

CONVENIO REGULADOR PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN-NOMINATIVA PARA O ANO 2020 ENTRE O CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA E A ASOCIACIÓN CULTURAL CURTAS FILM FEST.

En Vilagarcía de Arousa, a data da sinatura dixital

Dunha parte D. Alberto Varela Paz, Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa, con enderezo en Praza Ravella nº 1 - 36600-Vilagarcía de Arousa, en virtude das facultades representativas que lle atribúe o artigo 21.1b) da lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Doutra parte D. Luis Miguel Rosales Diz, con D.N.I. 35.472.475-N, como presidente da entidade ASOCIACIÓN CULTURAL CURTAS FILM FEST, con C.I.F. G-94137379, con enderezo en rúa Garía Lorca nº 5 - Planta 5 - Puerta B de -Vilagarcía de Arousa, actuando en representación da devantida entidade/institución.

Ámbalas dúas partes recoñecen mutuamente a capacidade xurídica necesaria para a formalización do presente convenio e de común acordo

EXPOÑEN:

PRIMEIRO: NORMATIVA DE APLICACIÓN:

Existe por un lado a Lexislación Autonómica, “Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia” e o “Decreto 11/2009 de 9 de xaneiro, Regulamento da Lei 9/2007”. Por outro lado aplicase a Lexislación Estatal nos seus preceptos básicos: “Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións” e o “Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, Regulamento da Lei 38/2003”.



SEGUNDO: NORMATIVA ESPECÍFICA

O artigo 25.2.m da Lei de Bases de Réxime Local (Lei 7/1985) establece como competencia propia dos concellos “a promoción da cultura e equipamentos culturais”, sendo un dos propósitos deste concello incentivar a creación cultural apoiando material e economicamente os procesos creativos e promover o patrimonio cultural, organizando, subvencionando, patrocinando e colaborando en todos aqueles eventos a favor da conservación e defensa da tradición cultural do noso pobo, así como a formación, promoción e produción de actividades de toda índoles (festivais, exposicións, patrimonio, historia...) de interese xeral e para todo o público en xeral.

TERCEIRO: XUSTIFICACIÓN O CONVENIO

O presente convenio ten como obxecto establecer o marco de colaboración entre o Concello de Vilagarcía de Arousa e a Asociación Cultural Curtas Film Fest, para a realización das actividades destinadas a fomentar e satisfacer os intereses culturais e inquietudes do concello así como dos seus habitantes, mediante o desenvolvemento dunha dobre labor social e educativa, así como contribuír á conservación do patrimonio cinematográfico municipal a través da celebración do Curtas Fest. (axuntase Memoria do evento).

A Asociación Cultural Curtas Film Fest, nace co obxectivo da difusión e promoción da cultura cinematográfica e popular, así como incentivar a vocación e interese polo estudo e o goce do cine, literatura, o cómic, etc... de forma crítica e educativa. Un dos vértices principais desta asociación é potenciar o antigo Festival de Curtas do Liceo Casino, que nos derradeiros anos ven organizando esta asociación, e que dende o mesmo ven sendo coñecido como Curtas Film Fest.



Dende a súa reconversión en 2016, Curtas tratou de dar cabida a todo tipo de ficción e realidades máis aló do cinema, incluíndo outras disciplinas artísticas como a ilustración, e a banda deseñada, a literatura e mesmo a música, dando cabida a multitude de actividades culturais baixo o denominador común do fantástico a CURTAS FESTIVAL DO IMAXINARIO

CURTAS FESTIVAL DO IMAXINARIO, presentará producións fantásticas de todo o mundo, sen deixar de lado outros xéneros que se poderán disfrutar na sección do mesmo título.

CUARTO: A subvención que se tramita figura como nominativa nos orzamentos vixentes no ano 2020, por estar vinculada con actividades de interese público, social e humanitario, que se desenvolven de maneira permanente, polo tanto a subvención non pode ser obxecto de convocatoria pública dado as súas características especiais.

QUINTO: Quedará acreditado o interese público, social, económico da subvención a través da memoria explicativa das actividades da entidade dentro do termo municipal destinada

A promoción e difusión da cultural popular así como o coñecemento da linguaxe audiovisual -fomentar a creatividade dos novos talentos emerxentes

-Axudar a dinamizar e promoción turística.

