plan especial de ordenación de RRHH previsto no artigo 47 da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia: para a realización dun proceso de promoción interna para a cobertura de 16 prazas de “Administrativo/a” do subgrupo C1 polo sistema de promoción interna.

Polo que procede a convocatoria de 10 prazas do subgrupo C1 vencelladas a ditos postos de Administrativo de Administración Xeral mediante proceso de promoción interna vertical dirixida ao persoal funcionario de carreira de auxiliar administrativo da escala de Administración Xeral, Auxiliar Administrativo do subgrupo C2 do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Asemade procede a convocatoria de 6 prazas do subgrupo C1 vencelladas a postos de Administrativo de Administración Especial mediante proceso de promoción interna vertical dirixida ao persoal funcionario de carreira de auxiliar da escala de Administración Especial, do subgrupo C2 do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Unha vez concluídos os procesos de promoción interna previstos polo plan especial de ordenación de RRHH coa toma de posesión doas/as candidatos/as que a superen procederase á amortización das prazas de resultas do subgrupo C2 e dos postos vencellados a ditas prazas.

Asemade procede convocar por quenda de promoción interna: 1 praza de Técnico Superior FP Informática grao. (Grupo B)

B/ Reconversión de praza OEP

1.- Con respecto á Xerencia de Urbanismo procede a reconversión da vacante prevista no presente ano 2019 de Mestre de Oficios, actualmente configurada no subgrupo C2, e que dacordo a actual normativa educativa e de titulacións non universitarias procede reconverter nunha praza do Subgrupo C1 como Delineante Proyectista, a cobertura de dita praza non estaría prevista ata o ano 2020.

2.- Con respecto á Área de Comunicación Social procede a reconversión dun posto de auxiliar de redacción actualmente configurado no subgrupo C2, e que dacordo ao contido do posto e actual normativa de titulacións non universitarias procede reconverter nunha praza do Subgrupo C1 como xestora de redacción.

CORPO DA POLICIA LOCAL

Considerando o disposto no artigo 28.1 da Lei de 4/2007 de Coordinación de Policía Local de Galicia procede a creación dunha praza e posto de “INSPECTOR/A”, da escala “executiva” do subgrupo A2, procede a creación estrutural de dito posto na RPT municipal adscrita ao Corpo da Policía Local e que previsiblemente se produza a cobertura de dita praza durante o ano 2020.

O Concello de Vilagarcía de Arousa ten vixente un convenio coa Xunta de Galicia para a selección mediante convocatoria unitaria pola AGASP do persoal funcionario do corpo da Policía Local, e durante o no 2019 lle foron notificadas para a selección mediante convocatorias unitarias as seguintes prazas vacantes.:

6 prazas de Policía Local por quenda libre

3 prazas de Policía Local por quenda de mobilidade

2 prazas de Oficial quenda de promoción interna

1 praza de Inspector Principal

Das anteriores prazas restaría por incluír as seguintes en OEP 2019: 1 praza de Policía Local por quenda libre

2 prazas de Policía Local por quenda de mobilidade

SPAD

No ano 2018 procedeuse a amortización dun posto de “Médico” en este servizo segundo o acordado polo Pleno Municipal. En atención aos diferentes informes da dirección de dito servizo pro-

cede a creación dun posto de “TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN DE CONDUCTAS ADITIVAS”, do subgrupo A2.

ESPAZOS FEIRAIS

Se procede a creación dunha sección dentro da área de promoción económica adicada á xestión específica de espazos feirais e eventos en ditos espazos de xestión municipal. Coa adscripción dos respectivos postos xa existentes a dita sección.

CULTURA

Con respecto á área de cultura e as previsións de futura programación e actividade cultural, considerando a previsible vacante por xubilación do titular de praza durante o ano 2021, e considerando que dita praza está actualmente configurada do subgrupo C1, e a futura complexidade das funcións e tarefas, así como o desempeño da xefatura do servizo, fan necesario contar con unha praza de técnico/a cultural do subgrupo A2, procede declarar a extinguir a praza de Técnico Auxiliar de Cultura que se producirá coa xubilación do seu titular. En consecuencia procede crear unha praza de Técnico/a de Cultura do subgrupo A2 e o posto asociado, e a súa incorporación á OEP do presente ano 2019.