-Conservar o patrimonio cinematográfico municipal a través do Festival Curtas Fest.

-Promocionar ferramentas nos centros educativos para analizar o linguaxe audiovisual, composición, valores, etc. nas clases.



- Incentivar a lectura nos máis pequenos.
- Fomentar a lingua galega e a igualdade.

SEXTO: O solicitante manifesta non estar en ningunha das situacións que establece o artigo 13.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o artigo 10.2 da Lei 9/2017 de Subvencións de Galicia, que imposibilitan a obtención da condición de beneficiario, estando o corrente nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Seguridade Social, Comunidade Autónoma e Concello de Vilagarcía de Arousa.

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA: OBXECTO DA SUBVENCIÓN:

A presente subvención ten por obxectivo sufragar gastos correntes derivados das distintas actividades que se van levar a cabo dentro da 48ª edición “**CURTAS FESTIVAL DO IMAXINARIO**”, que se celebrará en Vilagarcía de Arousa entre o 2 de outubro e o 22 de novembro de 2020.

A presente subvención é compatible coa percepción doutras axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, poderá superar o custe da actividade subvencionada.



SEGUNDA: DEVENGO:

A actividade a subvencionar é a **48ª edición CURTAS FESTIVAL DO IMAXINARIO** de Vilagarcía de Arousa, que este ano o tema principal presentará produción fantásticas de todo o mundo, a realizar durante o 2 de outubro ao 22 de novembro do ano 2020. Tendo en conta a magnitude do evento que obriga a preparación do mesmo con moita antelación, establece o período de gasto elixible dende o 1 de xaneiro ata o 30 de novembro. Concedéndose a cantidade de **50.000,00€ con cargo a partida orzamentaria de 334-48002.**

Este ano 2020 o festival tentará desenvolver as proxeccións e actividades en catro espazos diferentes: Salón García, Sala Rivas Briones, Auditorio Municipal, Praza de Peixería e así mesmo en distintas rúas de Vilagarcía, sendo a entrada de balde para todas as actividades.

TERCEIRA: A subvención figura nominativamente nos orzamentos, polo que se considera adxudicada dende o mesmo momento da aprobación dos orzamentos e cumprido o trámite de asinar o presente convenio. O órgano competente para a tramitación do gasto é o Alcalde Presidente ou órgano en quen delegue.

CUARTA: O beneficiario comprométese a destinala devandita subvención para realiza-la actividades fixada, cumprindo o obxectivo contemplado na cláusula I.

QUINTA: INICIO PROCEDIMENTO:

Para o inicio do procedemento de concesión da subvención e preceptivo que o Beneficiario presente no Rexistro electrónico do Concello (sede.vilagarcia.gal) unha copia asinada electrónicamente do presente



convenio xunto co orzamento de gastos e ingresos para o ano 2020 (modelo anexo I). Presentarase no prazo máximo dun mes a contarse desde a recepción do modelo do convenio

SEXTA: PAGO:

Como regra xeral o pagamento íntegro da subvención será efectiva unha vez realizada a actividade subvencionada, previa presentación da documentación xustificativa da mesma na sede electrónica do Concello de Vilagarcía (sede.vilagarcia.gal), segundo a Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. (VER DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NA CLÁUSULA VIII E NORMAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NA CLÁUSULA IX).

De conformidade co disposto no apartado 6 do artigo 31 da Lei de Subvencións de Galicia, a presente subvención ten o carácter de prepagable, o que implica que con anterioridade á presentación da conta xustificativa, o Concello comprométese ao pagamento do 50% da subvención unha vez asinado o presente convenio. A xustificación do pago anticipado reside na imposibilidade de que pola entidade beneficiaria se acometan as actividades inherentes ao obxecto subvencionado sen a previa obtención da fonte de financiamento que lle supón a presente subvención, por carecer da liquidez necesaria para comezar as diversas contratacións propostas para o certame, xa que foi imposible o negociado do convenio cos bancos, e a data da inauguración das exposicións é o 3 de outubro, polo que é necesario comezar inmediatamente coa súa produción.