OEP

O Cadro de Persoal do Concello de Vilagarcía ven acumulando nos últimos anos a baixa dun número moi relevante de empregados/as públicos, se teñen producido as seguintes baixas por xubilación no persoal de carácter estrutural, e a estas baixas hay que engadir as baixas por xubilación e por outros motivos xa producidas e as previstas para segundo semestre do presente ano 2019:

ANO	
2016	8
2017	6
2018	4
2019	17

De ditos postos se teñen realizado 14 nomeamentos de persoal funcionario interino por motivos de urxencia e necesidade ata a cobertura regulamentaria das prazas, A situación concreta de cada posto de traballo se reflicto no Anexo de Relación de Postos de Traballo (RPT) que acompaña a esta proposta. Asemade actualmente se está rematando os traballos de elaboración dun novo organigrama , RPT e valoración de postos coa conseguinte modificacións de creación, amortización ou modificación do contido de determinados postos.

Considerando as vacantes existentes ná relación de Postos de Traballo e as correspondentes prazas vencelladas do cadro de persoal, proponse ao Pleno do Concello habilitar a seguinte Oferta de Emprego Público:

Vacantes sen ocupar no 2019

1 praza de Inspector/a do Corpo de Policía Local. (Subgrupo A2) 1 praza de Policía Local por quenda libre (Subgrupo C1)

2 prazas de policía Local por quenda de mobilidade (Subgrupo C1)

1 praza de Delineante-Proyectista

1 praza Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas

1 praza de Técnico/a en prevención de condutas aditivas. (Subgrupo A2)

1 praza de Técnico de Xestión (subgrupo A2)

3 prazas de Auxiliar Administrativo. (Subgrupo C2)

Vacantes cubertas interinamente 2019

1 praza de Albanel (Álvaro Diz Rubianes)

1 praza de Operario de Mercados (Miguel Ángel Cabanelas Castro)

Vacante cubertas interinamente 2018

CULTURA:

1 Operario mantenimiento instalaciones culturales (Luis Loureiro Martínez). BIBLIOTECA:

1 Subalterno de Biblioteca (Clara Brea Bermejo).

1 Subalterno Biblioteca a tempo parcial (María José Rey Muñíz). PARQUES E XARDINS:

1 operario albanel (Juan Carlos Santiago Doval) MEDIO AMBIENTE:

1 Operario Conductor maquinista (Luis Rodríguez Rodríguez).

1 Operario de Servicios (Luis José Trigo Somoza).

FPSDM:

1 Operario Peón (Juan José Ventoso Fuentes)

3 Operario-Conserje (Daniel González Méndez; Jose Manuel Navia Aido; Maria Soledad Barreiro Brianes)

1 Operario de Servicios(Juan José Muñiz Riveiro).

PLAN DE PENSIÓNS

A aportación mensual individual municipal é de 21.76€ o que supón o 65% respecto segundo o acordó de negociación colectiva vixente, poe elo proceder a recuperación progresiva (80%) das aportación ao Plan de Pensións segundo o Acordo Marco vixente, e polos seguintes importes: aportación individual anual 331,26€/ano (27,61€/mes); sendo a aportación total por todos os/as empregados/as de 82.815,00€ o que supón un incremento total respecto ao ano 2018 de 17.535,00€.

Considerando o disposto na lexislación de aplicación exposta, e na procura do mantemento dos servizos públicos esenciais, así como na consecución da eficacia e eficiencia na prestación dos mesmos, con atención á realidade económica e a evolución inmediata da mesma procedeuse á elaboración do Cadro de Persoal do Concello, coa súa distinta clasificación e dotación numérica, e a Relación de Postos de Traballo por áreas cos seus respectivos códigos e facendo referencia ao destino, código do mesmo, códigos postos de traballo, denominación posto, dotación, niveis, tipo de posto, forma de provisión, titulación, situación, formación, etc... conforme modelo da Resolución de 20 de xaneiro 1989 das Secretarías de Estado e Facenda e Administracións Públicas.

O artigo 90 da Lei 7/1985, do 2 de abril, establece que corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente, a través do Orzamento, o cadro de persoal que deberá comprender tódolos postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual.

En consecuencia, propónse ó Pleno da Corporación a adopción do seguinte:

ACORDO

1.- Aprobar a convocatoria de procedemento de promoción interna de 10 prazas de Administrativo subgrupo C1 da escala de Administración Xeral a través dun Plan de ordenación de RRHH para a reorganización dos postos de traballo e prazas vencelladas dentro do grupo C de Administración Xeral. Unha vez concluído o proceso de promoción interna coa toma de posesión doas/as candidatas/as que a superen procederase á amortización das prazas de resultados do subgrupo C2 (auxiliar administrativo) e postos de xefatura de grupo vacantes.

Aprobar a convocatoria de procedemento de promoción interna de 7 prazas de Administrativo subgrupo C1 da escala de Administración Especial a través dun Plan de ordenación de RRHH para a reorganización dos postos de traballo e prazas vencelladas dentro do grupo C de Administración Especial, dos seguintes postos de traballo de nova denominación:

1 Xestor de Arquivo (C1)

1 Xestor Información ao Público (C1)

2 Xestora Socioculturais (C1)

2 Xestor/a informática (C1)

1 Xestora de Redacción (C1)

Cunha dotación conxunta prevista no ano 2019 completo de 49.501,09€.

Proceder á convocatoria por quenda de promoción interna dunha praza de 1 Técnico Superior FP Informática (Grupo B).

2- Aprobar o Cadro de Persoal (Plantilla) e a Relación de Postos de Traballo deste Concello, coas súas retribucións para o ano 2019, que se unen como anexo a esta proposta.

3.- Autorizar a inclusión da Oferta de Emprego Público para o ano 2019 das seguintes prazas no cadro de persoal municipal:

Vacante non ocupadas

1 praza de Inspector/a do Corpo de Policía Local. (Subgrupo A2)

1 praza de Delineante-Proyectista

1 praza Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas

1 praza de Técnico de Cultura (subgrupo A2)

1 praza de Técnico/a en prevención de condutas aditivas. (Subgrupo A2)

1 praza de Técnico de Xestión (subgrupo A2)

3 prazas de Auxiliar Administrativo.

1 praza de Policía Local por quenda libre

2 prazas de Policía Local por quenda de mobilidade
Vacantes ocupadas por persoal funcionario interino 2018-2019: 2 Operario-Albanel
1 Operario de Mercados
1 Operario mantemento instalacións culturais.
1 Subalterno de Biblioteca.
1 Subalterno Biblioteca a tempo parcial.
1 Operario Conductor maquinista.
2 Operario de Servicios.
1 Operario Peón

3 Operario-Conserxe
4.- Proceder a recuperación progresiva (80%) das aportación ao Plan de Pensiões segundo o Acordo Marco vixente, e polos seguintes importes: aportación individual anual 331,26€/ano (27,61€/mes); sendo a aportación total por todos os/as empregados/as de 82.815,00€ o que supón un incremento total respecto ao ano 2018 de 17.535,00€.

Publicar o cadro de persoal e relación de postos de traballo aprobados, integramente no Boletín Oficial da Provincia, xunto co resumo do Orzamento, e que se remita copia ás administracións do Estado e da Comunidade Autónoma.

Nembargante a Corporación acordará o que estime pertinente.

En Vilagarcía de Arousa a 12 de xullo de 2019.

O Alcalde-Presidente

D. Alberto Varela Paz

Non habendo intervencións, sométese este asunto a votación co seguinte resultado:

VOTACIÓN:

As persoas representantes do grupo municipal do PSG-PSOE informan favorablemente.

As persoas representantes dos grupos municipais do PP, Marea da Vila e Ciudadanos, din que se manifestarán no Pleno e polo tanto abstense.

En consecuencia e por maioría infórmase favorablemente a aprobación do Orzamento Xeral do Concello e da FPSDM para o exercicio de 2019, anexo de investimentos, operación de crédito que o financia e teito de gasto non financeiro, Así como o cadro de persoal, relación de postos de traballo, convocatoria procedemento de promoción interna e oferta de emprego público

Sometido a votación o asunto polo Sr. Alcalde, da o seguinte resultado:

VOTACIÓN: Con doce votos a favor das persoas pertencentes ao grupo político municipal do PSG-PSOE (12), dúas abstencións das persoas pertencentes aos grupos políticos municipais de Marea da Vila (1) e Ciudadanos (1) e seis votos en contra das persoas pertencentes ao grupo político municipal do PP (5), e Vilagarcía en Común (1).

ACÓRDASE Por maioría:

1.- A aprobación inicial do Orzamento Xeral do Concello e da FPSDM para o exercicio 2019, cun importe consolidado que ascende a 27.743.175,46 € no estado de ingresos e 27.743.175,46 € no estado de gastos, cun superavit por tanto de 0,00 €, así como as bases de execución, o anexo de investimentos que ascende a 834.407,13 € e o teito de gasto non financeiro que se fixa en 23.317.301,18 €

2.- A concertación dunha operación de crédito afectado ao anexo de investimentos por importe de 550.000,00€, por non atoparse o Concello afectado polas limitacións impostas nestas materias polo TRLRFL 2/2004 e demais normativa de aplicación (lei 27/2012 e L.O. 20/2012).