SÉTIMA: PRAZO DE XUSTIFICACIÓN:

A xustificación deberá presentarse o antes posible no Concello, sempre e cando conten con documentación suficiente para xustificar a



cantidade concedida (gasto elixible dende o 1 de xaneiro ao 30 de novembro de 2020)

No obstante a data límite para a presentación da documentación xustificativa é o 30 de novembro de 2020.

OITAVA.- DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.

A entidade, a través de instancia dirixida ao Departamento correspondente do Concello (modelos anexos), deberá presentar no Rexistro Electrónico do Concello (sede.vilagarcia.gal) a seguinte documentación xustificativa:

1. Anexo I- Balance de ingresos e gastos previstos da actividade. Este documento deberá presentarse xunto co convenio asinado tal e como establece a cláusula V.

2. Memoria técnica do desenvolvemento das actividades da entidade a data da presentación da xustificación, asinada polo representante legal da entidade, cos seguintes puntos básicos:

Introdución/ Xustificación

Obxectivos

Programación: actividades/servizos desenvolto

Persoas destinatarias/beneficiarias

Temporalización

Recursos utilizados (humanos e materiais)

Avaliación e conclusións

3. Anexo II- Conta Xustificativa (ou tamén chamada memoria económica xustificativa) do custo, asinada polo representante legal da entidade, que conterá:

Importe dos gastos realizados e recollidos no Anexo III que deberá ser suficiente para xustificar a subvención nominativa do Concello.



Relación detalladas dos ingresos con que se financiou a actividade (incluíndo todas as subvencións públicas concedidas) con indicación do seu importe e procedencia.

Declaracións segundo os puntos b) ata f) da conta xustificativa.

4. Anexo III- Relación de facturas/gastos para xustificar a subvención concedida polo Concello (deberase cubrir todas as columnas do anexo).

5. Facturas orixinais cos requisitos establecidos no R.D. 1619/2012, xustificativas do gasto subvencionado dende o 1 de xaneiro ata 30 de novembro de 2020 (período de devengo establecido).

a) Como mínimo conterán:

- nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
- Denominación social, nif e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
- Descrición detalla (concepto, servizo..) e data de realización da operación.
- Importe, desglose do IVE con indicación do tipo aplicable e total. Este desglose recollerase nos anexos III e IV.
- Recargos, descontos e retencións aplicables.

b) Ademais nas facturas, deberá acreditarse o seu pagamento da seguinte forma:

- Deberase utilizar con carácter xeral e preferentemente os medios de pago electrónicos (transferencia bancaria, tarxetas, talóns nominativos...etc)
- Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón deberá aportarse extracto bancario coa dilixencia da entidade bancaria que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.
- As operacións cun importe superior aos 2.500 € non poderán ser pagadas en efectivo, de acordo co previsto no artigo 7 da Lei 7/2012 de 29 de outubro, polo que deberá acreditarse



o seu pago mediante o cargo na conta bancaria correspondente. Esta previsto a modificación deste límite, pasando de 2.500 € a 1.000 €, polo que a Entidade deberá ter presente esta modificación aos efectos do cumprimento da lexislación vixente en materia de pagos en efectivo.

- No caso do que o pago non poida facerse por medios electrónicos, deberá aparecer conxuntamente as seguintes indicacións:

1. “pagado” ou “recibín”,
2. data do pago
3. firma e identificación da mesma (dni ou nome completo de que asina)
4. Selo da empresa.

6. No caso de gastos imputables á actividade, como nóminas ou porcentaxes de facturas, deberán acompañarse estas de informe onde se certifique e se explique a porcentaxe aplicable á actividade.

7. Anexo IV- Relación de facturas/gastos para xustificar subvencións doutras Administracións Públicas, seguindo as seguintes instrucións:

- A xustificación doutras subvencións públicas realizarase a través da presentación do Anexo IV, presentando un anexo por cada organismo público do que se teña concedida axuda/subvención.
- De non ter presentada a documentación xustificativa noutros organismos públicos, aportarase igualmente o citado Anexo IV coa relación de facturas afectadas ás citadas subvencións (cumprindo o establecidos nos puntos 4, 5 e 6) ou indicación de que a actividade non está realizada.



8. Anexo V- Balance de Ingresos e gastos reais ou realizados. No caso de poderse presentar o balance antes da conclusión da actividade deberá presentarse Avance do Balance de ingresos e gastos realizados ata o momento de presentación da xustificación .