3.- Aprobar a convocatoria de procedemento de promoción interna de 10 prazas de Administrativo subgrupo C1 da escala de Administración Xeral a través dun Plan de ordenación de RRHH para a reorganización dos postos de traballo e prazas vencelladas dentro do grupo C de Administración Xeral. Unha vez concluído o proceso de promoción interna coa toma de posesión doas/as candidatos/as que a superen procederase á amortización das prazas de resultas do subgrupo C2 (auxiliar administrativo) e postos de xefatura de grupo vacantes.

4.- Aprobar a convocatoria de procedemento de promoción interna de 7 prazas de Administrativo subgrupo C1 da escala de Administración Especial a través dun Plan de ordenación de RRHH

para a reorganización dos postos de traballo e prazas vencelladas dentro do grupo C de Administración Especial, dos seguintes postos de traballo de nova denominación:

- 1 Xestor de Arquivo (C1)
- 1 Xestor Información ao Público (C1)
- 2 Xestora Socioculturais (C1)
- 2 Xestor/a informática (C1)
- 1 Xestora de Redacción (C1)

Cunha dotación conxunta prevista no ano 2019 completo de 49.501,09€.

Proceder á convocatoria por quenda de promoción interna dunha praza de 1 Técnico Superior FP Informática (Grupo B).

5- Aprobar o Cadro de Persoal (Plantilla) e a Relación de Postos de Traballo deste Concello, coas súas retribucións para o ano 2019, que se unen como anexo a esta proposta.

.- Autorizar a inclusión da Oferta de Emprego Público para o ano 2019 das seguintes prazas no cadro de persoal municipal:

Vacante non ocupadas

- 1 praza de Inspector/a do Corpo de Policía Local. (Subgrupo A2)
- 1 praza de Delineante-Proyectista
- 1 praza Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas
- 1 praza de Técnico de Cultura (subgrupo A2)
- 1 praza de Técnico/a en prevención de condutas aditivas. (Subgrupo A2)
- 1 praza de Técnico de Xestión (subgrupo A2)
- 3 prazas de Auxiliar Administrativo.
- 1 praza de Policía Local por quenda libre
- 2 prazas de Policía Local por quenda de mobilidade

Vacantes ocupadas por persoal funcionario interino 2018-2019: 2 Operario-Albanel

- 1 Operario de Mercados
- 1 Operario mantemento instalacións culturais.
- 1 Subalterno de Biblioteca.
- 1 Subalterno Biblioteca a tempo parcial.
- 1 Operario Conductor maquinista.
- 2 Operario de Servicios.
- 1 Operario Peón
- 3 Operario-Conserxe

7.- Proceder a recuperación progresiva (80%) das aportación ao Plan de Pensións segundo o Acordo Marco vixente, e polos seguintes importes: aportación individual anual 331,26€/ano (27,61€/mes); sendo a aportación total por todos os/as empregados/as de 82.815,00€ o que supón un incremento total respecto ao ano 2018 de 17.535,00€.

8.- Expoñer ao público o orzamento Xeral do Concello para 2019 e o da FPSDM, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia durante o prazo de quince días, para o que os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante a Xunta de Goberno Local.

O orzamento e demais documentos citados considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=7>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

8.- INTERPELACIÓN OU CONTROL DAS DECISIONS DO GRUPO DE GOBERNO.

Non se presentaron

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=8>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

9.- MOCIÓNS PRESENTADAS POLOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS POR RAZÓNS DE URXENCIA.

En cumprimento do preceptuado no artigo 91.4º do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Corporacións Locais, concluído o exame dos asuntos incluídos na Orde do Día, e antes de pasar á rolda de rogos e preguntas, o Sr. Alcalde preguntou se algún grupo político desexaba someter á consideración do Pleno por razóns de urxencia algún asunto non comprendido na orde do día que acompañaba a convocatoria e que non teña cabida no citado punto de rogos e preguntas, non propoñéndose ningunha moción polos Grupos Políticos Municipais.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=9>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

10.- ROGOS E PREGUNTAS. Por parte dos/as Sres./as Concelleiros/as fórmulanse rogos e preguntas.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=10>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

11.- QUENDA DE ROGOS E PREGUNTAS ENTRE AS PERSOAS QUE ASISTEN COMO PÚBLICO Á SESIÓN.

Por parte das persoas que asisten como público á sesión fórmulanse rogos e preguntas.

Para acceder a este asunto deberase pulsar sobre o seguinte enlace:

<http://vilagarcia.videoacta.es?pleno=20190724&punto=11>

Así mesmo poderá acceder á gravación íntegra en: sede.vilagarcia.gal.

E sen máis asuntos que tratar, ás 18:10, levantouse a sesión da que se estende a presente acta e eu, Secretaria, dou fe.