9. Anexo VI- Declaración responsable ou Certificados de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. (Certificados da AEAT, Consellería de Facenda e Seguridade Social). Os certificados deberán ter unha validez suficiente para a tramitación do expediente.

Segundo o artigo 11. h) e i) do Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro (Regulamento da Lei de Subvencións de Galicia), unha Declaración Responsable do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social substituirá aos certificados sinalados anteriormente nas subvencións para gastos correntes (capítulo IV) e naquelas subvencións para gastos de capital (capítulo VII) nas que a cantidade a outorgar a cada beneficiario non supera os 3.000€, sempre que os destinatarios das subvencións sexan familias ou institucións sen fins de lucro. Neste caso presentarase o **anexo VI**.

Esta documentación presentarase con convenio asinado no caso de que se solicite anticipo da subvención.

10. Certificación bancaria do número de conta.

11. Fotocopia DNI do/da representante da Entidade.

12. Fotocopia do NIF da entidade.

13. Certificación expedida polo secretario/a da entidade solicitante, de que a persoa que asina a solicitude é a representante legal da entidade ou documento de nomeamento da mesma.

14. Unha vez finalizado o exercicio 2020, a documentación económica correspondente á totalidade da actividade deberá estar a disposición



dos órganos do Concello que precisen realizar labores de comprobación e/ou fiscalización.

NOVENA: FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DO CONCELLO

Tendo en conta que o rexistro electrónico do Concello non admite arquivos que superen na súa totalidade os 10 Mb ou non admite determinados formatos, deberase cumprir as seguintes normas de presentación:

- Un pdf por cada anexo.
- Un pdf cos certificados de estar ao corrente coas distintas administracións públicas, no caso que corresponda.
- Un pdf coa documentación que se esixe nos puntos 10 a 13 da cláusula VIII do presente convenio e no mesmo orden en que piden.
- Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo III) acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).
- Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo IV) e nos casos que proceda deberá vir acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).



-Calquera outro documento que se queira agregar deberá vir de xeito independente. (PE: informe xustificativo de imputación de gastos de nóminas...etc.)

Toda a documentación deberá vir asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

Os distintos arquivos deberan ter unha denominación acorde co contido do documento que permita a súa localización e identificación.

No caso de que a documentación presentada supere os 10 Mb deberá realizar tantos rexistros electrónicos como sexan necesarios para presentar a documentación, indicando nos sucesivos rexistros o número do primeiro rexistro e numerando en función do número de rexistros do seguinte xeito: Por exemplo no caso de que sexan necesarios 4 rexistros: 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4.

DÉCIMA- O beneficiario queda obrigado a reflectir, en toda a publicidade que utilice para a difusión da actividade, a constancia da colaboración económica do Concello, nas condicións que lle sexan fixadas polos responsables do Área de Comunicación.

UNDÉCIMA- A lingua que se empregará nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia.

DUODECIMA- O beneficiario poderá ser requirido polos distintos departamentos do Concello para a presentación de calquera outra documentación que sexa necesaria.

DÉCIMO TERCEIRA- CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá o reintegro da subvención sempre que se dean calquera das circunstancias que se establecen nos artigos 32 e seguintes da Lei



9/2007 de Subvencións de Galicia ou nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

Cláusula ADICIONAL INFORMATIVA: (optativa segundo o tipo de subvención) :

1. Consideráanse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade e se realicen dentro do exercicio 2020 e segundo o disposto no art. 29 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia.
2. Deberá xustificarse o 100% do importe subvencionado para a percepción íntegra da subvención, unha menor xustificación dará lugar a un recoñecemento proporcional da axuda comprometida.

Nestes termos queda redactado o presente convenio, no contido do cal as partes intervenientes afirmanse e ratifican, asinándoo, por duplicado e a un só efecto, na data no encabezamento expresada.

Polo Concello de Vilagarcía de Arousa o Alcalde-Presidente D. Alberto Varela Paz e por parte da Asociación Cultural Curtas Film Fest, D. Luis Miguel Rosales Diz.

Asdo.

Asdo.

D. Alberto Varela Paz
O Alcalde-Presidente

D. Luis Miguel Rosales Diz
O Presidente